

岡山市電子町内会  
Googleフォーム操作説明書

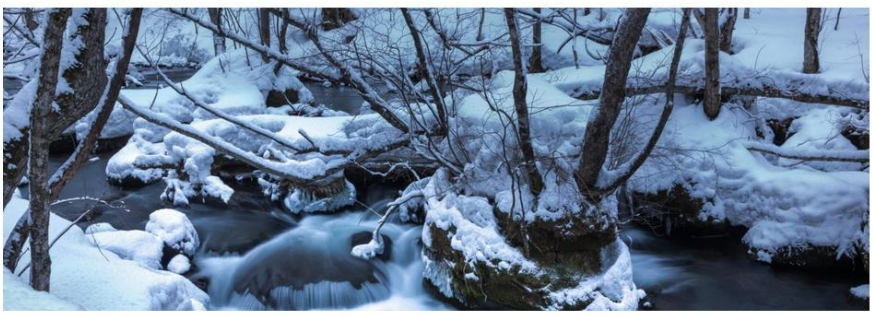
版数	制作日	改訂内容
20240430	2024.04.30	初版

はじめに……	4
フォーム作成	6
導入と設定	7
設置できる設問パターン	11
プレビューと事例	21
フォーム背景色 等	21
送信・埋込み	24
全般	25
メール	26
リンクURLコピーと貼付け	28
HTMLコードの埋込み	29
回答の確認	31
回答管理画面	32
回答管理画面とCSV	33
回答管理画面とスプレッドシート	34
Googleアカウントの作成	
作成	36
ユーザー情報シート	39

はじめに・・・

電子町内会デモサイト

- 町内会について
- 新着情報一覧
- 各種団体について
- 防災について
- 行事予定について
- 各種リンク集
- 岡山市公式サイト



岡山市電子町内会CMSサンプルサイト

News

熱中症に気を付けて！！

過去の最新情報(年月別)

- 2023年11月
- 2023年9月
- 2023年8月
- 2023年1月
- 2022年7月
- 2022年6月
- 2022年5月
- 2022年4月
- 2022年1月
- 2021年10月
- 2021年7月
- 2021年2月
- 2021年1月
- 2020年8月
- 2020年1月
- 2019年9月
- 2019年3月
- 2016年11月
- 2016年10月
- 2016年8月

カテゴリー別最新情報

- 全ての投稿

カウンター

121723

サイト編集更新

- ログイン

講習予定

講習

今日 2024年 3月

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	4月 1	2	3	4	5	6

予定を表示する  
タイムゾーン: Google カレン

電子町内会の公開サイト機能、及び  
会員サイト機能では、

サイトの利用者・閲覧者から問い合わせ  
を受けるための「フォーム」を設置する  
ことができません。

電子町内会は  
【WordPress】というシステムを使って  
運用されており、【WordPress】そのも  
のは、追加機能の拡充など、本来は柔軟  
に対応できるCMS（コンテンツマネー  
ジメントシステム）であり、これらの機能は  
基本的には無料で利用できるオープン  
ソースソフトウェアです。

ですが、プラグインに関しては、有志の  
「第3者」により、作成されているもの  
が多く、以下の理由から、電子町内会では  
プラグインを利用できないようになってい  
ます。

- バージョン更新が行われなくなる(廃止)
- 開発停止になった場合の動作保障が  
できない
- セキュリティの安定を図る上で、外部  
プログラムを入れられない

そこで、電子町内会システムに直接  
追加プログラムを拡充するのではなく、

外部サービス（Google等）を埋め込んで  
利用する手法を取っています。

このマニュアルでは、サイト利用者・閲覧  
者から、問い合わせを受け付ける事ができ  
るように、Googleフォームの作成から  
埋込、運用までを解説しています。

\*Googleフォームを利用するには、Google  
アカウントが必要になります。なお、  
町内会でのご利用であり、個人ではない為  
町内会で利用できる「町内会専用代表」  
アカウントのような形での取得と管理を  
推奨いたします。

\*フォームに入力される方は、アカウントは  
不要です。

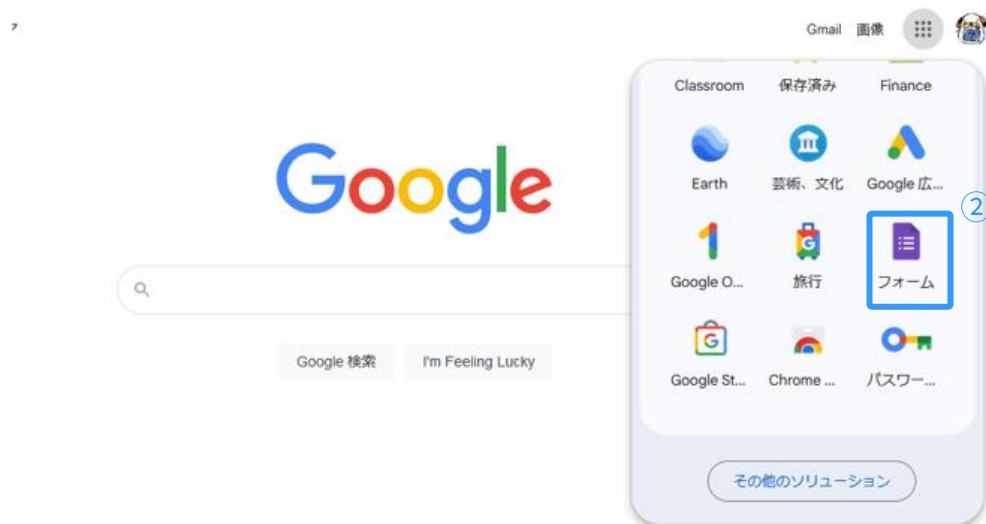
\*アカウント取得は巻末参照

# フォーム作成



① 左図のようにGoogleのトップページを開き、画面右上の“Googleアプリ”ボタンから

# Google



② Googleフォームのページを開きます。



③ フォーム作成の目的と合致するものがあれば、これらのテンプレートを利用すると作成がスムーズです。

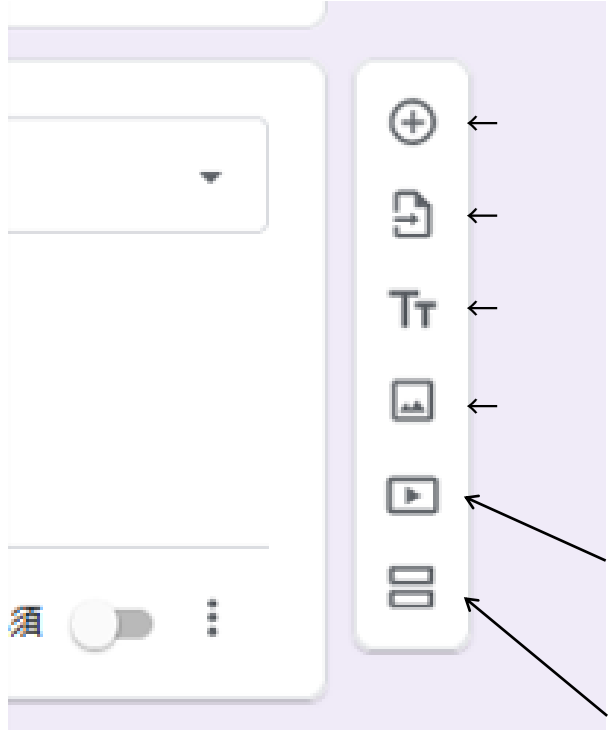
ご自身でフォームを一から作成したい場合には、【空白】を選択しましょう。電子町内会の用途の場合、“空白のフォーム”が作業しやすいと思われます。





- ④ フォームそのもののタイトルです。  
【お問い合わせ】などにするのが一般的ですが、用途によると思われます。
- ⑤ 設問パーツ です。基本的には、必要に応じて、この設問パーツを増やして編集していきます。
- ⑥ 設問のタイトルです。例えば、今回設置するフォームが【町内会合同清掃】と仮定します。その場合に、ここは、【合同清掃の候補日】など、回答者が何を回答するのかわかりやすいタイトルをつけましょう。
- ⑦ ⑥で、回答者に選択してもらう事を想定するならば、この項目は実際の【候補日】をいくつか例示し、回答者が選択しやすいようにします。

---



- ⑧ 設問パーツを個別に編集するメニューです。
  - 設問パーツ そのものを増やすボタン
  - 通常は使用しません。インポート機能（他のフォームから設問を取り込む機能）
  - 通常では使用しません。フォームのタイトルそのものを増やす機能
  - 通常では使用しません。フォーム中に画像を挿入する機能ですが、シンプルなフォームにするならば、回答者にとっては、不要なパーツです。
  - 通常では使用しません。フォーム中に動画を挿入する機能ですが、シンプルなフォームにするならば、回答者にとっては、不要なパーツです。
  - 設問の分岐機能です。設問①で、Aを選択した方のみ、設問②を回答ください などの場合に使用します。但し、複雑になります。



質問 回答 1 設定

## 電子町内会 ホームページテンプレート

フォームの説明

### メールアドレスを収集しないフォーム

町内合同清掃について



ラジオボタン

4/27(土)

×

4/28(日)

×

制作するフォームは

回答者のメールアドレスを収集するかどうか、選択できます。

回答いただいたフォームの内容によっては、

収集したメールアドレスへの

返信もしくは、回答者全員への周知や返信などが必要になる場合も想定されます。

質問 回答 1 設定

## 電子町内会 ホームページテンプレート

フォームの説明

メールアドレス\*

有効なメールアドレス

このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

### メールアドレスを収集するフォーム

町内合同清掃について



ラジオボタン

4/27(土)

×

4/28(日)

×

フォームを作成する際には、メールアドレスを収集するかどうかをあらかじめ決めておく事を推奨します。

\*後からでも設定はできます。

\*メールアドレスを入力頂く欄を別途、“設問”で作らずとも、設定画面から、メールアドレスを収集する と選択すると、入力欄が自動で生成されます。

# フォーム作成：導入と設定

質問 回答 ① 設定

## 電子町内会 ホームページテンプレート

フォームの説明

制作するフォームのタイトルを  
入れ終わったら、

“設定”タブをクリックして、

質問 回答 ① 設定

### 設定

#### テストにする

点数の割り当て、解答の設定、フィードバックの自動提供が可能になります



#### 回答

回答を収集、保護する方法を管理できます

メールアドレスを収集する

収集しない ▼

回答のコピーを回答者に送信

「メールアドレスを収集する」をオンにする必要があります

オフ ▼

メールアドレスを収集する の

ドロップダウンリストの ▼ を  
クリックすると

“回答者からの入力” が選択できる  
ので、

“回答者からの入力”をクリック

収集しない

確認済み

回答者からの入力

質問 回答 ① 設定

## 電子町内会 ホームページテンプレート

フォームの説明

メールアドレス\*

有効なメールアドレス

このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

町内会合同清掃について

ラジオボタン

○ 4/27(土)

○ 4/28(日)

設定 > メールアドレスを収集する  
> 回答者からの入力

を設定し終えて、再び、“質問”タブを  
押して、設問作成の画面に戻ると、

左図のように、フォームタイトルの

すぐ下方に、メールアドレス入力欄が  
表示されます。

# フォーム作成：設置できる設問パターン



フォームに設置できる、設問の種類を説明していきます。



8p の⑧

設問パーツを個別に編集するメニュー から、(+) を押して、設問を追加します。




追加された設問編集画面から、左図にあるように、設問の種類を選択するボタンを押します。




すると当ページ最上部に示したような、設問の種類を選択する画面が表示されます。

## ● 記述式…一文程度の短い文章を記載してもらおうとき

...

質問のタイトル  記述式

記述式テキスト (短文回答)

  必須  


▼

質問のタイトル




回答を入力

## ● 段落式…段落をわけるような長い文章を記載してもらおうとき

...

質問のタイトル  段落

記述式テキスト (長文回答)

  必須  

▼

質問のタイトル

電  
子  
町  
内  
会

## ● ラジオボタン…複数の回答から1つの回答を選択してもらうとき

質問のタイトル

ラジオボタン

- 選択肢 1
- 選択肢 2
- 選択肢 3
- 選択肢を追加 または 「その他」を追加

選択肢の文字を編集できます。

選択肢の追加はここ

選択肢以外の回答を求める場合の入力欄の生成はここ

必須

町内中央公園の合同清掃について

ラジオボタン

- 4/27
- 4/28
- 4/29
- その他...
- 選択肢を追加

選択肢を消去する場合はこちらの×をおす

必須

町内中央公園の合同清掃について

- 4/27
- 4/28
- 4/29
- その他: \_\_\_\_\_

選択を解除

できあがった設問は、こちらようになります。

## ● チェックボックス…複数の回答から1つ以上の回答を選択してもらうとき

町内夏祭りの屋台について

チェックボックス

- やきそば
- りんごあめ
- フランクフルト
- たこやき
- 牛くし
- 選択肢を追加 または 「その他」を追加

選択肢の編集方法（増減、その他等）は、前ページの“ラジオボタン”と同一です。

必須



町内夏祭りの屋台について

- やきそば
- りんごあめ
- フランクフルト
- たこやき
- 牛くし

## ● プルダウン…プルダウン形式で回答を選択してもらうとき

町内夏祭りの屋台について

プルダウン

1. やきそば
2. りんごあめ
3. フランクフルト
4. たこやき
5. 牛くし
6. 選択肢を追加

選択肢の編集方法（増減、その他等）は、前ページの“ラジオボタン”と同一です。

\*プルダウン式の場合、入力エリアを作れないことからその他の選択肢は利用できません。

必須



町内夏祭りの屋台について

やきそば

選択肢の編集方法（増減、その他等）は、前ページの“ラジオボタン”と同一です。

\*プルダウン式の場合、入力エリアを作れないことからその他の選択肢は利用できません。

設問にもよりますが、“ラジオボタン”か、“チェックボックス”が使いやすいと思われる。

選択

やきそば

りんごあめ

フランクフルト

たこやき

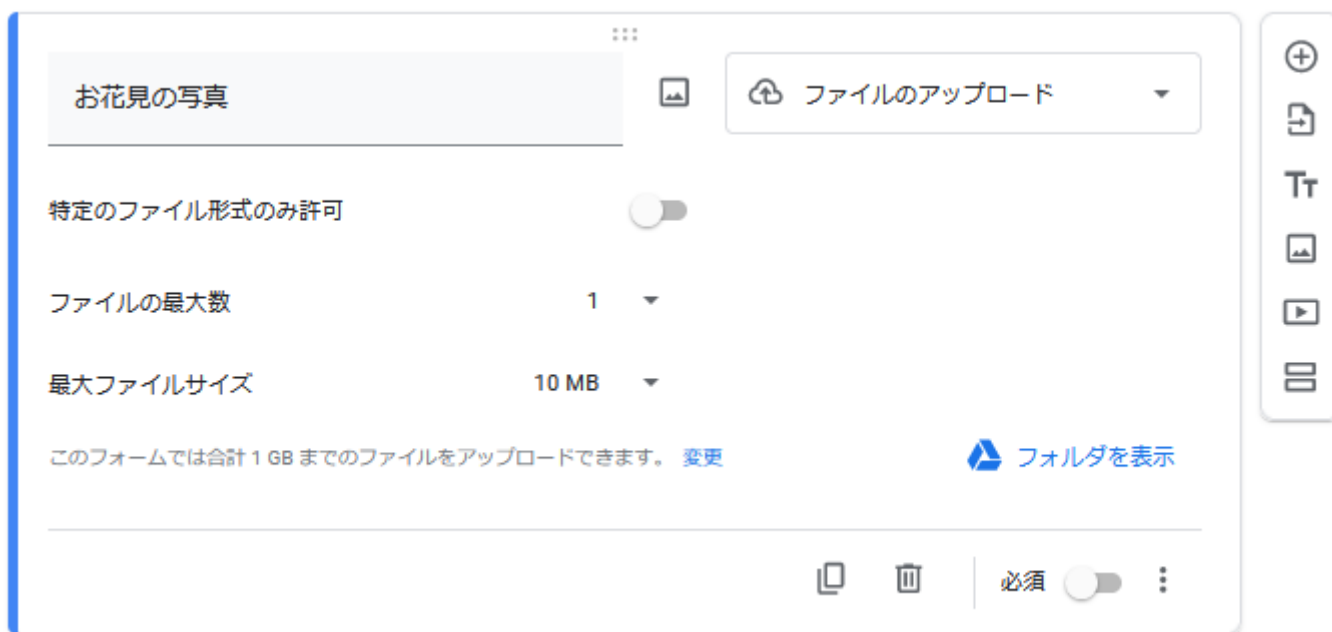
牛くし

フォームをクリア

たは承認したものではありません。不正行為の報告 - 利用規約 - プライバシーポリシー

Google フォーム

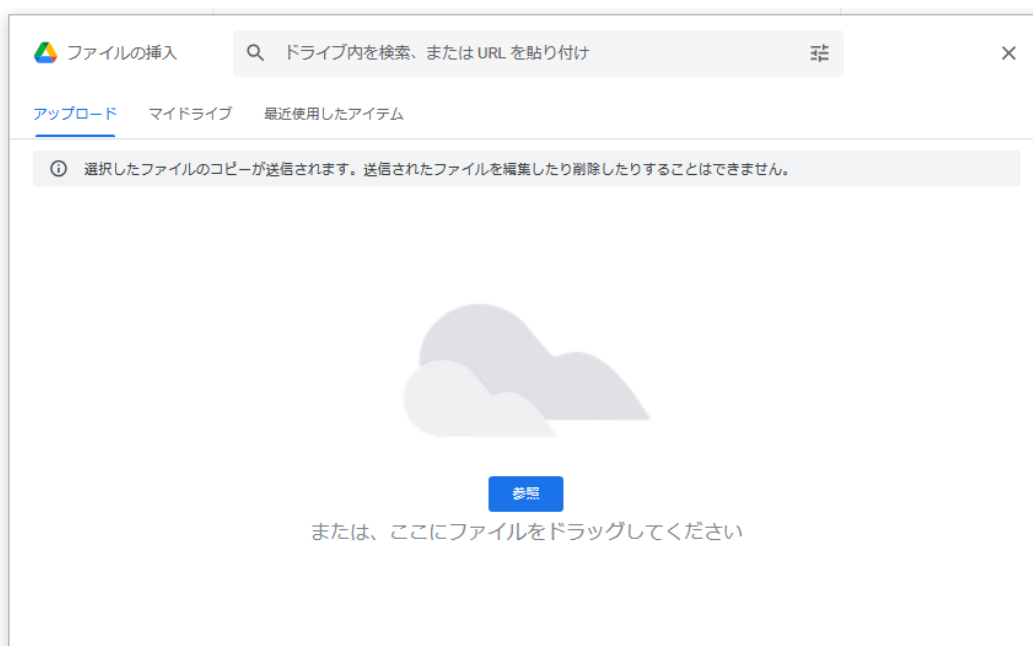
## ● ファイルのアップロード…フォームに直接添付ファイルなどをつけてもらいたい時



個人情報を確認できる書類などもアップロードできてしまいますが、極力、そういった用途ではご利用にならないようにお願いします。

お花見の写真

↑ ファイルを追加





## ● 均等目盛…例えば1～5などの段階にわけて評価を知りたいとき

The screenshot shows a form editor interface. At the top, there is a title field containing "電子町内会 操作講習の開催時間". To the right of the title is a dropdown menu set to "均等目盛". Below the title, there are two dropdown menus for "1" and "5", with a tilde symbol between them. The main area contains two input fields: the first is labeled "1 短い" and the second is labeled "5 長い". At the bottom right, there are icons for copy, delete, and a "必須" (required) toggle switch which is currently turned off.



The rendered form displays the question "電子町内会 操作講習の開催時間". Below the question is a horizontal scale with five radio buttons labeled "1", "2", "3", "4", and "5". The scale is bounded by the text "短い" on the left and "長い" on the right.

フォームで、アンケートや、満足度などの指標を収集する場合に使いやすいものです。

## ● 選択式（グリッド）…行と列にわけて項目を設置したいとき

行		列	
1. 集合写真1	X	<input type="radio"/> 採用したい	X
2. 集合写真2	X	<input type="radio"/> どちらともいえない	X
3. 集合写真3	X	<input type="radio"/> 不採用	X
4. 行を追加		<input type="radio"/> 列を追加	



お花見の写真	採用したい	どちらともいえない	不採用
集合写真1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
集合写真2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
集合写真3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

あらかじめ、ホームページなどに選択肢を複数掲載し、確認できる状況を用意した上で、上記のようなアンケートを収集する目的は活用できると思いますが、回答者にとっては、回答しにくい設問になるかもしれません。

## ● チェックボックス（グリッド）…項目ごとの回答を1つ以上選択してもらうとき

行	列			
1. 集合写真1	採用したい	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. 集合写真2	どちらともいえない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 集合写真3	不採用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. 行を追加	列を追加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	採用したい	どちらともいえない	不採用
集合写真1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
集合写真2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
集合写真3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

前ページ、選択式（グリッド）と同様ですが、あらかじめ、ホームページなどに選択肢を複数掲載し、確認できる状況を用意した上で、上記のようなアンケートを収集する目的は活用できると思われませんが、回答者にとっては、回答しにくい設問になるかもしれません。

The screenshot shows a form editor for a question titled "お花見の写真" (Cherry Blossom Photos). The question is set to a "チェックボックス (グリッド)" (Checkbox Grid) type. The grid has 4 rows and 2 columns. The rows are labeled "1. 集合写真1", "2. 集合写真2", "3. 集合写真3", and "4. 行を追加". The columns are labeled "列" (Column) and "列" (Column). The options for the columns are "採用したい" (I want to use), "どちらともいえない" (I can't say either), "不採用" (Do not use), and "列を追加" (Add column). The "採用したい" option is selected in the first row. At the bottom, there is a "各行で1つの回答を必須にする" (Make one answer per row mandatory) toggle switch, which is currently turned off. A trash icon is highlighted in pink, and a "削除" (Delete) button is visible below it.

行	列	列	
1. 集合写真1	×	<input type="checkbox"/> 採用したい	×
2. 集合写真2	×	<input type="checkbox"/> どちらともいえない	×
3. 集合写真3	×	<input type="checkbox"/> 不採用	×
4. 行を追加		<input type="checkbox"/> 列を追加	

お花見の写真

チェックボックス (グリッド)

各行で1つの回答を必須にする

削除

設問そのものを削除する場合は、こちらのゴミ箱をおします。

電子町内会 ホームページテンプレート ☆ 変更内容をすべてドライブに保存しました

質問 回答 1 設定

## 電子町内会 ホームページテンプレート

フォームの説明

メールアドレス \*

有効なメールアドレス

このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

今後追加希望のテンプレート数

1つ

2つ

3つ

現在のCMSのテンプレートの満足度

	1	2	3	4	5	
満足できない	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	満足である

テンプレートに希望する機能

カレンダー

フォーム機能

コメント機能

その他...

テンプレートの内容に関するご意見

段落

記述式テキスト (長文回答)

必須

ひと通り、設問の設置を行ったら、  
編集画面、右上の  
“プレビュー”から、  
実際に作成したフォーム  
の見た目の確認ができます。

## 電子町内会 ホームページテンプレート

nichio.dencho@gmail.com [アカウントを切り替える](#)



\* 必須の質問です

メールアドレス \*

メールアドレス

今後追加希望のテンプレート数

- 1つ
- 2つ
- 3つ

現在のCMSのテンプレートの満足度

満足できない      1      2      3      4      5      満足である

テンプレートに希望する機能

- カレンダー
- フォーム機能
- コメント機能
- その他: \_\_\_\_\_

テンプレートの内容に関するご意見

回答を入力

送信

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。 [不正行為の報告](#) - [利用規約](#) - [プライバシーポリシー](#)

変更内容をすべてドライブに保存しました



テーマをカスタマイズ

質問 回答 1 設定

## 電子町内会 ホームページテンプレート

フォームの説明

メールアドレス\*

有効なメールアドレス

このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)



編集画面、右上の“テーマをカスタマイズ”から、実際に作成したフォームの背景色の変更などできます。埋め込んで活用する場合は、背景色は白にする事が望ましいです。

変更内容をすべてドライブに保存しました



質問 回答 設定

## 無題のフォーム

フォームの説明

質問のタイトル

記述式

記述式テキスト (短文回答)



### テーマ

テキストスタイル

ヘッダー

Roboto 24

質問

Roboto 12

テキスト

Roboto 11

ヘッダー

画像を選択

色



背景



# 送信・埋込み



ホームページテンプレート ☆

変更内容をすべてドライブに保存しました



送信

質問 回答 1 設定

## 電子町内会 ホームページテンプレート

フォームの説明

URLアドレス \*



### フォームを送信

メールアドレスを収集する

回答者からの入力

送信方法



メール

送信先

名前かメールアドレスを入力

件名

電子町内会 ホームページテンプレート

メッセージ

次のフォームにご記入ください:

フォームをメールに含める

編集者を追加

キャンセル

送信

編集画面、右上の

“送信” から、

作成したフォームを

- ・メール送信する
- ・リンクURLを発行する
- ・他サイトに埋め込む (iframeとして、HTMLを埋め込む)

のいずれかが、利用  
できます。

### メールで送信する

この場合、Googleフォームを  
作成したGoogleアカウントから

Gmailで送信される事になります。

宛先なども直接入力する事  
になります。次ページ参照

### リンクURLを発行する

この場合、活用事例として、

町内会のメインメニューに  
「アンケート」「問い合わせ」  
などのボタンを作り、そのボタン  
に直接、フォームにリンクする  
URLを貼り付けるなどの運用です

p参照

### 他サイトに埋め込む

この場合、Googleカレンダーや  
Facebookページのタイムラインと  
同様に、HTMLコードを埋め込む  
作業が必要です。

p参照

## メールで送信する

Gmail でフォームを送信します。

宛先 を入力し、

右下の送信ボタンを  
押します。

## Google Forms

◆ フォームをメールに含めなかった場合の、受信したメール画面

次のフォームにご記入ください:

フォームに記入する

フォームを記入する ボタンを押して、Googleフォームの  
回答ページへリンク

[独自の Google フォームを作成](#)

Google フォーム

◆ フォームをメールに含めた場合は、メール本文中にこちらのように直接回答する欄が埋め込まれます。

このフォームの表示や送信に問題がある場合

GOOGLE フォームに記入

次のフォームにご記入ください:

メールアドレス \*

今後追加希望のテンプレート数

- 1つ
- 2つ
- 3つ

現在のCMSのテンプレートの満足度

1 2 3 4 5

満足できない      満足である

テンプレートに希望する機能

- カレンダー
- フォーム機能
- コメント機能
- その他:

テンプレートの内容に関するご意見

送信

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

Powered by  
[Google フォーム](#)

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。  
[不正行為の報告](#) - [利用規約](#) - [追加規約](#)

# 送信と埋込み：リンクURLコピーと貼付け

リンクURLを発行する → 他サイトにリンクボタンなどで活用する

フォームを送信

メールアドレスを収集する

回答者からの入力

送信方法

リンク

URL を短縮

キャンセル コピー

URL全て選択して、  
右下の“コピー”を  
押します。

電子町内会デモサイト

町内会紹介  
リンク集

行事予定

各種団体

クラブ活動

ギャラリー

お問合せ



町内会公開サイトに

メニューボタンとして  
貼り付けた事例

## 電子町内会 ホームページテンプレート

heiwacho.ft@gmail.com アカウントを切り替える

\* 必須の質問です

メールアドレス\*

メールアドレス

今後追加希望のテンプレート数

- 1つ
- 2つ
- 3つ

埋め込んだ、“問合せ”ボタンを押した  
時の遷移先の事例

CMSサイトのメインメニューへの  
設置方法の詳細については、

電子町内会ポータルサイト >

様式・テキストダウンロード（メニュー）>

町内会 公開ホームページ関連〔CMS〕の  
・電子町内会CMSサイト 更新マニュアル\_  
管理者向け(2020.4.1以降設立町内会向け)

19p、20p を参照。

## 他サイトに埋め込む（HTMLコードの埋込）



URL全てを選択して、

右下の“コピー”を  
押します。



町内会のページ内に埋め込む場合は、

電子町内会ポータルサイト > 様式・テキストダウンロード（メニュー）>

町内会 公開ホームページ関連〔CMS〕の

・電子町内会CMSサイト更新マニュアル\_編集者向け(2020.4.1以降設立町内会向け)

34p、35p カスタムHTML の挿入の仕方 参照

電子町内会デモサイト

町内会紹介 ▾ 行事予定 各種団体 ▾ クラブ活動 ▾ ギャラリー ▾  
リンク集 お問い合わせ



岡山市電子町内会 のサイト > 電子町内会デモサイト > お問い合わせ

## お問い合わせ

### 電子町内会 ホームページテンプレート

Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細

\* 必須の質問です

メールアドレス\*

メールアドレス

今後追加希望のテンプレート数

- 1つ  
 2つ  
 3つ

現在のCMSのテンプレートの満足度

満足できない ○ ○ ○ ○ ○ 満足である

テンプレートに希望する機能

- カレンダー  
 フォーム機能  
 コメント機能  
 その他: \_\_\_\_\_

テンプレートの内容に関するご意見

回答を入力

送信

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

熱中症に気を付けて！！



過去の新着情報(年月別)

- 2024年4月
- 2024年3月
- 2023年11月
- 2023年9月
- 2023年8月
- 2023年1月
- 2022年7月
- 2022年6月
- 2022年5月
- 2022年4月
- 2022年1月
- 2021年10月
- 2021年7月
- 2021年2月
- 2021年1月
- 2020年8月
- 2020年1月
- 2019年9月
- 2019年3月
- 2016年11月
- 2016年10月
- 2016年8月

カテゴリー別新着情報

- すべての投稿
- 体協
- 回覧板
- 婦人会
- 子供会

カウンター

125138

サイト編集更新

- ログイン

講習予定

講習

今日 2024年4月 印刷

日	月	火	水	木	金	土	
31	4月	1E	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	5月	1E	2	3	4

予定を表示するタイムゾーン: 日本標準時 Google カレンダー

0 いいね!

町内会 サイトに埋め込んだ場合のイメージ

こちらであれば、フォーム回答後も、町内会サイトに閲覧者は滞在したままにあんるので、

他のメニューの参照や、他の投稿の閲覧なども行えるので運用しやすいと思われます。

## 回答の確認



① 左図のようにGoogleのトップページを開き、画面右上の“Googleアプリ”ボタンから

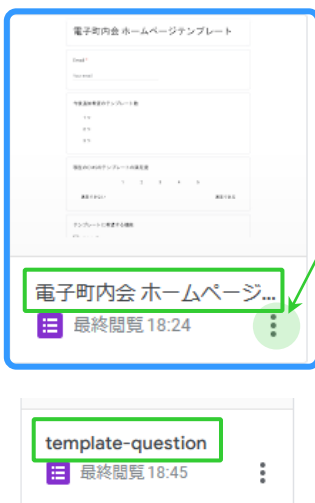


② Googleフォームのページを開きます。



最近使用したフォーム

オーナー指定なし ▾



作成済フォームを選択します。

※この際、CSVダウンロードする場合には、こちらの3点リーダーから

- 名前を変更
- 削除
- 新しいタブで開く

名前を変更 を選択して、フォーム名称をアルファベットローマ字に変更します。次ページのCSVで回答結果を集計ダウンロードする際に影響します。

CSVダウンロードせずともスプレッドシートで表示し、対象をコピー貼り付けでも管理できます。その場合は名称変更不要です。

ここでフォーム名称を変更しない場合、次ページの最上部を確認ください。



# 回答の確認：回答管理画面とCSV

電子町内会ホームページテンプレートについて

直接、こちらを選択して  
フォームタイトルを変更できます。

例  
homupeji-dezain

電子町内会ホームページテンプレートについて

フォームの説明 **フォーム本文中に表示される、タイトル当初決めたものから、変更等は不要です**

メールアドレス\* **フォーム本文中に表示される、タイトル当初決めたものから、変更等は不要です**

有効なメールアドレス

このフォームではメールアドレスが収集されます。 [設定を変更](#)

回答済の件数が、件数通知として表示されます。

“回答”をクリックして、実際の回答内容の確認ができます。

ホームページテンプレート

3件の回答

スプレッドシートで表示

回答を受付中

回答状況

メール

nichio.dencho@gmail.com

takamasa@fan-to.cc

今後追加希望のテンプレート数  
2件の回答

1つ 50%

2つ 50%

3つ

現在のCMSのテンプレートの満足度  
2件の回答

0 (0%) 0 (0%) 1 (50%) 1 (50%) 0 (0%)

1 2 3 4 5

テンプレートに希望する機能  
2件の回答

カレンダー 1 (50%)

フォーム機能 1 (50%)

コメント機能 1 (50%)

0.0 0.2 0.4 0.6 0.8 1.0

テンプレートに関するご意見  
2件の回答

おしゃれにしてください。

特にありません

新しい回答についてのメール通知を受け取る

回答の送信先を選択

フォームのリンクを解除

回答をダウンロード (.csv)

すべての回答を印刷

すべての回答を削除

フォームタイトルを変更した場合

homupeji-dezain.csv

2024/04/26 3:03

フォームタイトルを変更しなかった場合

髪リ整千伴蜀・シ壹・網シ網・網壹・様シ網・Φ網励三網シ網医↓縫、縫・※.csv

ファイル名が文字化けしますので、名称変更が必要です

なお、CSVは、テキストエディターなどでひらき、再度Excelに貼り直すなどの手間がかかるのと、文字化けが発生する場合がありますので、注意が必要です。

次ページでは、スプレッドシートで表示した場合を解説します。

# 回答の確認：回答管理画面とスプレッドシート

homupeji-dezain ☆ 変更内容をすべてドライブに保存しました

質問 回答 **2** 設定

送信

2件の回答

スプレッドシートで表示

回答を受付中

homupeji-dezain (回答) ☆

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

100% | ¥ % .0+ .00 123 | デフォ... | - 10 + | B I A | :

A1:F3 | タイムスタンプ

	A	B	C	D	E	F
1	タイムスタンプ	メールアドレス	今後追加希望のテンプレ	現在のCMSのテンプレ	テンプレートに希望する	テンプレートの内容
2	2024/04/26 19:16:01	nichio.dencho@gmail.com	2つ	4	カレンダー	おしゃれにしてくだ
3	2024/04/26 19:18:56	@	3つ	5	コメント機能	特にありません

切り取  
コピー  
貼り付  
特殊貼

スプレッドシートで開いた場合こちらのように表示されますので、対象範囲を全て選択して、右クリック>コピー 等していただき、Excel>空白のブック から

Excel

こんばんは

新規

空白のブック

ツアーを開始

Excel へようこそ

前ページのCSVによる方法よりも、はるかに

スプレッドシートの内容をExcelに貼り付けた方が簡単に管理できます。

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 何をしますか

MS Pゴシック 11 A+ A

B I U

折り返して全体を表示する

標準

セルを結合して中央揃え

数値

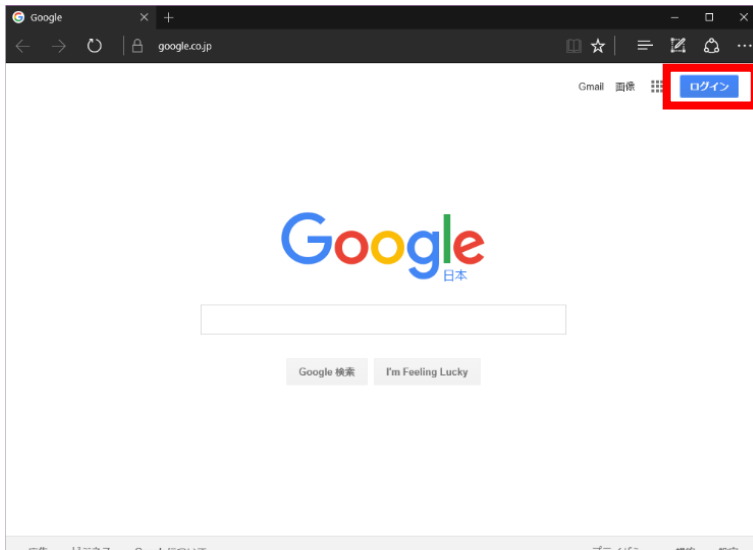
H15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		タイムスタンプ	メールアドレス	今後追加希望のテンプレート数	現在のCMSのテンプレートの満足度	テンプレートに希望する機能		テンプレートの内容に関するご	
3		2024/4/26 19:16	nichio.dencho@gmail.com	2つ		4	カレンダー	おしゃれにしてください	
4		2024/4/26 19:18	@	3つ		5	コメント機能	特にありません	
5									
6									

# Googleアカウントの作成

# Googleアカウントの作成

Googleフォームを利用するためには、Googleアカウントが必要です。



①ウェブブラウザで  
<https://www.google.co.jp/>にアクセスします。

右上の「ログイン」ボタンをクリックします。



②「アカウントを作成」をクリックします。



③必要な情報を入力していきます。

左図にあるように、姓は省略可 です。



# Googleアカウントの作成

④ 下記のいずれかを選択します。

Gmail アドレスの選択

Gmail アドレスを選択するか、独自のアドレスを作成することができます

sanpurutingneihui@gmail.com

sanpurutingneihui294@gmail.com

自分でGmail アドレスを作成

既存のメールアドレスを使用する

次へ

既存のメールアドレスを使用する

メールアドレス

このメールアドレスがご自身のものであることの確認が必要になります

Google アカウントで使用するメールアドレスを入力してください

Gmail アドレスを取得する

次へ

メールアドレスの確認

宛てにお送りした確認コードを入力してください。見つからない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

コードを入力

戻る

次へ

④-B 左図は、④で“既存のメールアドレスを使用する”を選択した場合に、入力したメールアドレスに確認コードを送付したので、入力を促すイメージ図です。

安全なパスワードの作成

半角アルファベット、数字、記号を組み合わせてパスワードを作成します

パスワード

確認

パスワードを表示する

次へ

⑤ パスワードを決定する画面です。

こちらのパスワードを決められたら、“パスワードを表示する”を選択し、かならずメモを残すなど記録するようにしましょう。

電話番号を追加

電話番号

Google ではこの電話番号をアカウントのセキュリティ保護のためにのみ使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。この情報を他の目的で使用してはいけ、後で選択できません。

スキップ

次へ

⑥ 左図は“スキップ”でも構いません、電話番号の追加は任意となります。

\*④及び④-Bで、本人のみが確認できるコードの入力等が出来ている場合には、“スキップ”が選択肢として表示されるかもしれませんが、Googleのアカウント取得の際の仕様変更が行われると、この限りではありません。

アカウント情報の確認

このメールアドレスは、後ほどログインに使用できます

サンプル町内会

次へ

⑦ アカウント情報の確認画面です。

表示されるメールアドレスは、Googleアカウント として使用します。忘れないようにしましょう。

⑧ 利用規約が表示されます。

最下部にある “同意する” クリックします。



⑨ 左図のように、“ログイン”している状態になれば、アカウント作成成功です。

これで、Googleフォームを作る準備が整いました。

また、この状態であれば、Googleカレンダーも利用可能です。



## ユーザー情報シート

あなたのログイン情報を書き留めましょう。

登録メールアドレス	
パスワード ※大文字小文字区別	