

岡山市電子町内会 サイト利用マニュアル

一般・編集者編

WordPress
CMS操作説明書

版数	制作日	改訂内容
202206	2022.06.21	初版

ログインとダッシュボード

ログイン	・・・ 5
ログアウト	・・・ 6
パスワードを忘れた場合	・・・ 7
ダッシュボード	・・・ 8
ホームページを構成している部品（コンテンツ）	・・・ 8

投稿の編集〔基礎編〕

編集画面について	・・・ 11
制作する記事のイメージ	・・・ 12
作成するブロックの確認	・・・ 13
記事タイトル と 見出し（小見出し）、文章の入力	・・・ 14
画像を掲載する	・・・ 16
表示順の入替え	・・・ 18

投稿の編集〔応用編〕

制作する記事のイメージ	・・・ 20
作成するブロックの確認	・・・ 21
画像を複数枚、並べる	・・・ 22
写真と、文章の横並び	・・・ 24
文章ブロックを横に並べる	・・・ 26
リンクを貼る	・・・ 28
PDFの挿入	・・・ 31

YouTube、Facebookページタイムライン、Googleカレンダー等埋め込み（カスタムHTML）	・・・ 34
--	--------

記事全体に関する右側サイドメニュー ユーザー情報	・・・ 36
-----------------------------	--------

プロフィール管理	・・・ 38
ユーザーの招待を受けた方は	・・・ 39
ユーザー権限	・・・ 40
ユーザー情報シート	・・・ 41

ログインとダッシュボード

ログイン



岡山市電子町内会ポータルサイトを開き、

トップページ、もしくは、「メニュー」中の参加町内会から、ログイン編集予定の町内会名を探す

もしくは、アドレス欄に、URLを入力する。

サンプル町内会



ログイン予定の町内会サイトを表示することができたら、

トップページ、右側最下部

の「メタ情報」（説明資料では、編集者向け情報と表記：初期はメタ情報）にある

ログインメニューから、ログイン画面を表示する

ログインとダッシュボード

ログイン の続き

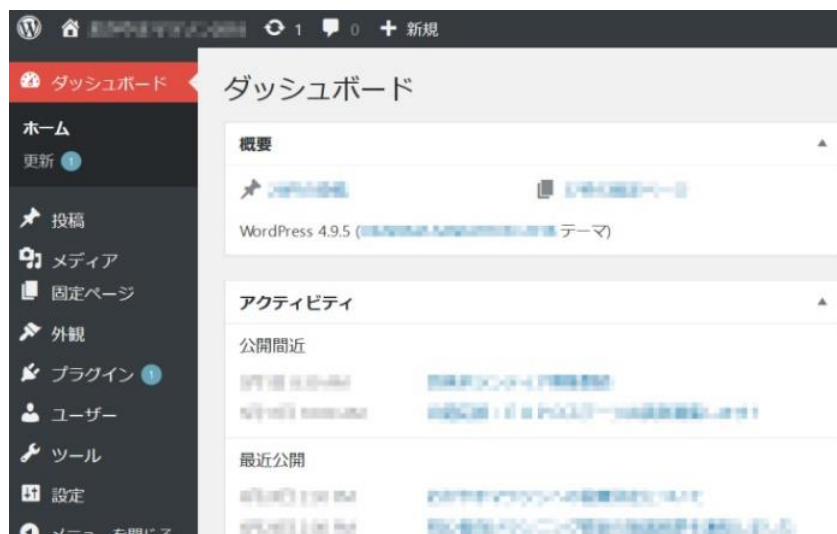
A screenshot of the WordPress login page. It features a white login box on a light gray background. Inside the box, there are two input fields: the top one is labeled 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and the bottom one is labeled 'パスワード' (Password). Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Remember me) and a blue button labeled 'ログイン' (Login). Below the login box, there is a link 'パスワードをお忘れですか?' (Lost your password?) and a link with a back arrow icon labeled '戻る' (Back).

アクセスしてログイン画面を表示します。

アクセスするURL、ユーザー名、パスワードは、別紙巻末のユーザー情報シート参照ください。

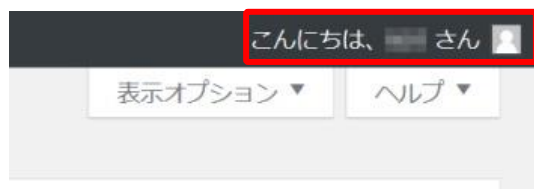
ユーザー名とパスワードを入力します。

「ログイン」ボタンを押します。



ダッシュボードが表示されて
管理画面へ。

ログアウト



画面右上のユーザー名にマウスカーソルを合わせたら、



ログアウトの表示が出ますので、
クリックするとログアウトできます。

また、ログアウト後は、ユーザー名・パスワードの
入力画面に遷移します。

ログインパスワードを忘れてしまったら…

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

☐ ログイン状態を保存する **ログイン**

パスワードをお忘れですか?

サイトのログイン画面において、
“パスワードをお忘れですか?”をクリック

ユーザー名またはメールアドレス

新しいパスワードを取得

パスワードリセットを行う為の、ユーザー名もしくは、
初期登録時に管理者より登録を行ってもらった
メールアドレスのいずれかを入力。

だれかが次のアカウントのパスワードリセットをリクエストしました:

サイト名: **WordPress**

ユーザー名: **admin**

もしこれが間違いだった場合は、このメールを無視すれば何も起こりません。

パスワードをリセットするには、以下へアクセスしてください。

<https://example.com/wp-login.php?action=rp&key=TKF3r0HfXap8vUBmeIcr&login=>

左記のような文面の内容で、
URLリンクがついたメールが届きます。

パスワードリセットの作業を継続する
場合には、メール本文中にあるURLリンクを
クリック。

新規パスワード

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、! " ? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

WordPress

新規パスワード


強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、! " ? \$ % ^ &) のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

左記の図のように、既に新規パスワードが入力された状態の画面に遷移します。

パスワードをユーザーで任意のものに変更も可能です。
その場合には、左図のようにパスワードが入力されている場所をドラッグして、
入力済のものを消去し、別のものに変更することも可能です。

また、入力欄の右側にある  を
クリックすると、パスワードの表示・非表示を
切り替えることも可能です。

入力が完了したら、“パスワードをリセット”を
クリックして、リセットします。

ダッシュボード

WordPress 6.0 が利用可能です！今すぐ更新してください。

ダッシュボード

サイトヘルスステータス

改善が必要

サイトに重大な問題があります。パフォーマンスやセキュリティを改善するため、できるだけ早く対処する必要があります。

サイトヘルス画面の9項目をご確認ください。

概要

22件の投稿

WordPress 5.7.6 (d-chounai 2 テーマ)

検索エンジンのインデックスを回信中

保存スペース

3,000 MB 利用可能

93.26

アクティビティ

サンプル町内会

岡山電子町内会CMSサンプルサイト

町内会紹介

行事予定

各種団体

クラブ活動

ギャラリー

リンク集

お問合せ

GoogleMap-テスト

再度左上の町内会名をクリックするとダッシュボードに戻ります。

ホームページを構成している部品（コンテンツ）

管理者権限画面

編集者権限画面

ダッシュボード

ホーム

更新 4

投稿

メディア

固定ページ

コメント

MW WP Form

外観

プラグイン

ユーザー

ダッシュボード

投稿

メディア

固定ページ

コメント

MW WP Form

プロフィール

ツール

メニューを閉じる

サンプル町内会

町内会紹介

行事予定

各種団体

クラブ活動

ギャラリー

リンク集

お問合せ

GoogleMap-テスト

更新情報	
2022年6月24日	サンプル投稿のタイトル
2022年5月11日	グーテンベルク
2022年4月5日	You Tube 埋込
2022年1月20日	ギャラリー
2021年10月21日	ギャラリーテスト
2021年10月11日	分子記号の表記

過去の新着情報(年月別)
<ul style="list-style-type: none">2022年6月2022年5月2022年4月2022年1月2021年10月2021年7月2021年2月2021年1月2020年8月2020年1月2019年9月2019年3月2016年11月2016年10月2016年8月
カテゴリー別新着情報
<ul style="list-style-type: none">お知らせ体協地域情報新型コロナウイルス感染症_情報リンク

電子町内会のホームページを構成している部品（コンテンツ）は、大きく大別すると

- 更新情報（新着情報）
- メインメニュー
- 新着情報の自動割り振りされた過去情報（アーカイブ）

以上の3種類に大別されます。

ホームページを構成している部品（コンテンツ） の続き

サンプル町内会

町内会紹介 ▼ 行事予定 各種団体 ▼ クラブ活動 ▼ ギャラリー ▼ リンク集
お問合せ GoogleMap-テスト

固定ページは、一度制作すれば、その後は基本的に年間を通して更新をあまり行わない “部品（コンテンツ）” の事です。
ホームページを構成するものとして、重要であり、閲覧いただく方に、“**継続的**”に 閲覧していただく事を目的としてその入り口として、メニューを設置します（管理者権限）

更新情報

更新日時	更新内容
2022年6月24日	サンプル投稿のタイトル
2022年5月11日	グーテンベルク
2022年4月5日	You Tube 埋込
2022年1月20日	ギャラリー
2021年10月21日	ギャラリーテスト
2021年10月11日	分子記号の表記

[一覧を見る](#)

過去の最新情報(年月別)

- 2022年6月
- 2022年5月
- 2022年4月
- 2022年1月
- 2021年10月
- 2021年7月
- 2021年2月
- 2021年1月
- 2020年8月
- 2020年1月
- 2019年9月
- 2019年3月
- 2016年11月
- 2016年10月
- 2016年8月

カテゴリ別最新情報

- お知らせ
- 体協
- 地域情報
- 新型コロナウイルス感染症_情報リンク

投稿は、日々の出来事・行事・お知らせ 等を掲載することを目的とします。また、固定ページ（メニュー）と違い、日々更新される事を前提としている事から、“自動的に更新情報が蓄積される”機能があり、

- ・年月順
- ・カテゴリ

の2種類に自動分類される機能があります。

別途、サイト更新マニュアル（管理者編）にて

- ・メニューの設置方法
- ・カテゴリの追加・管理 などを解説します。

編集者権限では、カテゴリの追加・管理 も行えますが、

サイト管理の効率、また、カテゴリが増えすぎてしまった場合の管理方法 等の観点からカテゴリの追加・管理 は、管理者権限 を有している方に、お任せしましょう。

投稿の編集　〔基礎編〕

編集画面について

The screenshot shows the WordPress article editing interface. The top navigation bar includes the WordPress logo, a search icon, and a '新規' (New) button. The left sidebar (ダッシュボード) contains links to '投稿' (Posts), '投稿一覧' (Post list), '新規追加' (Add new), 'カテゴリ' (Categories), 'タグ' (Tags), 'メディア' (Media), '固定ページ' (Static pages), 'コメント' (Comments), '外観' (Appearance), 'ユーザー' (Users), 'ツール' (Tools), '設定' (Settings), 'カスタムフィールド' (Custom fields), and 'メニューを開く' (Open menu). The main content area is labeled '記事編集スペース' (Article editing space) and contains a dashed blue box labeled 'タイトルを追加' (Add title) and another dashed blue box labeled 'ブロックを選択するには「/」を入力' (Enter '/' to select a block). The right sidebar (右サイドバーメニュー) contains a '投稿' (Post) tab, a 'ブロック' (Block) tab, a 'ステータスと公開状態' (Status and visibility) dropdown, a 'カテゴリ' (Categories) dropdown, a 'タグ' (Tags) dropdown, an 'アイキャッチ画像' (Featured image) dropdown, a '抜粋' (Excerpt) dropdown, and a 'ディスカッション' (Discussion) dropdown. A blue arrow points from the '新規追加' (Add new) button in the left sidebar to the '記事編集スペース' (Article editing space). A red arrow points from the '右サイドバーメニュー' (Right sidebar menu) label to the right sidebar. A text box at the bottom right states: '“新規追加”で、編集に入ると、タイトルブロックと、段落ブロックが初期値で入っている状態です。' (When you click 'Add new' and enter edit mode, the title block and paragraph block are entered as default values.)

基本的な構成として、上記の“記事編集スペース”、“左上メニュー”、“右サイドバーメニュー”の3つから構成されています。

“記事編集スペース”では、コンテンツの配置や見え方を確認しながら編集する事ができるようになっています。新規記事編集を始める場合、タイトルボックスと段落ブロックが一つずつ挿入されています。

制作する記事のイメージ

記事タイトル

小見出し

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サン
プル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

画像

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サン
プル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

作成するブロックの確認

記事タイトルは、ブロック変更不可

小見出し

見出し

見出しブロック

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

॥

段落ブロック

画像

画像

画像ブロック

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプ、 ナンブル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル段落ブロッ

॥

段落ブロック

記事タイトル と 見出し（小見出し）、文章の入力

+

↶

↷

ⓘ

☰

下書き保存 プレビュー 公開 ⚙ ⋮

①

サンプル投稿のタイトル

ブロックを選択するには「/」を入力

+

投稿 ×

ステータスと公開状態 ▾

パーマリンク ▾

カテゴリー ▾

タグ ▾

アイキャッチ画像 ▾

抜粋 ▾

ディスカッション ▾

- ① 制作するコンテンツに任意のタイトルをつけましょう。
- ② 見出し、もしくは、段落を追加していきます。段落の場合は、そのまま文字入力をする、と、自動で段落が選択されます。段落以外を選択する場合は、**+** を選択します。

サンプル投稿のタイトル

文章を入力、または / でブロックを選択

+

ステータスと公開状態

公開終了予約 ⚡

更新情報掲載 ⚡

パーマリンク

カテゴリー

タグ

アイキャッチ画像

抜粋

ディスカッション

ブロックの検索

段落 画像 見出し

[] 目録 >>

ショートコード サイトマップ Breadcrumb Trail

すべて表示

左図のように、追加するブロックの選択画面が表示されるので、

「すべて表示」を選択すると、左図にあるよく使うブロックの選択肢の6つ以外の他のブロックの選択肢を表示する事ができるようになります。

+

↶

↷

ⓘ

☰

下書き保存 プレビュー 公開 ⚙ ⋮

検索

ブロック パターン

テキスト

PDF Embedder クラシック版の段落 段落

見出し リスト 引用

コード クラシック 整形済みテキスト

文書 段落

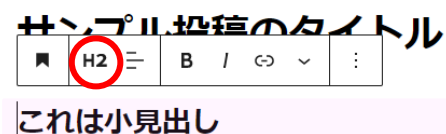
サンプル投稿のタイトル

文章を入力、または / でブロックを選択

一覧から、使用したいブロックを選択して制作します。
ここでは、まず見出しを選択します。




追加された、見出しブロックに文字を入力します。



左図は見出しを実際に入力したイメージです。

なお、左図の○の部分をクリックすると、見出しの表示レベルの変更ができます。

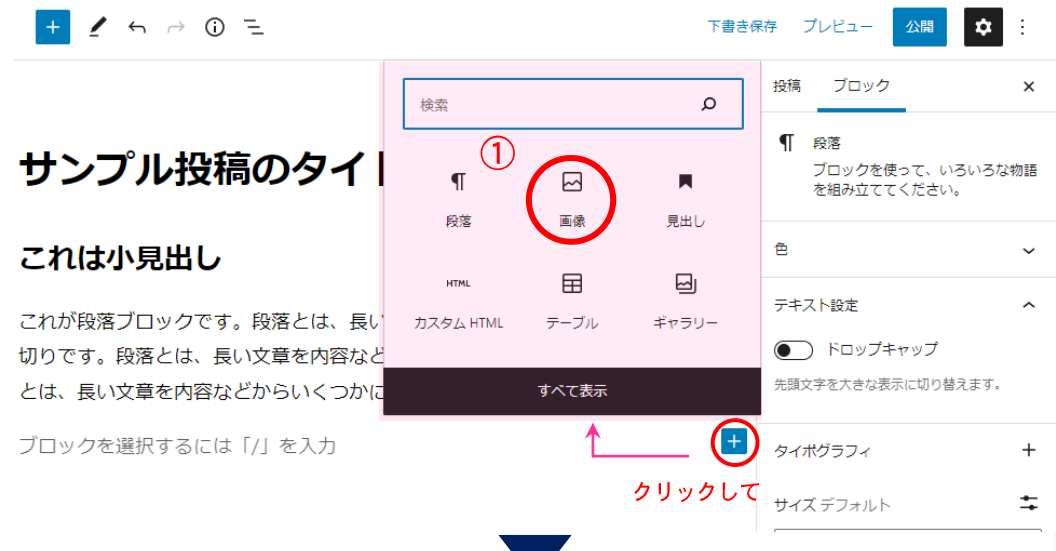


③ 続いて、次のブロックを入力するので、 をクリックして、次に「段落」を選択し、文章を入力します。

左図は実際に段落に文字を入力したイメージです。

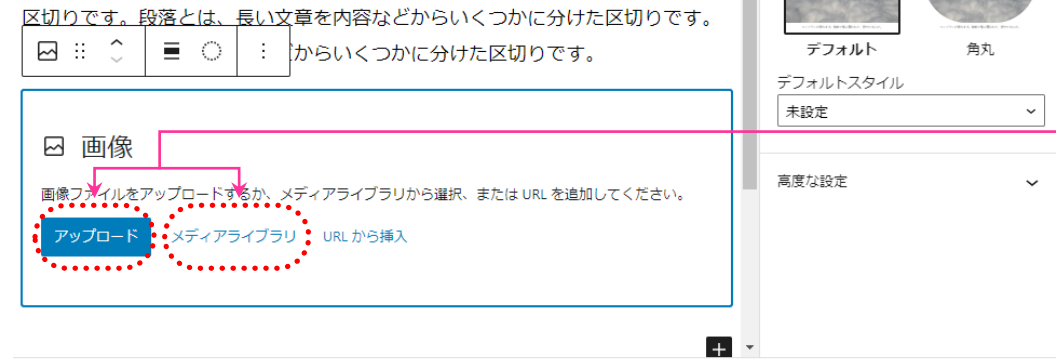
この作業を繰り返し、見出しや、文章を入力していくことでコンテンツ（記事）を作ります。

画像を掲載する



① 15ページの続きから、始めます

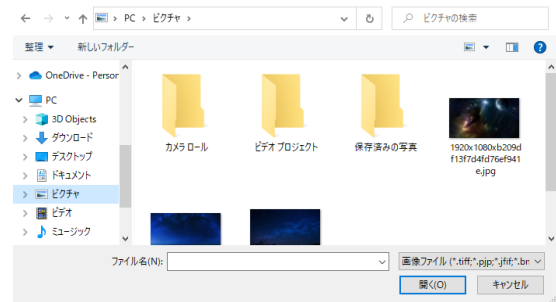
ブロックを追加するメニューで、「画像」選択（クリック）します。



「アップロード」「メディアライブラリ」のいずれかを選択します。

記事を作成する時に、初めて掲載する記事である事が想定されており、その場合は、画像も初めて掲載する事になるので「アップロード」を選択します。

なお、システムのデータの保管場所に既にアップロード済の場合は「メディアライブラリ」を選択します。



アップロードを選択すると、PC等の任意の場所に保存してある、画像を読み込むウィンドウが立ち上がるので、選択して開くと・・・

画像選択（画像挿入）

+

②

🖼️

🔍

↶

↷

📌

☰

🖼️

🔍

↶

↷

📌

☰

🔄

A

⋮

下書き保存

プレビュー

公開

⚙️

⋮

投稿

ブロック

×

🖼️ 画像

画像を挿入し、視覚に訴えます。

スタイル

↑

デフォルト

角丸

デフォルトスタイル

未設定

▼

画像設定

↑

Alt テキスト (代替テキスト)

は、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。

その一くぎり。

キャプションを入力...

②

文章を入力、または / でブロックを選択

+

左図の記事作成の例は、「画像挿入」した状態です。

また、キャプションを入力すると、写真に対する簡単な説明文を入れることができます。

② ②を押すと、左図のように新しい編集するための入力する場所があらわれます。

+ を押すか、②を押す事で新しい編集メニューを追加できるようになりますので、「すべて表示」を選択をして、編集を続けてください。

これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を内容などからは、長い文章を内容などからいくつかに分けた区切りです。段かに分けた区切りです。

ブロックを選択するには「/」を入力

検索

🔍

📑

段落

🖼️

画像

🔖

見出し

HTML

📄

カスタム HTML

📄

PDF Embedder

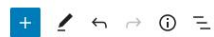
📊

テーブル

すべて表示

+

表示順の入替え



サンプル投稿のタイトル

これは小見出し

これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くざり。段落とは、**②** 文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くざり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くざり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くざり。

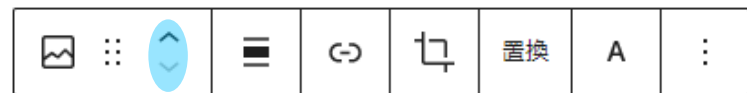
編集後に、表示順を
入替えたくなった
場合



この単元では、

- ・ 記事のタイトル
- ・ 文章
- ・ 小見出し
- ・ 画像

が掲載できているものとして説明を行います。



③

サンプル投稿のタイトル

これは小見出し



これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった

下書き保存 プレビュー **公開**  

11ページの続きから、始めます

左図のように、入力後に
表示位置を変えたい場合に、

移動予定の“部品(ブロック)”の
中心あたり(この説明では画像)
をクリックする

① 移動予定のブロックが
今回は画像なので、
画像の中心あたりをクリック

文章ブロックを移動したい場合
①'にあたりをクリック

② 左図のように、記事を構成する部品(“ブロック”)毎に、個別の編集メニューが表示されます。

③ の上下の 矢印を移動した方向を押す事で、移動できます。

画像と、文章ブロックが上下に入れ替わっている事が確認できれば、移動ができました。

この操作によって、表示順を入れ替えたり、配置を工夫して記事の中身を作っていくことができます。

投稿の編集 〔応用編〕

制作する記事のイメージ

記事タイトル

画像

画像

画像

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章

画像

文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル
文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル
文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル

小見出し

画像

画像

画像

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

作成するブロックの確認

記事タイトルは、ブロック変更不可



ギャラリー

画像

画像

画像

複数枚の写真を自動整列して並べる

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル



メディアとテキスト

画像

写真と、文章の横並び

文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル
文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル
文章サンプル文章サンプル文章サ
ンプル文章サンプル文章サンプル

小見出し



カラム

画像

画像

画像

文章ブロックを横に並べる(事例では画像も含む)

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

外部サイトへのリンク はこちら

リンクを貼る

画像を複数枚、並べる



17ページの続きから、始めます

- ① ブロックを追加するメニューで、「ギャラリー」を探して選択（クリック）します。

よく使うメニューの6つの内にはない場合は、「すべて表示」をクリック

もしくは、①'をクリック
毎回使う、ブロックの呼び出し機能なので、移行の説明では、詳細は割愛します。



- ② ブロッカー一覧から、「ギャラリー」を探します。

みつかったら、ギャラリーをクリック



左図のように、ギャラリー編集に画面が遷移しますので、

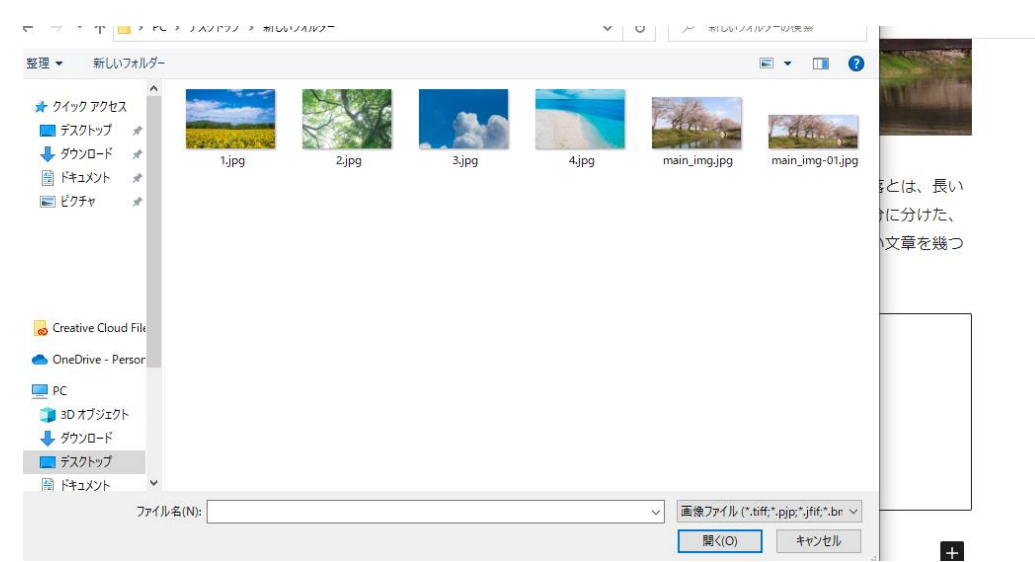
「画像を掲載する」時と同様に

アップロード もしくは、メディアライブラリ

を選択します。

今回は、該当の写真は、メディアライブラリに入っていないので、アップロード します。

画像を複数枚、並べる の続き



左図のように、
掲載予定の写真を保存している
フォルダや、デスクトップなどを
選択して、
アップロードしていく画像を
選択していきます。

*この時、キーボードのCtrlを
押しながら、画像を選択すると
複数枚の画像を一度の
アップロードで選択できます。
選択出来たら、開く(O)を押します。



左図のように、
ギャラリーとして、選択した
画像が横並びしていることが確認
できます。
なお、パソコンのような横に長い
ディスプレイで見るとしても、3枚程度の横並びが
推奨です。

③ パソコンで見た場合の
何列表示にするかを選択できる
機能です。3 ならば、パソコンは
3列表示。

できれば、2の倍数、もしくは
3の倍数分、画像を掲載すると
表示のバランスをとることができます。

スマートフォンの場合は、強制的に
2の倍数でならび、仮に9枚の画像を
掲載した場合、2 の倍数から外れた
9枚目だけが大きく表示されます。

写真と、文章の横並び



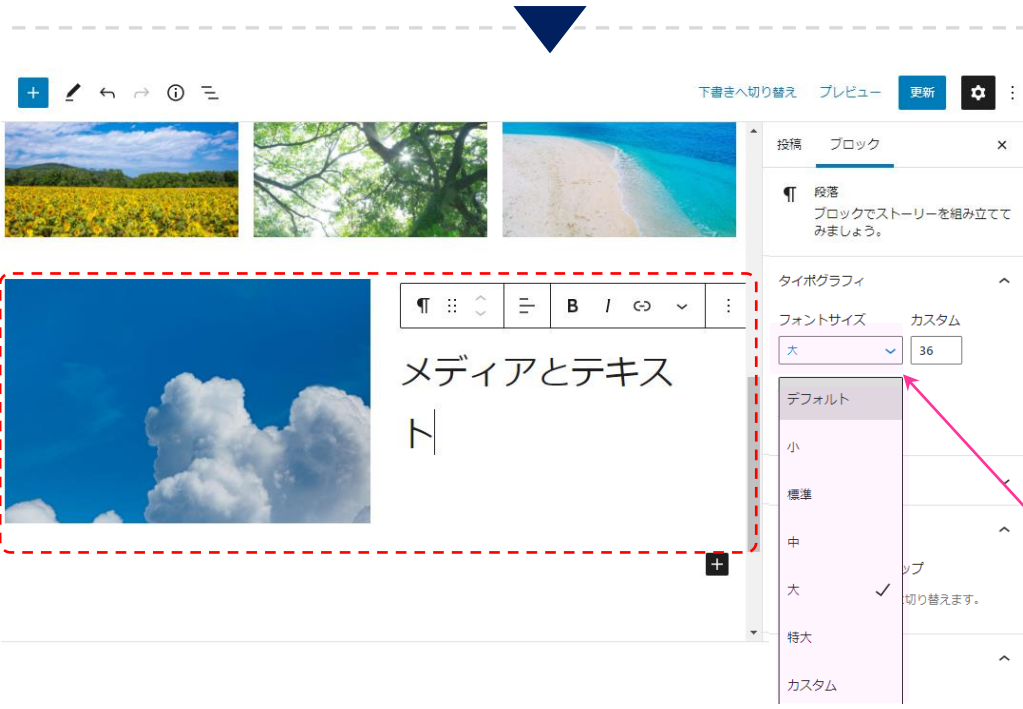
23ページの続きから、始めます

① ブロックを追加するメニューで、「メディアとテキスト」を探して選択（クリック）します。左図の挿入するブロックの選択画面は、22pの①を参照



② メディアエリア は
画像を掲載する(16p)と同様の作業です。

③ コンテンツ... のところは
記事タイトル と 見出し
(小見出し)、文章の入力(14p)
の文章を入力を参照。



左図は、上記、②、③を
入れた状態の図。

なお、メディアとテキストを
挿入すると、

文章エリアは、
デフォルトで、文字サイズが
大が選択されているので、

右側ブロックメニューから、
「フォントサイズ」の項目で
「標準」に変更する

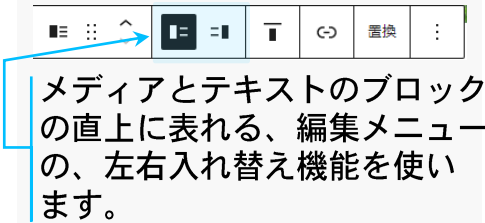
写真と、文章の横並び の続き



＊「メディアとテキスト」のちょうど中心に表れる
は、「メディアとテキスト」の左右の大きさの
バランスを調整するものです。左右にドラッグする
と大きさを変更できます。

左図は
メディアエリアに画像を入れ、
文章のエリアに、
「小見出し」と、「段落」を
入れた見本です。

- ・ 右側サイドメニューで
スマートフォンでは、上下に
並べる設定ができます。
- ・ 写真と文章の配置を左右
入れ替える場合には、



メディアとテキストのブロック
の直上に表れる、編集メニュー
の、左右入れ替え機能を使いま
す。

文章ブロックを横に並べる



25ページの続きから、始めます

① ブロックを追加するメニューで、「カラム」を探して選択（クリック）します。左図の挿入するブロックの選択画面は、22pの①を参照



② 20pの見本通りに、今回は作成してみるのので、33/33/33を選択します。

それぞれ分割した中身に、さらに「カラム」を追加して分割することもできます。

例えば、
25/25/25/25 といった風に4分割を作りたい場合には、
50/50 を選択、50の中に、さらに「カラム」追加で、
50/50 を選択して作ると、25/25/25/25 が出来上がる

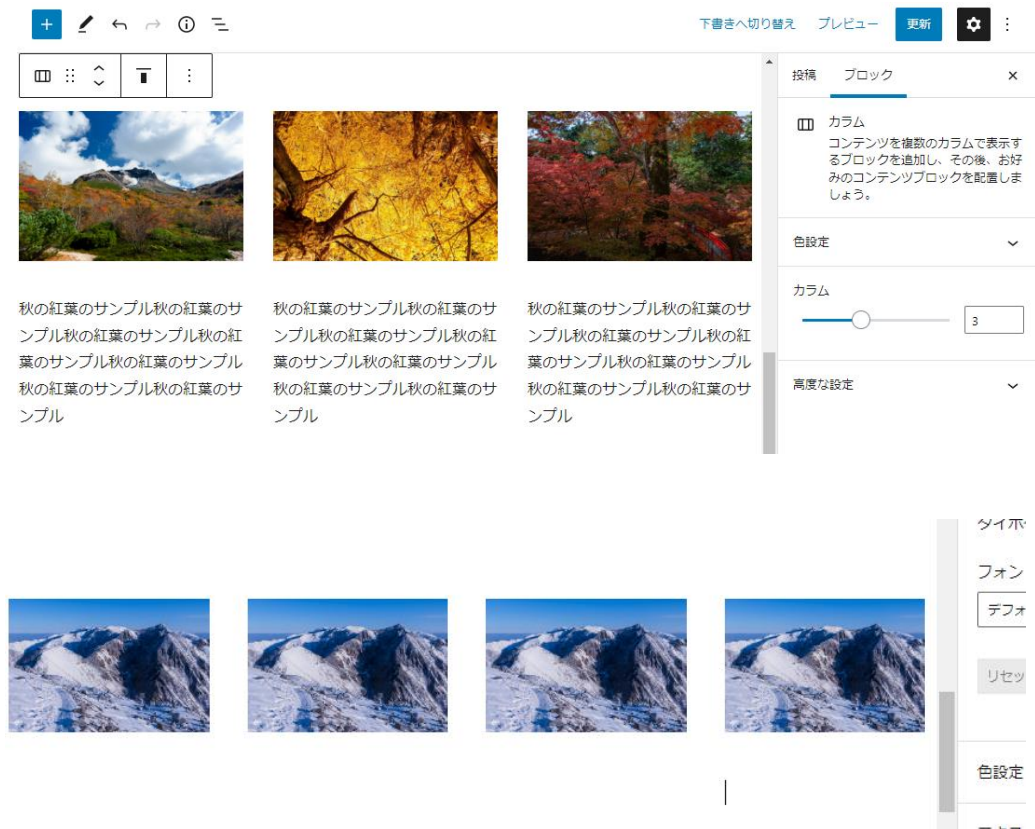


② 22pの見本通りに、作るのので、写真と文章をそれぞれ入れていきます。

写真を入れる作業は、
画像を掲載する(16p)と同様の作業です。

そのあとに、文章を「段落」で入れていきます。

文章ブロックを横に並べる の続き



左図が、出来上がった見本です。

なお、「ギャラリー」や、「メディアとテキスト」のように表示順を変更できませんので、注意してください。

*スマートフォンで表示した場合
3列ではなく、1列が縦に3つ表示
されるように掲載されます。

前ページの、

50/50 を選択、50の中に、
さらに「カラム」追加で、
50/50 を選択して作ると、
25/25/25/25 が出来上がり、

これらも、スマートフォンの場合は、4列表示ではなく、縦に4つ並びます。

リンクを貼る

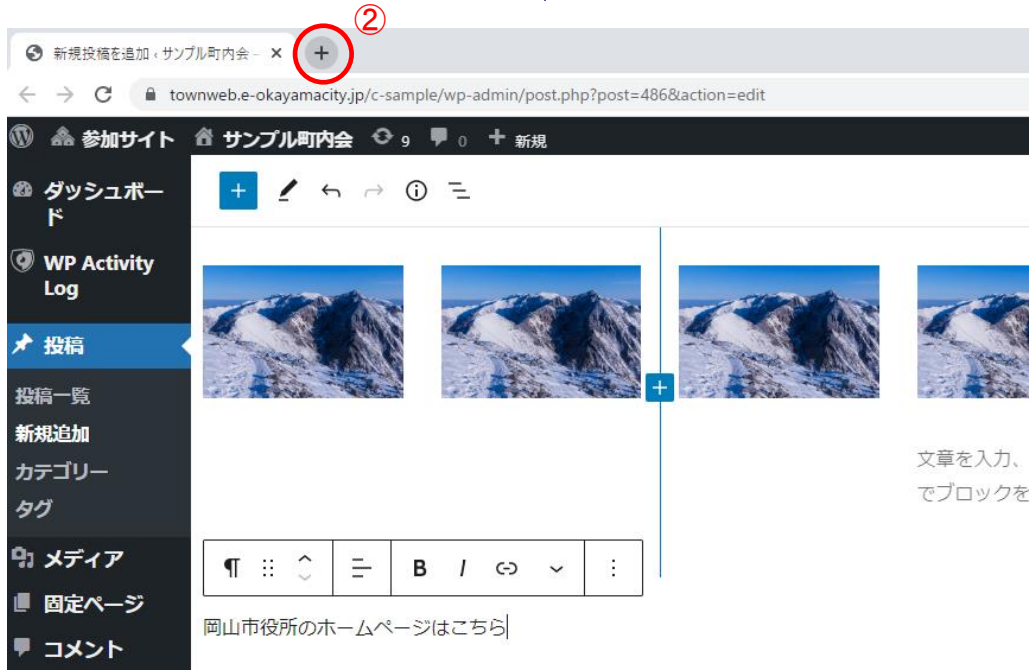


27ページの続きから、始めます

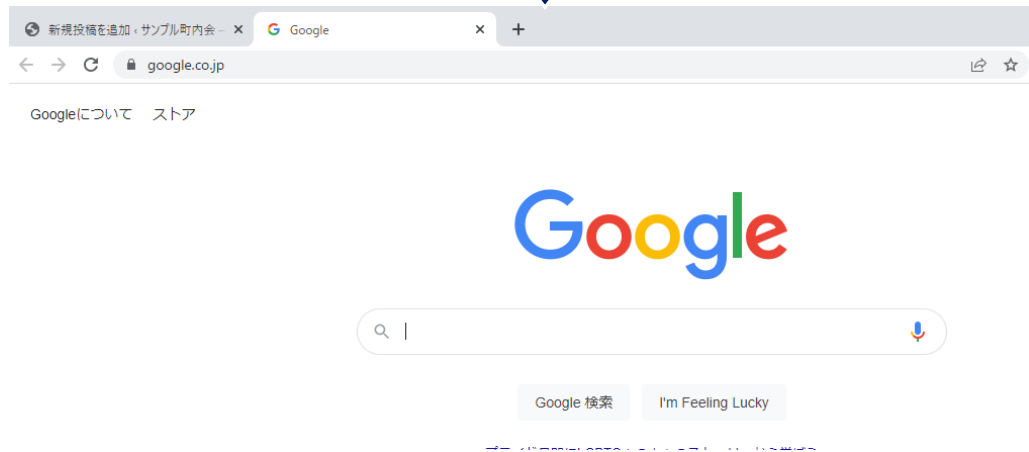
① リンクを貼り付けたい文章の文字列を「段落」を使って入力します。

表示している文章から、外部リンクをさせる事が目的です。

文章の入力については、記事タイトル と 見出し (小見出し)、文章の入力(14p)の文章を入力を参照。

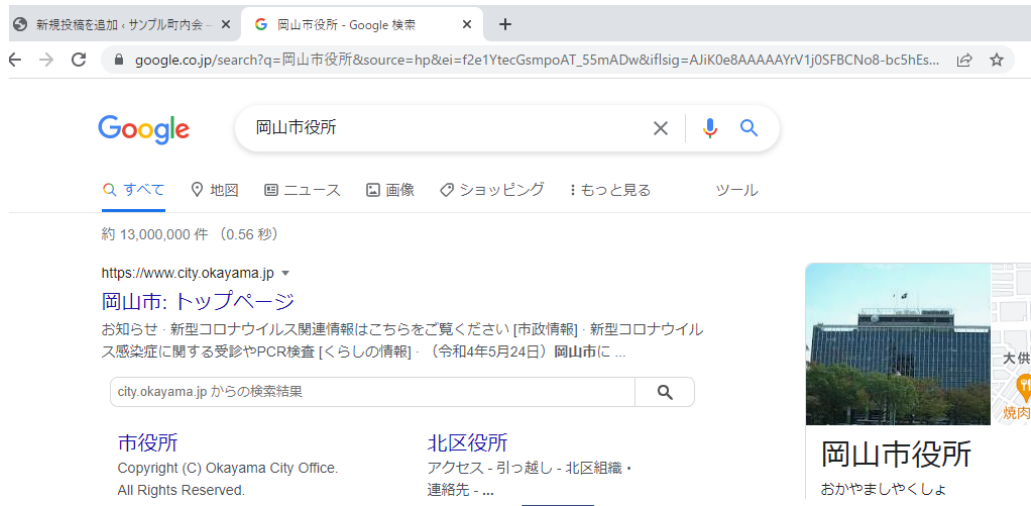


② 新しいタブで、別ウィンドウを開きます。



左図は、実際の新しいタブで、検索サイトを開いたイメージ図。

リンクを貼る の続き



左図は、

「岡山市役所」で検索した
検索結果の表示例



実際に、文章(文字列)を
押したときに、訪問させたい
ページであることが必要です。

問題なければ、

③ URL欄 をダブルクリック
すると、

左図の詳細URLが表示されるの
で、全て選択して、

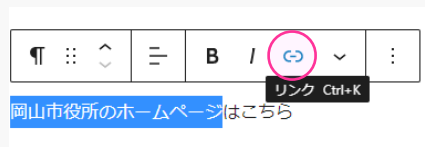
右クリックして、「コピー」

④コピーが終わったら、

元の編集画面に戻る。



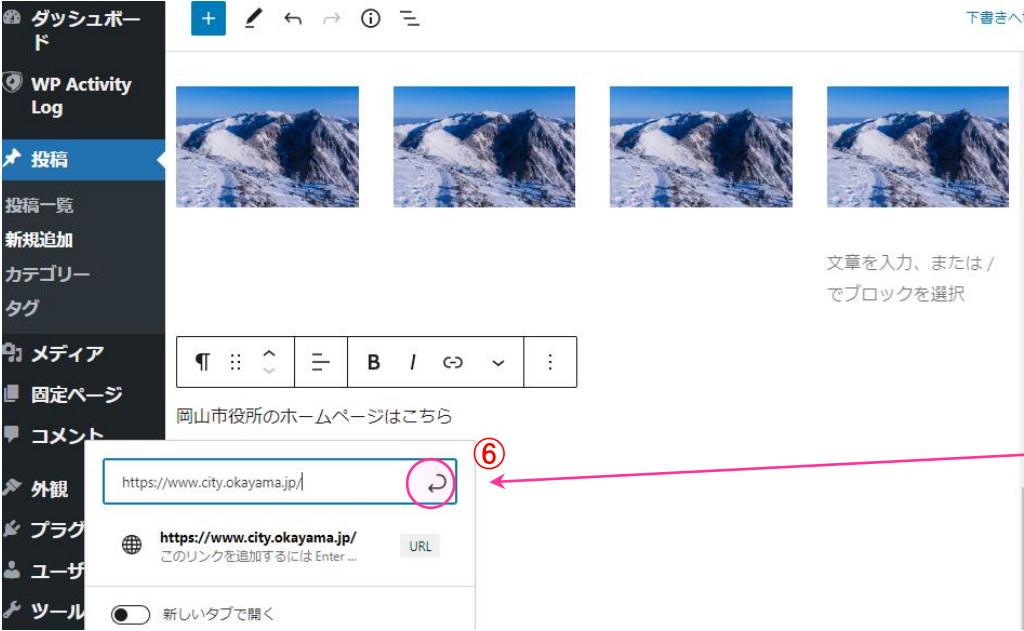
⑤ リンクを貼り付けたい
「段落」の文字列をドラッグ
して反転させて



編集メニューから、

リンクをクリックする。

リンクを貼る の続き



⑥ 前ページのリンクを

クリックすると、URLの入力欄が表示されますので、

そこにさきほどコピーしてきた右クリックで「貼付け」します。

なお、



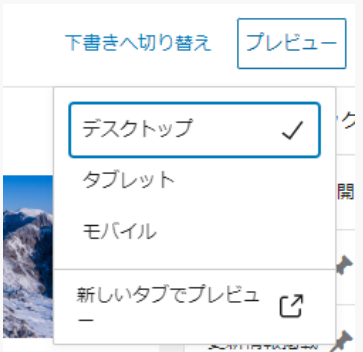
を貼り付け

終わったあとに、必ず押してください。押し忘れると、正しくリンクが貼付けされません。



左図のように、リンクが貼られたことがわかったら、

右上の「プレビュー」から、



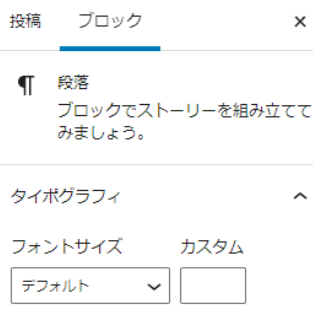
新しいタブでプレビューして目的のページへのリンクが正しく貼られているか、確認しましょう。

PDFの挿入



PDFを挿入します。
追加するブロックを選択するので **+** を選択します。

PDFの埋込



クリックすると、

PDFの埋込

文章を入力、または / でブロックを選択



すべてのブロック
選択に直接移動
できます。

よくつかう6つのブロックが表示されます。

*編集画面左上の **+** を
選択すると、↓にある②の

すべてのブロック選択に
直接移動できます。



② 挿入するブロックを

選択できる「すべて」の
ブロックから選んで

挿入します。

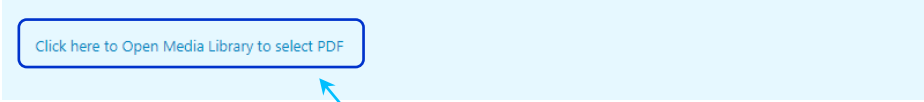
ここでは、PDFを挿入するので、

「PDF Embedder」という専用ブロックを選択します。

PDFの挿入 の続き



PDFの埋込



挿入する、PDFファイルを選択するので、メディアライブラリを開く という意味です。

③ 左図のように、

PDF を挿入する、
ブロックが追加されます。

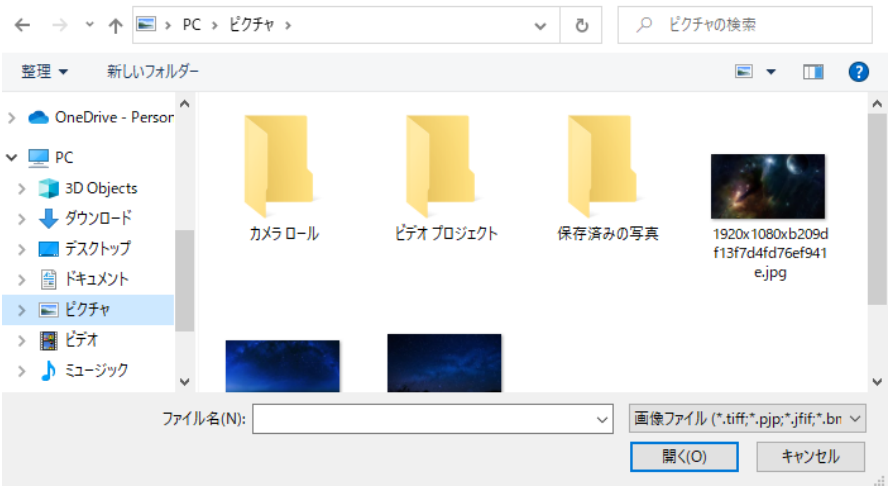
PDFファイルを挿入する
準備ができたので、

「Click here to Open Media Library to select PDF」の部分
を選択（クリック）します。

メディアの選択またはアップロード



「画像」挿入時と同様に
メディアライブラリ が表示
された状態ですが、ライブラリ
内に掲載したいPDFがない場合
「ファイルをアップロード」を
選択します。



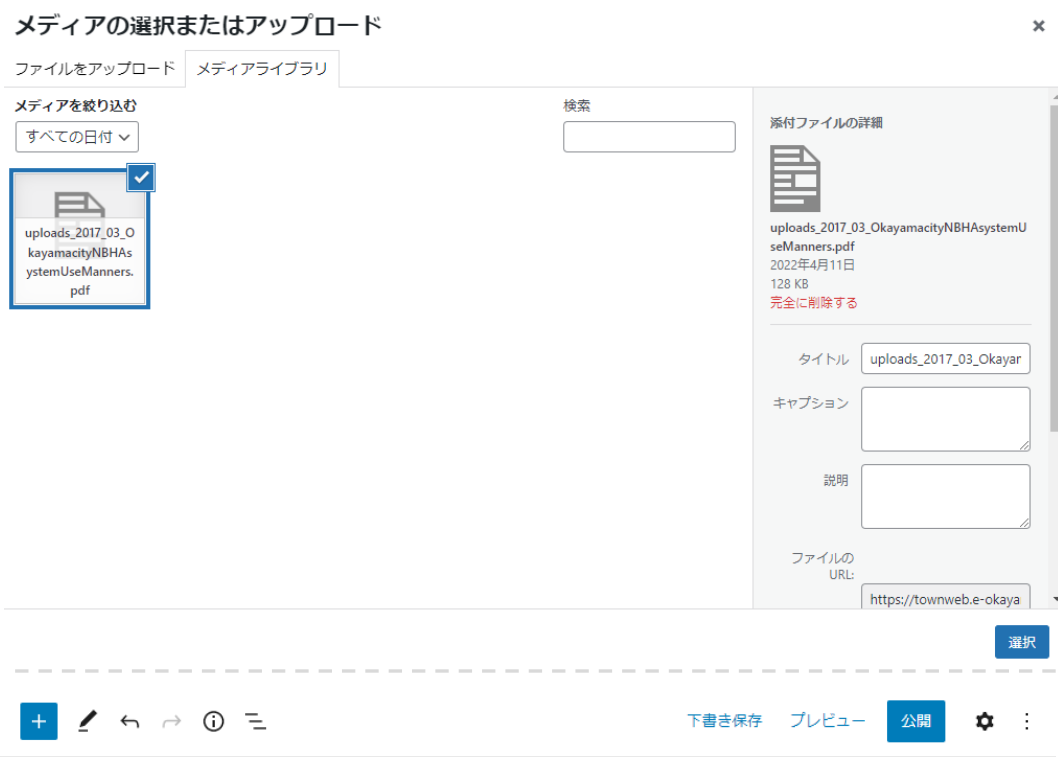
左図のように、

コンピューター内の該当
ファイルを挿入します。

すると、エクスプローラーが
立ち上がるので、「画像」の
挿入と同じ要領で、保存場所に
ある

PDFファイルを選択します。

PDFの挿入 の続き



コンピューター内の該当のPDFファイルをアップロードすると

左図のように、

自動で、アップロードされたPDFファイルに「選択」をしている意味を指す、☒ がついて

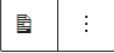
画面左下の「選択」ボタンを押します。

これまでの作業を終えても、

PDFがファイルが実際に埋め込まれているようには見えません。

記事を「公開」もしくは、「更新」するか、プレビューで確認すれば、PDFの埋込状況が確認できます。

PDFの埋込



PDF: https://townweb.e-okayamacity.jp/membership/membership-sample/wp-content/uploads/sites/3/2022/04/uploads_2017_03_OkayamacityNBHAsystemUseManners.pdf



会員サイト_サンプル
会員制サイト

岡山市電子町内会システム利用マナー

改訂 2017.04.01

トップページ

- パスワードのリセット
- プロフィール
- リダイレクトダミー《削除不可》
- ログイン
- 登録

1. インターネット利用における一般的な注意事項

インターネットを利用する際は、全世界から閲覧されることを想定し、法律的な側面に留まらず、社会的・道徳的な配慮が必要となります。積極的な情報発信を行うことはコミュニティを活性化する上で非常に重要ですが、社会的・道徳的なマナーを守った利用を心がけるようにしてください。また、情報発信をする際は次の事項を念頭においてください。

(1) インターネットを利用して情報発信を行ったり、意見交換を行う際は、自己責任が原則です。

(2) インターネットでは文字による情報発信が中心となっていますので、ちょっとした表現で誤解を招いたり、争いのもとになる可能性がありますので、言葉には十分気をつけてください。

2. ユーザーID・パスワードに対する配慮

岡山市電子町内会システムにおけるID・パスワードは非常に重要ですので、会員の方は以下の点に注意してください。

(1) ユーザーID・パスワードを他の人に教えない

原則的にユーザーIDとパスワードは他人には教えないようにしてください。自分になりすまされて閲覧・投稿をされる恐れがあります。

(2) 他の会員のユーザーID・パスワードを使わない

原則として親しい関係であっても、他の会員のユーザーIDを用いて閲覧、投稿することは不正アクセス禁止法に抵触しますので、他の会員のユーザーID・パスワードは絶対使わないようにしてください。

(3) パスワードを定期的に変更する

他人によるなりすましを防ぐため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

3. メールアドレスに対する配慮

(1) 電子町内会役員の方は、他の会員のメールアドレス等個人情報を知りえる立場にあ

左図のように、PDFが埋め込まれている事が確認できます。

*左図は、当マニュアルのスクリーンショット為に小さくしている為、PDF全部が表示されていませんが、実際には表示されます。

*なお、PDFの埋込編集ブロックは、Internet Explorer ではご利用いただけません。

Microsoft Edge 等にブラウザを切り替えてご使用ください。

YouTube、Facebookページタイムライン、Googleカレンダー等埋め込み（カスタムHTML）



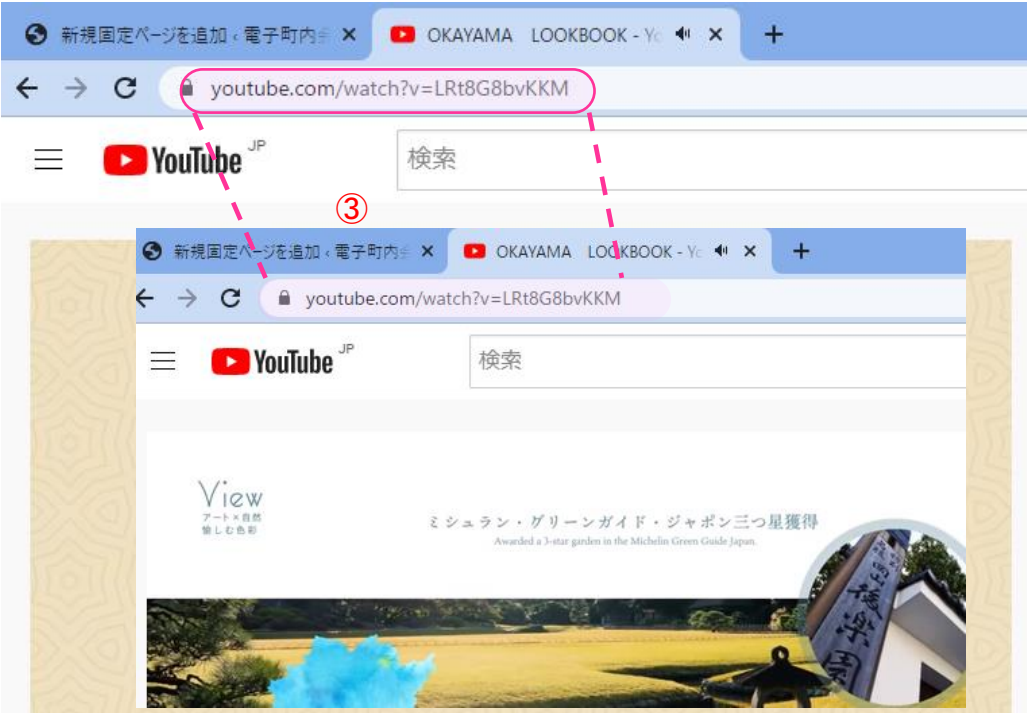
① HTMLを挿入します。

ここでは、Youtube を埋め込みします。
追加するブロックを選択するので **+** を選択します。

*ブロックの追加は、
22p の①を参照



② カスタムHTML ブロックが挿入され、左図のようにHTMLを入力する状態になったことを確認できたら、



③ URL欄 をダブルクリックすると、

左図の詳細URLが表示されるので、全て選択して、

右クリックして、「コピー」

④コピーが終わったら、
元の編集画面に戻る。

リンクを貼る(28p参照)

YouTube、Facebookページタイムライン、Googleカレンダー等埋め込み（カスタムHTML）の続き



④ 左図のように、埋め込み
予定のURLを入力欄に貼り付け
られたら、埋め込み作業完了。

* Facebookページのタイムラ
インや、Googleカレンダーの
埋め込み作業も同様です。

* YouTubeの埋め込みに関しては
該当の動画が、“公開”設定に
なっていることが前提です。



岡山市電子町内会 のサイト > 電子町内会デモサイト > YouTubeの埋め込み

YouTubeの埋め込み



過去の新着情報
(年月別)

- 2022年6月
- 2022年5月
- 2022年4月
- 2022年1月
- 2021年10月
- 2021年7月
- 2021年2月
- 2021年1月
- 2020年8月
- 2020年1月
- 2019年9月
- 2019年3月
- 2016年11月
- 2016年10月
- 2016年8月

実際に埋め込みされているページ
は、左図のようにコンテッ
ツエリアにYouTubeのフレイ
ムが埋め込みされて表示されます。

記事全体に関する右側サイドメニュー

保存 プレビュー 公開

投稿 ブロック

ステータスと公開状態

パーマリンク

カテゴリ

タグ

アイキャッチ画像

抜粋

ディスカッション

ステータスと公開状態

表示状態 公開

公開 今すぐ

☐ ブログのトップに固定

☐ レビュー待ち

投稿者 ft01

ゴミ箱へ移動

パーマリンク

URL スラッグ

サンプル投稿のタイトル

URL の最後の部分。 [パーマリンクの詳細](#)

投稿を表示

サンプル投稿のタイトル

カテゴリ

☒ お知らせ一覧

☐ 回覧板

[新規カテゴリを追加](#)

アイキャッチ画像

アイキャッチ画像を設定

ディスカッション

☒ コメントを許可

☐ ピンバックとトラックバックを許可

* 表示状態 公開

の公開部分をクリックすると、
公開 / 非公開 / パスワード保護 から
選択可能です。
※非公開を選択すると、直上にある、
「公開」の青色のボタンは「更新」と
いう名称に切り替わります。

* 公開 今すぐ

の今すぐの部分をクリックすると、
過去日や未来日を入力できる項目に切
り替えられます。過去日にすると、記
事の表示ページで公開した日が、「過
去の日付」までさかのぼって表示され
ます。
※未来日を入力すると、公開予約に
自動でなり、「予約投稿」となります。
記事の書き溜めや、定期更新に役立ち
ますが、自動
公開なので、注意が必要です。

投稿のホームページURLの末尾部分の
指定になります。
もし、変更しない場合
記事のタイトルが自動で入力されます。

管理者が設定した投稿のカテゴリに
分類して公開保存する事でカテゴリー
タグが共に出力されます。

サイトトップページなどに、投稿の
一覧する際に記事イメージ表示する
為に、設定する項目です。
設定しない場合、自動で、文書
アイコンが表示されるようになって
います。

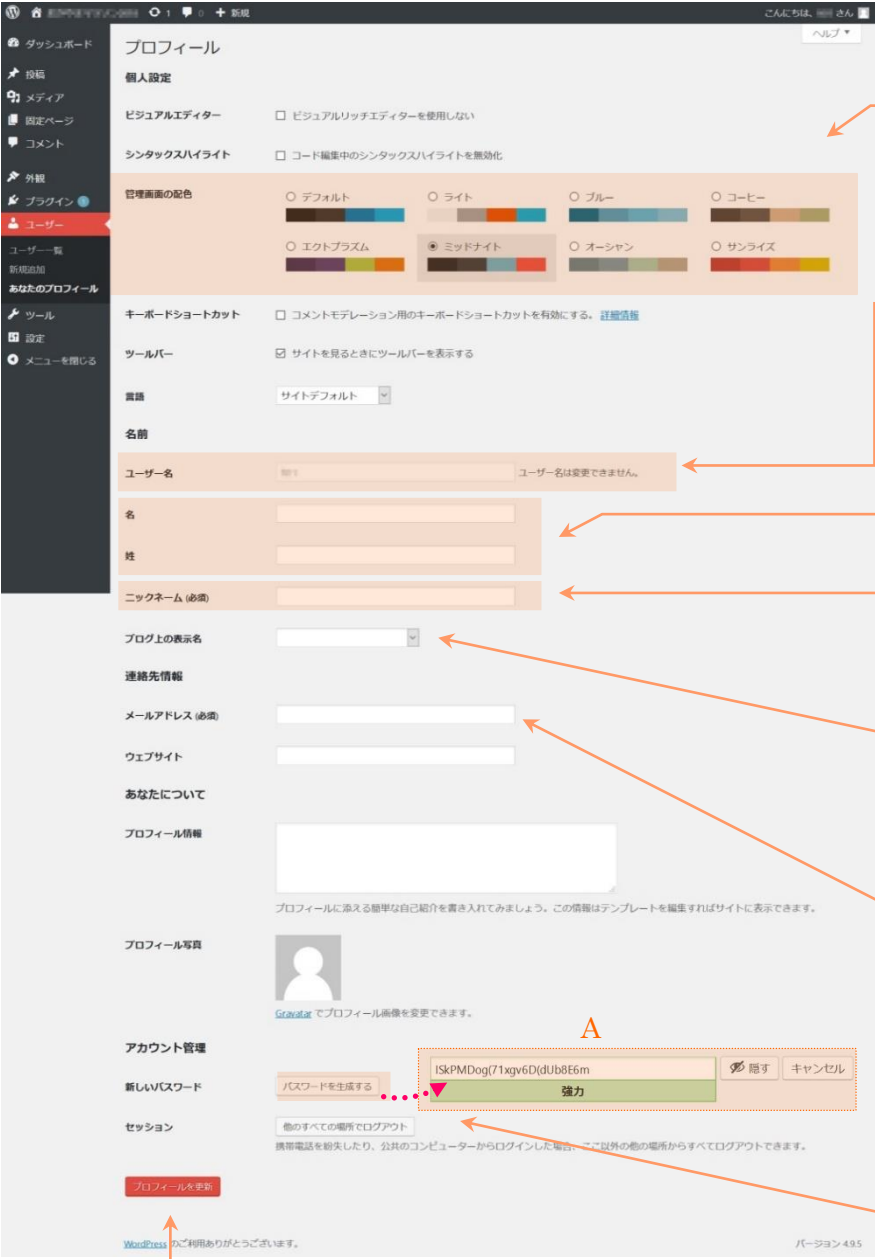
記事個別に、会員からのコメント機能を
有効にするか否かの
個別設定機能です。
※会員サイトなので、
ピンバック・トラックバック機能は
利用できません。

36

ユーザー情報

プロフィール管理

左側ダッシュボードメニューから、
“ユーザー(権限：管理者)”、もしくは、“プロフィール(権限：編集者以下)” をクリックします。



ダッシュボード(管理画面)の見た目の色
8つのバリエーションから変更できます。

ユーザー名は変更できません。

任意の項目です。
ブログ上の表示名を変更したい場合、
選択肢に含まれます。

初期値は、ユーザー名と同じものが入力済
の状態で作成されています。
変更は可能ですが、必須項目になります。

ブログ上の表示名になります。
投稿、固定ページ一覧の「作成者」等に
表示される表示名です。
ユーザー名、名、姓、姓+名、ニック
ネームから選択できます。

ユーザー登録時に、管理者より登録された
メールアドレスです。
メールアドレスの変更は可能です。
また、ログイン時におけるパスワード
再設定時に必要になるメールアドレスで
ある為、確実に受信できるものにする
必要があります。

CMSにログインする際に使う
“パスワード”を変更できます。
Aの画像にボタン部分が
切り替わり、変更します。

変更をした場合は、
“プロフィールを更新”してください。

ユーザーの招待を受けた方は

ユーザー名: 
パスワードを設定するには以下のアドレスへ移動してください。
</wp-login.php?action=rp&key=dAgKv75Dj5clwtg1658H&login=>
/wp-login.php


管理者の方から、サイトへのユーザー招待を受けると、初期登録時に申請したメールアドレスに、ユーザー招待のメールが届きます。(左図)

- ・パスワード生成画面へのリンク
- ・招待を受けたWebサイトのログインURL



記の図のように、既に新規パスワードが入力された状態の画面に遷移します。

パスワードをユーザーで任意のものに変更も可能です。その場合には、左図のようにパスワードが入力されている場所をドラッグして、入力済のものを消去し、別のものに変更することも可能です。

また、入力欄の右側にある  をクリックすると、パスワードの表示・非表示を切り替えることも可能です。

入力が完了したら、“パスワードをリセット”をクリックして、ログイン画面にて

- ・ ログインID
- ・ 登録時のメールアドレス

いずれかが必要。

- ・ パスワード

を使ってログインが出来るようになります。

http://ドメイン/パス~/wp-login.php または
http://ドメイン/パス~/wp-admin/ にアクセスしてログイン画面を表示します。

ログイン名とパスワードを入力します。

「ログイン」ボタンを押します。

ユーザー権限

追加できるユーザーには権限(サイト管理)が付与できます。権限レベルが存在しますので解説します。

権限種別	権限の概要
購読者(読者)	WordPressにログインすることが可能。
寄稿者	レビュー待ちの投稿を作成することができる。レビュー待ちになった投稿の公開は、編集者以上の権限グループのユーザーが行う。メディアライブラリに新しいファイルをアップロードは出来ませんので、管理者の方に写真など、投稿記事に使うものは代わりにアップロードしてもらう必要があります。
投稿者	投稿を行うことはできるが、固定ページや他のユーザーが作成した投稿を扱うことはできない。自分自身の投稿に関しては、写真のアップロードや投稿の公開ができます。
編集者	投稿や固定ページ、カテゴリーなどを、他の人が作成した投稿を含めて扱うことができます。 テーマやプラグイン、ユーザー、サイト設定を扱うことはできません。
管理者	トップレベルの権限グループで、すべての権限を持ちます。

ユーザー情報シート

あなたのログイン情報を書き留めましょう。

ログインURL	
ユーザ名	
登録メールアドレス	
パスワード ※大文字小文字区別	