

岡山市電子町内会 サイト利用マニュアル

一般・編集者編

WordPress
CMS操作説明書

改訂履歴

版数	制作日	改訂内容
202206	2022.06.21	初版

ログインとダッシュボード

ログイン	5
ログアウト	6
パスワードを忘れた場合	7
ダッシュボード	8
ホームページを構成している部品（コンテンツ）	8

投稿の編集〔基礎編〕

編集画面について	11
制作する記事のイメージ	12
作成するブロックの確認	13
記事タイトルと見出し（小見出し）、文章の入力	14
画像を掲載する	16
表示順の入替え	18

投稿の編集〔応用編〕

制作する記事のイメージ	20
作成するブロックの確認	21
画像を複数枚、並べる	22
写真と、文章の横並び	24
文章ブロックを横に並べる	26
リンクを貼る	28
PDFの挿入	31
YouTube、Facebookページタイムライン、Googleカレンダー等埋め込み（カスタムHTML）	34
記事全体に関する右側サイドメニュー	36
ユーザー情報	
プロフィール管理	38
ユーザーの招待を受けた方は	39
ユーザー権限	40
ユーザー情報シート	41

ログインとダッシュボード

ログインとダッシュボード

ログイン

岡山市電子町内会



メニュー

- ホーム
- 市子町内会とは？
- 参加するには？
- 市子町内会への参加申請
- 市子町内会講習
- 利活用コンテスト2021
- 利活用コンテスト2021-結果発表
- 熟年交換会2020代替アンケート結果
- 参加町内会
- 市子町内会ビデオ
- 町内会ページ紹介
- 利用状況
- QRコード作成
- 様式・テキスト（ダウンロード）

参加町内会一覧

地域別一覧 名称別一覧

地区名をクリックすると町内会のリンクが表示されます。

北区 中区 東区 南区



各市子町内会ページ更新情報

お知らせ

岡山市電子町内会ポータルサイトを開き、

トップページ、もしく、「メニュー」中の
参加町内会から、ログイン編集予定の町内会
名を探す

もしくは、アドレス欄に、URLを入力する。

サンプル町内会

岡山市電子引内会CMSサンプルサイト



ログイン予定の町内会サイトを表示することができたら、

トップページ 右側最下部

の「メタ情報」（説明資料では、編集者向け情報と表記：初期はメタ情報）にある

ログインメニューから、ログイン画面を表示する

更新情報	
2022年6月24日	サンプル投稿のタイトル
2022年5月11日	グーテンベルク
2022年4月5日	You Tube 埋込
2022年1月20日	ギャラリー
2021年10月21日	ギャラリーテスト
2021年10月11日	分子認証の表示

過去の新着情報(年月)

- 2022年6月
 - 2022年5月
 - 2022年4月
 - 2022年1月
 - 2021年10月
 - 2021年7月
 - 2021年2月
 - 2021年1月
 - 2020年8月
 - 2020年1月
 - 2019年9月
 - 2019年3月
 - 2016年11月
 - 2016年10月
 - 2016年5月

力士「川一別新美桂苑」

- お知らせ
 - 体験
 - 地域情報
 - 新型コロナウィルス感

技术与应用

- 246

ログインとダッシュボード

ログイン の続き



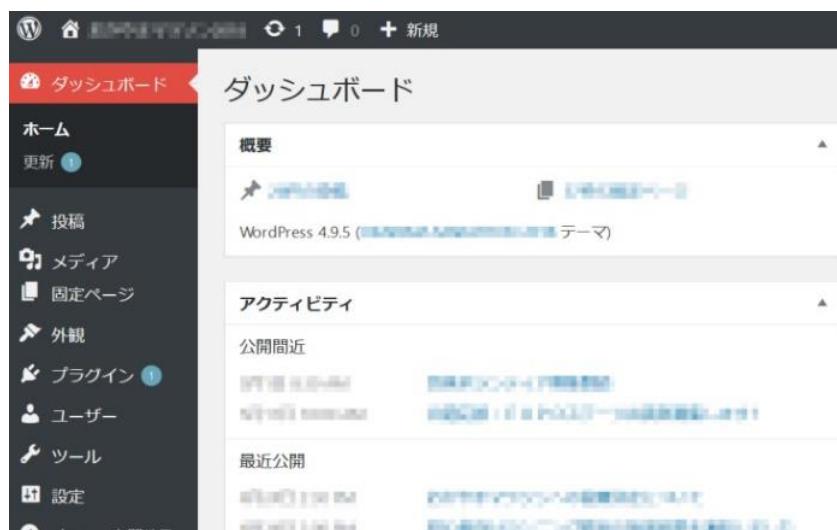
The screenshot shows a standard login form with fields for 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and 'パスワード' (Password). Below the fields are two buttons: 'ログイン状態を保存する' (Remember login status) and a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a link 'パスワードをお忘れですか？' (Forgot password?) and a '戻る' (Back) link.

アクセスしてログイン画面を表示します。

アクセスするURL、ユーザー名、
パスワードは、別紙巻末のユーザー情報シート参照ください。

ユーザー名とパスワードを入力します。

「ログイン」ボタンを押します。



The screenshot shows the WordPress dashboard. The left sidebar contains links for 'ダッシュボード' (Dashboard), 'ホーム' (Home), '更新' (Updates), '投稿' (Posts), 'メディア' (Media), '固定ページ' (Pages), '外観' (Appearance), 'プラグイン' (Plugins), 'ユーザー' (Users), 'ツール' (Tools), and '設定' (Settings). The main area is titled 'ダッシュボード' and shows '概要' (Overview) with sections for 'WordPress 4.9.5' and 'アクティビティ' (Activities). The activities list includes '公開間近' (Upcoming publications) and '最近公開' (Recently published).

ダッシュボードが表示されて
管理画面へ。

ログアウト



The screenshot shows the top right corner of the dashboard with the text 'こんにちは、[redacted]さん' (Hello, [redacted]さん) and a user icon. Below this are '表示オプション' (Display Options) and 'ヘルプ' (Help) buttons.

画面右上のユーザー名にマウスカーソルを合わせたら、



The screenshot shows the user profile area with a large user icon, the text 'こんにちは、[redacted]さん' (Hello, [redacted]さん), and two buttons: 'プロフィールを編集' (Edit profile) and 'ログアウト' (Logout).

ログアウトの表示が出ますので、
クリックするとログアウトできます。

また、ログアウト後は、ユーザー名・パスワードの
入力画面に遷移します。

ログインとダッシュボード

ログインパスワードを忘れてしまったら…

ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

サイトのログイン画面において、“パスワードをお忘れですか?”をクリック

ユーザー名またはメールアドレス

新しいパスワードを取得

パスワードリセットを行う為の、ユーザー名もしくは、初期登録時に管理者より登録を行ってもらったメールアドレスのいずれかを入力。

だれかが次のアカウントのパスワードリセットをリクエストしました:

サイト名: [REDACTED]

ユーザー名: [REDACTED]

もしこれが間違いだった場合は、このメールを無視すれば何も起りません。

パスワードをリセットするには、以下へアクセスしてください。

[https://\[REDACTED\]/wp-login.php?action=rp&key=TkF3r0HfXqp8vUBmeIcr&login=1](https://[REDACTED]/wp-login.php?action=rp&key=TkF3r0HfXqp8vUBmeIcr&login=1)

左記のような文面の内容で、URLリンクがついたメールが届きます。

パスワードリセットの作業を継続する場合には、メール本文中にあるURLリンクをクリック。

新規パスワード

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"?\$_%^&の記号を使いましょう。

パスワードをリセット

左記の図のように、既に新規パスワードが入力された状態の画面に遷移します。

パスワードをユーザーで任意のものに変更も可能です。その場合には、左図のようにパスワードが入力されている場所をドラッグして、入力済のものを消去し、別のものに変更することも可能です。

また、入力欄の右側にある  をクリックすると、パスワードの表示・非表示を切り替えることも可能です。

入力が完了したら、“パスワードをリセット”をクリックして、リセットします。

ログインとダッシュボード

ダッシュボード



左上の町内会名をクリックすると
町内会トップページを表示できます。

再度左上の町内会名をクリックすると
ダッシュボードに戻ります。

ホームページを構成している部品（コンテンツ）

管理者権限画面



投稿

固定ページ

編集者権限画面



投稿

固定ページ

サンプル町内会



更新情報

過去の新着情報(年月別)

カテゴリー別新着情報

電子町内会のホームページを構成している部品（コンテンツ）は、大きく大別すると

■ **更新情報（新着情報）**

■ **メインメニュー**

■ **新着情報の自動割り振りされた過去情報（アーカイブ）**

以上の3種類に大別されます。

ホームページを構成している部品（コンテンツ）の続き



The screenshot shows the WordPress dashboard on the left and a sample town website on the right. The dashboard menu is highlighted with red and green boxes and arrows. The main content area of the website is also highlighted with a green box.

ダッシュボード

- ホーム
- 更新 4
- 投稿**
- 固定ページ**
- メディア
- コメント
- MW WP Form
- 外観
- プラグイン
- ユーザー
- ツール
- 設定
- メニューを閉じる

サンプル町内会

町内会紹介 行事予定 各種団体 クラブ活動 ギャラリー リンク集
お問合せ GoogleMap-テスト

固定ページは、一度制作すれば、その後は基本的に年間を通して更新をあまり行わない“部品（コンテンツ）”の事です。ホームページを構成するものとして、重要であり、閲覧いただく方に、“継続的”に閲覧していただく事を目的としてその入り口として、メニューを設置します（管理者権限）

更新情報

2022年6月24日	サンプル投稿のタイトル
2022年5月11日	グーテンベルク
2022年4月5日	YouTube 埋込
2022年1月20日	ギャラリー
2021年10月21日	ギャラリーテスト
2021年10月11日	分子記号の表記

過去の新着情報(年月別)

- 2022年6月
- 2022年5月
- 2022年4月
- 2022年1月
- 2021年10月
- 2021年7月
- 2021年2月
- 2021年1月
- 2020年8月
- 2020年1月
- 2019年9月
- 2019年3月
- 2016年11月
- 2016年10月
- 2016年8月

カテゴリー別新着情報

- お知らせ
- 体協
- 地域情報
- 新型コロナウイルス感染症_情報リンク

投稿は、日々の出来事・行事・お知らせ 等を掲載することを目的とします。また、固定ページ（メニュー）と違い、日々更新される事を前提としている事から、“自動的に更新情報が蓄積される”機能があり、
・年月順
・カテゴリー
の2種類に自動分類される機能があります。

別途、サイト更新マニュアル（管理者編）にて

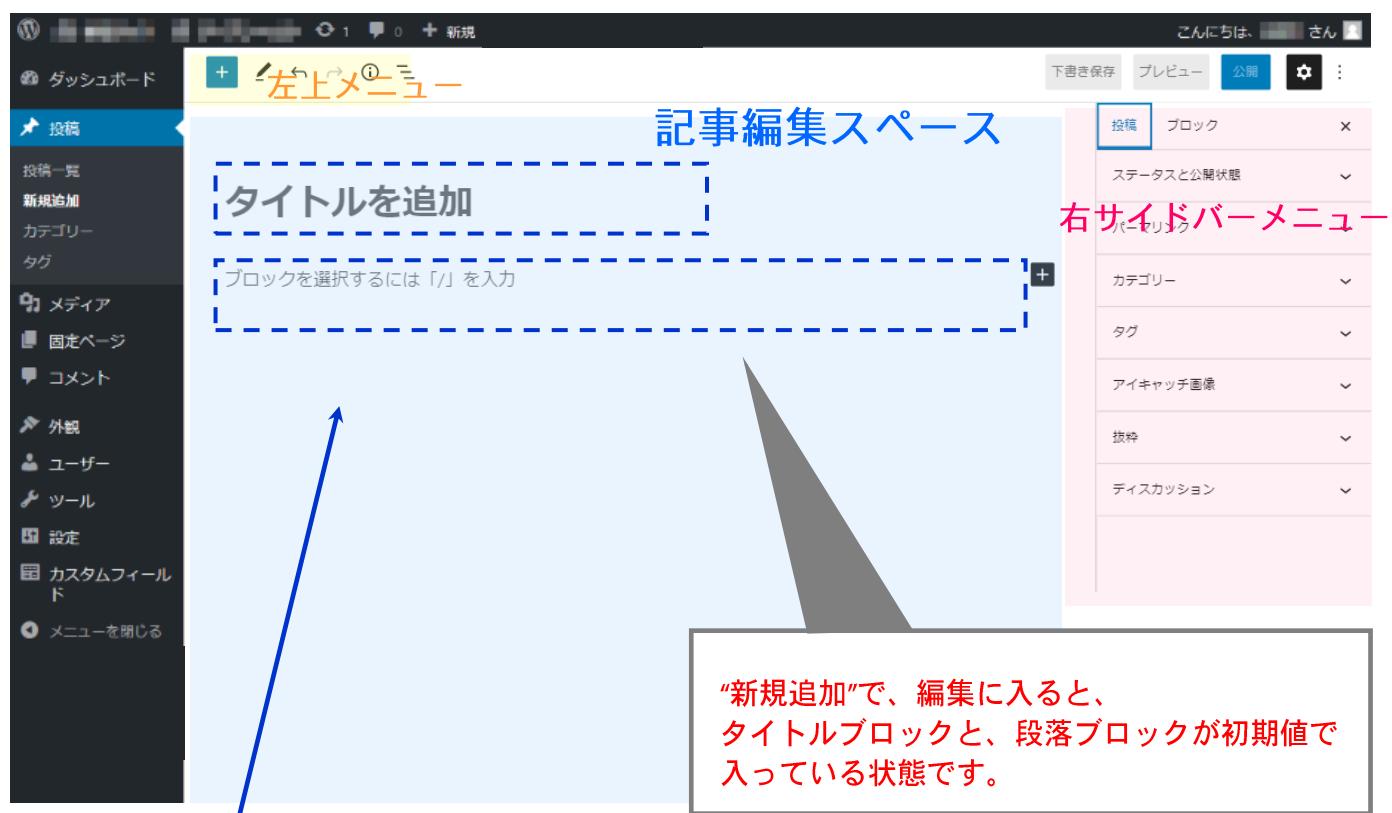
- ・メニューの設置方法
- ・カテゴリーの追加・管理 などを解説します。

編集者権限では、カテゴリーの追加・管理 も行えますが、

サイト管理の効率、また、カテゴリーが増えすぎてしまった場合の管理方法 等の観点から
カテゴリーの追加・管理 は、管理者権限 を有している方に、お任せしましょう。

投稿の編集 〔基礎編〕

編集画面について



基本的な構成として、上記の“記事編集スペース”、“左上メニュー”、“右サイドバーメニュー”的3つから構成されています。

“記事編集スペース”では、コンテンツの配置や見え方を確認しながら編集する事ができるようになっています。新規記事編集を始める場合、タイトルボックスと段落ブロックが一つずつ挿入されています。

制作する記事のイメージ

記事タイトル

小見出し

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サン
プル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

画像

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サン
プル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

作成するブロックの確認

記事タイトルは、ブロック変更不可

小見出し

見出し

見出しブロック

七

段落ブロック

画像

四

画像ブロック

四百零

サンプル文章 段落ブロック

記事タイトルと見出し(小見出し)、文章の入力

① サンプル投稿のタイトル

② プロックを選択するには「/」を入力

③ [+] ボタン

④ ブロックメニュー (投稿, ブロック, プreview, 公開, 設定, モード)

① 制作するコンテンツに任意のタイトルをつけましょう。

② 見出し、もしくは、段落を追加していきます。段落の場合は、そのまま文字入力をすると、自動で段落が選択されます。段落以外を選択する場合は、[+]を選択します。

サンプル投稿のタイトル

文章を入力、または / でプロックを選択

【クリックすると】

すべて表示

左図のように、追加するプロックの選択画面が表示されるので、

「すべて表示」を選択すると、左図にあるよく使うプロックの選択肢の6つ以外の他のプロックの選択肢を表示する事ができるようになります。

検索

プロック パターン

見出し

一覧から、使用したいプロックを選択して制作します。

ここでは、まず見出しを選択します。

投稿の編集 [基礎編]



サンプル投稿のタイトル

見出しの入力

文章を入力、または / でブロックを選択

投稿 ブロック

ステータスと公開状態

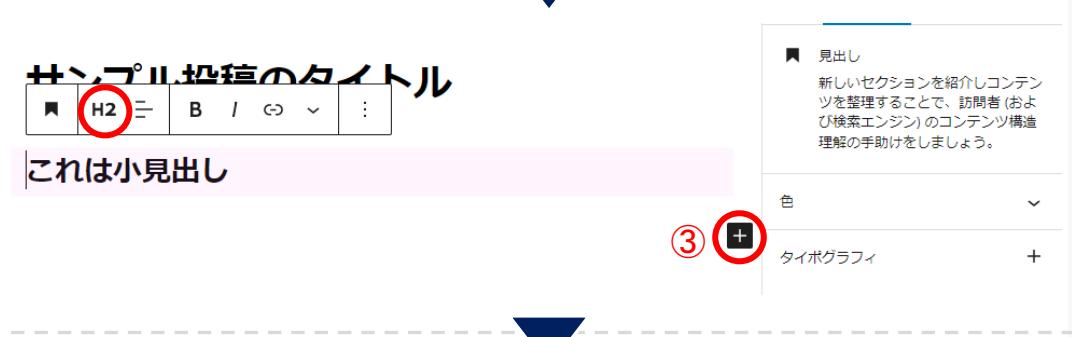
公開終了予約

更新情報掲載

パーマリンク

カテゴリー

追加された、見出しブロックに文字を入力します。



サンプル投稿のタイトル

これは小見出し

H2

これは小見出し

見出し

新しいセクションを紹介しコンテンツを整理することで、訪問者（および検索エンジン）のコンテンツ構造理解の手助けをしましょう。

色

タイプグラフィ

③ +

左図は見出しを実際に入力したイメージです。

なお、左図の○の部分をクリックすると、見出しの表示レベルの変更ができます。



サンプル投稿のタイトル

これは小見出し

これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を内容などからいくつに分けた区切りです。段落とは、長い文章を内容などからいくつに分けた区切りです。段落とは、長い文章を内容などからいくつに分けた区切りです。

プロックを選択するには「/」を入力

投稿 ブロック

段落

ブロックを使って、いろいろな物語を組み立ててください。

色

テキスト設定

ドロップキャップ

タイプグラフィ

③ 続いて、次のブロックを入力するので、 + をクリックして、次に「段落」を選択し、文章を入力します。

左図は実際に段落に文字を入力したイメージです。

この作業を繰り返し、見出しや、文章を入力していくことでコンテンツ（記事）を作ります。

画像を掲載する

サンプル投稿のタイ

これは小見出し

これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を内容などからいくつに分けています。段落とは、長い文章を内容などからいくつに分けています。

ブロックを選択するには「/」を入力

区切りです。段落とは、長い文章を内容などからいくつに分けています。

からいくつに分けています。

□ 画像

画像ファイルをアップロードするか、メディアライブラリから選択、または URL を追加してください。

アップロード メディアライブラリ URL から挿入

投稿 > 画像

① 15ページの続きから、始めます

ブロックを追加するメニューで、「画像」選択（クリック）します。

「アップロード」「メディアライブラリ」のいずれかを選択します。

記事を作成する時に、初めて掲載する記事である事が想定されており、その場合は、画像も初めて掲載する事になるので「アップロード」を選択します。

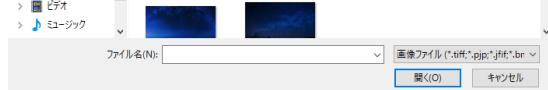
なお、システムのデータの保管場所に既にアップロード済の場合は「メディアライブラリ」を選択します。

アップロードを選択すると、

PC等の任意の場所に保存してある、

画像を読み込むウィンドウが立ち上がるるので、

選択して開くと・・・



画像選択（画像挿入）



左図の記事作成の例は、「画像挿入」した状態です。

また、キャプションを入力すると、写真に対する簡単な説明文を入れることができます。

② 文章を入力、または / でブロックを選択



② ②を押すと、左図のようになる。

新しい編集するための入力する
場所があらわれます。

【+】を押すか、②'を押すことで新しい編集メニューを追加できるようになりますので、

「すべて表示」を選択をして、編集を続けてください。



投稿の編集 〔応用編〕

制作する記事のイメージ

記事タイトル

画像

画像

画像

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

画像

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

小見出し

画像

画像

画像

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

[外部サイトへのリンク](#) はこちら

作成するブロックの確認

記事タ ジャンルは、ブロック変更不可

画像



ギャラリー

画像

画像

複数枚の写真を自動整列して並べる

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル



メディアとテキスト

画像

写真と、文章の横並び

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

小見出し

画像



カラム

画像

画像

文章ブロックを横に並べる(事例では画像も含む)

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

文章サンプル文章
サンプル文章サン
プル文章サンプル
文章サンプル

外部サイトへのリンク はこちら

リンクを貼る

投稿の編集 [応用編]

画像を複数枚、並べる



これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。

文章を入力、または / でブロックを選択

①

①' +

下書き保存 プレビュー 公開 ブロックの検索

段落 画像 見出し

ショートコード サイトマップ Breadcrumb Trail

すべて表示

色設定

テキスト設定

ドロップキャップ

17ページの続きから、始めます

① ブロックを追加するメニューで、「ギャラリー」を探して選択（クリック）します。

よく使うメニューの6つの内にない場合は、「すべて表示」をクリック

もしくは、①'をクリック毎回使う、ブロックの呼び出し機能なので、移行の説明では、詳細は割愛します。



これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。

文章を入力、または / でブロックを選択

②

② +

下書き保存 プレビュー 公開 ブロック

検索

ブロック パターン

ブロックオート テーブル 詩

メディア

② 画像 ギャラリー 音声

カバー ファイル メディアとテキスト

② ブロック一覧から、

「ギャラリー」を探します。

みつかったら、ギャラリーをクリック



これが段落ブロックです。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。段落とは、長い文章を幾つかのまとまった部分に分けた、その一くぎり。

② ギャラリー

画像をドラッグするか、新規アップロードするか、ライブラリからファイルを選択してください。

アップロード メディアライブラリ

下書き保存 プレビュー 公開 ブロック

投稿 ブロック

ギャラリー 複数の画像をリッチなギャラリーで表示します。

高度な設定

左図のように、ギャラリー編集に画面が遷移しますので、

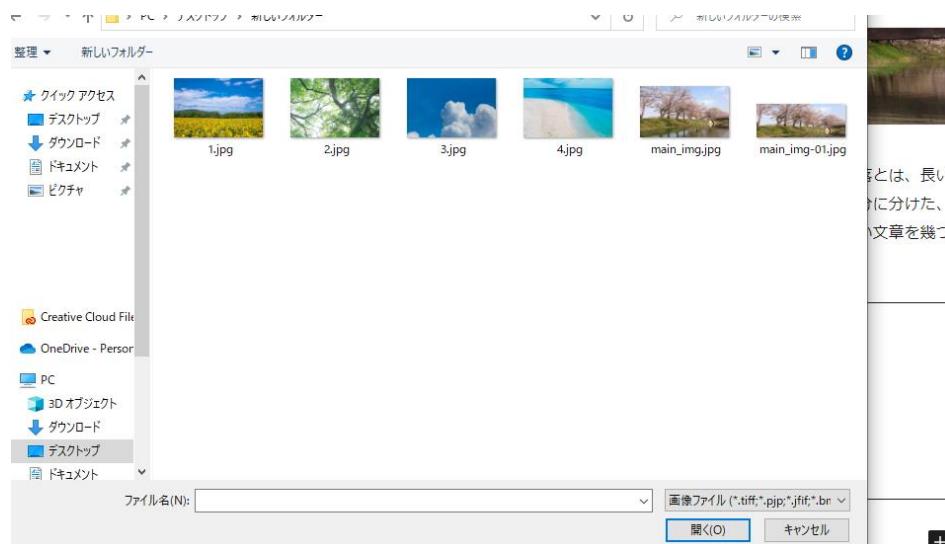
「画像を掲載する」時と同様に

アップロード もしくは、メディアライブラリ

を選択します。

今回は、該当の写真は、メディアライブラリに入っていませんので、アップロードします。

画像を複数枚、並べるの続き



左図のように、

掲載予定の写真を保存している
フォルダや、デスクトップなどを
選択して、

アップロードしていく画像を
選択していきます。

* この時、キーボードのCtrlを
押しながら、画像を選択すると
複数枚の画像を一度の
アップロードで選択できます。

選択出来たら、開く(O)を押します。



左図のように、

ギャラリーとして、選択した
画像が横並びしていることが確認
できます。

なお、パソコンのような横に長い
ディスプレイで見る場合だとして
それでも、3枚程度の横並びが
推奨です。

③ パソコンで見た場合の

何列表示にするかを選択できる
機能です。3ならば、パソコンは
3列表示。

できれば、2の倍数、もしくは
3の倍数分、画像を掲載すると
表示のバランスをとることができます。

スマートフォンの場合は、強制的に
2の倍数でならび、仮に9枚の画像を
掲載した場合、2の倍数から外れた
9枚目だけが大きく表示されます。

- * 4枚以上並べると、1枚あたりの画像の横幅が縮まるので、
被写体が何かわかりにくくなってしまう為です。
- * スマートフォンでは、自動で2枚ずつの並びになります。
- * 画像の順番を入れ替えたい場合は、いずれかの画像をクリックし、
[< >]をおして左右入れ替えます。

写真と、文章の横並び

23ページの続きから、始めます

- ① ブロックを追加するメニューで、「メディアとテキスト」を探して選択（クリック）します。左図の挿入するブロックの選択画面は、22p の①を参照

- ② メディアエリア は
画像を掲載する(16p)と同様の
作業です。

- ③ コンテンツ... のところは
記事タイトル と 見出し
(小見出し)、文章の入力(14p)
の文章を入力を参照。

The screenshot shows a digital workspace with a collage of three images at the top: a field of sunflowers, a tree canopy, and a beach. Below the collage is a large image of a blue sky with white clouds. To the right of the image is a text editor with the following text:

メディアとテキス
ト

The text editor includes a toolbar with icons for bold, italic, and underline, and a font size dropdown set to 36. A pink arrow points to the 'カスタム' (Custom) option in the font size dropdown. The right sidebar shows a '段落' (Paragraph) section with the text 'ブロックでストーリーを組み立ててみましょう。' and a 'タイプグラフィ' (Typeface) section with a font size of 36.

左図は、上記、②、③を入れた状態の図。

なお、メディアとテキストを挿入すると、

文章エリアは、
デフォルトで、文字サイズが
大が選択されているので、

右側ブロックメニューから、「フォントサイズ」の項目で「標準」に変更する

写真と、文章の横並び の続き



The screenshot shows a WPS Office document editor interface. On the left, there is a media area containing a photo of a blue sky with white clouds. To the right of the photo is a text block with the title "夏の青空" (Summer Blue Sky) and a paragraph of Japanese text. Above the media area, there is a toolbar with various icons. On the right side of the screen, there is a sidebar with settings for the "Media and Text" block, including options for mobile display, column width, and alt text. The sidebar also includes a "Image Size" dropdown set to "Full Size".

- * 「メディアとテキスト」のちょうど中心に表れる
- ・は、「メディアとテキスト」の左右の大きさのバランスを調整するものです。左右にドラッグすると大きさを変更できます。

左図は

メディアエリアに画像を入れ、

文章のエリアに、

「小見出し」と、「段落」を入れた見本です。

・右側サイドメニューでスマートフォンでは、上下に並べる設定ができます。

・写真と文章の配置を左右入れ替える場合には、

メディアとテキストのブロックの直上に表れる、編集メニューの、左右入れ替え機能を使います。

文章ブロックを横に並べる

25ページの続きから、始めます

① ブロックを追加するメニューで、「カラム」を探して選択（クリック）します。左図の挿入するブロックの選択画面は、22pの①を参照

② 20pの見本通りに、今回は作成してみるので、33/33/33を選択します。

それぞれ分割した中身に、さらに「カラム」を追加して分割することもできます。

例えば、

25/25/25/25といった風に4分割を作りたい場合には、

50/50を選択、50の中に、さらに「カラム」追加で、50/50を選択して作ると、25/25/25/25が出来上がる

② 22pの見本通りに、作るので、写真と文章をそれぞれ入れていきます。

写真を入れる作業は、

画像を掲載する(16p)と同様の作業です。

その後に、文章を「段落」で入れていきます。

文章ブロックを横に並べる の続き

左図が、出来上がった見本です。

なお、「ギャラリー」や、「メディアとテキスト」のように表示順を変更できませんので、注意してください。

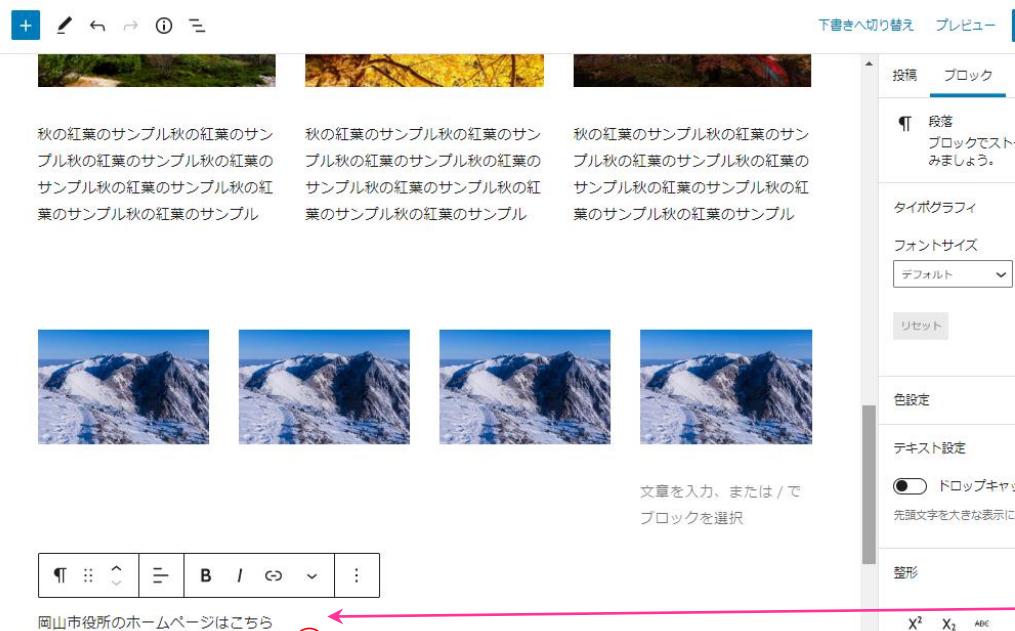
*スマートフォンで表示した場合
3列ではなく、1列が縦に3つ表示
されるように掲載されます。

前ページの、

50/50 を選択、50の中に、
さらに「カラム」追加で、
50/50 を選択して作ると、
25/25/25/25 が出来上がり、

これらも、スマートフォンの場合は、4列表示ではなく、縦に4つ並びます。

リンクを貼る

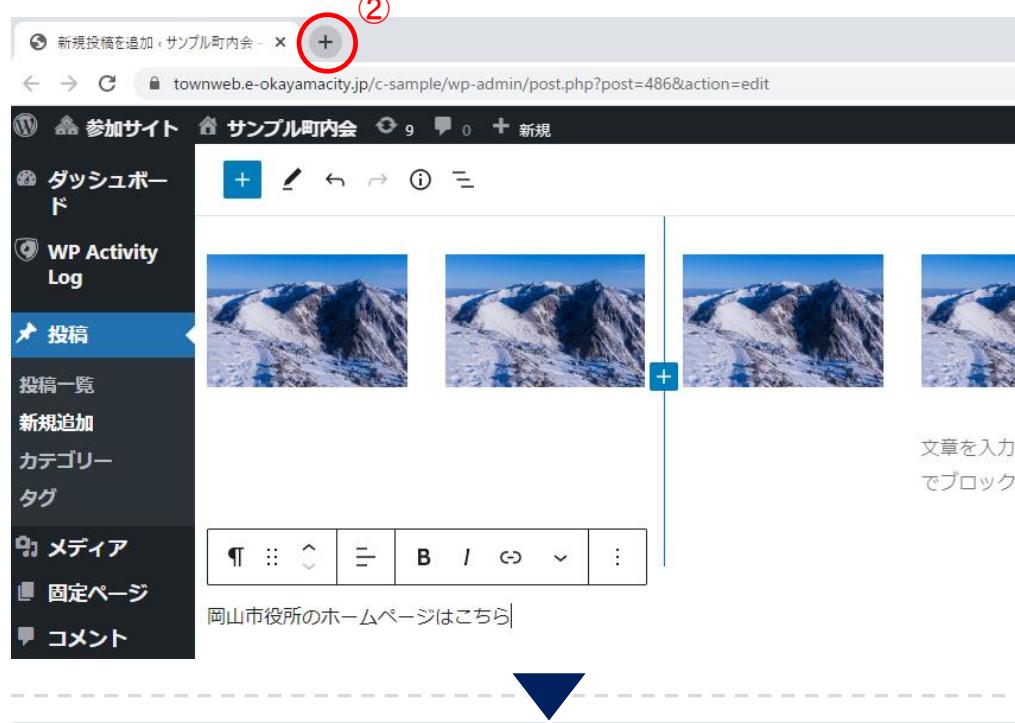


27ページの続きから、始めます

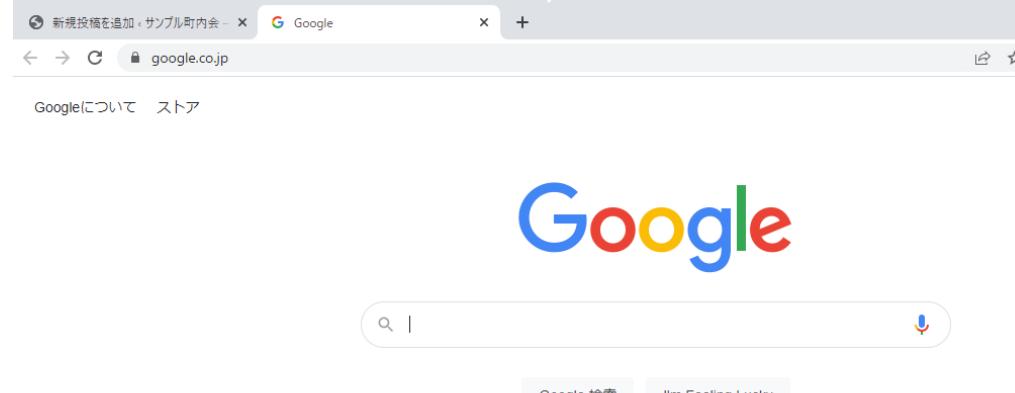
① リンクを貼り付けたい
文章の文字列を「段落」を使って入力します。

表示している文章から、外部リンクをさせる事が目的です。

文章の入力については、記事タイトルと見出し（小見出し）、文章の入力(14p)の文章を入力を参照。



② 新しいタブで、別ウィンドウを開きます。



左図は、実際の新しいタブで、検索サイトを開いたイメージ図。

リンクを貼る の続き

左図は、「岡山市役所」で検索した検索結果の表示例

実際に、文章(文字列)を押したときに、訪問させたいページであることが必要です。

問題なれば、

- URL欄 をダブルクリックすると、
- 左図の詳細URLが表示されるので、全て選択して、右クリックして、「コピー」
- コピーが終わったら、元の編集画面に戻る。

⑤ リンクを貼り付けたい「段落」の文字列をドラッグして反転させて

編集メニューから、リンクをクリックする。

左図は、

「岡山市役所」で検索した検索結果の表示例

実際に、文章(文字列)を押したときに、訪問させたいページであることが必要です。

問題なれば、

③ URL欄 をダブルクリックすると、

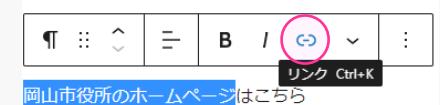
左図の詳細URLが表示されるので、全て選択して、

右クリックして、「コピー」

④ コピーが終わったら、

元の編集画面に戻る。

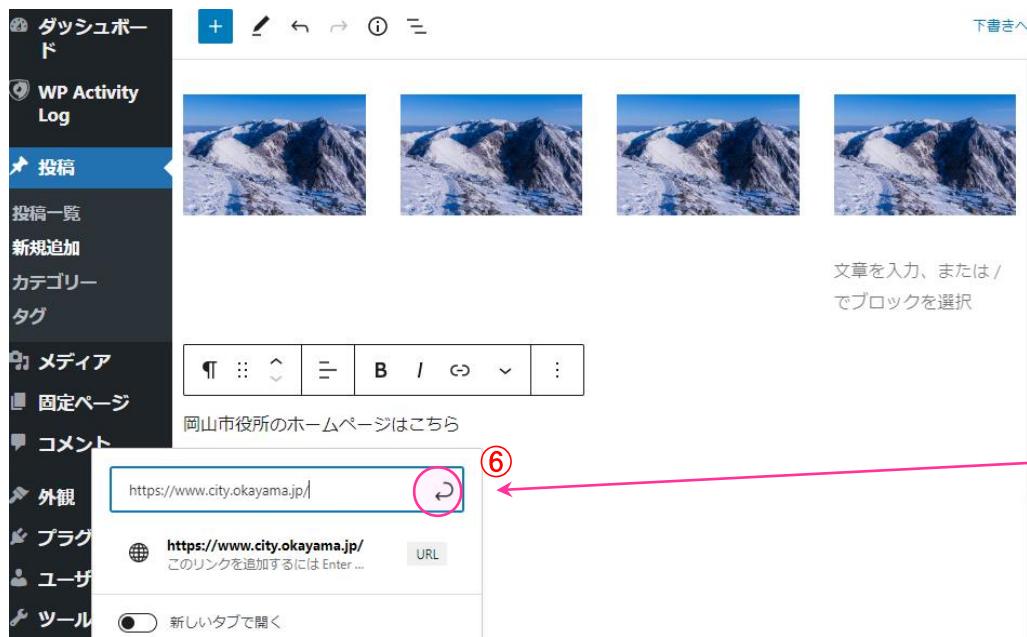
⑤ リンクを貼り付けたい「段落」の文字列をドラッグして反転させて



編集メニューから、

リンクをクリックする。

リンクを貼る の続き



The screenshot shows the WordPress editor interface. On the left, a sidebar menu includes 'ダッシュボード', 'WP Activity Log', '投稿' (selected), '投稿一覧', '新規追加', 'カテゴリー', 'タグ', 'メディア', '固定ページ', 'コメント', '外観', 'プラグ', 'ユーザ', and 'ツール'. The main content area shows a block of text: '岡山市役所のホームページはこちら' with a URL 'https://www.city.okayama.jp/'. A red circle with the number '6' is placed over the link icon in the toolbar above the text. A pink arrow points from this circle to the URL input field, which also has a red circle around it.

⑥ 前ページのリンクを

クリックすると、URLの入力欄が表示されますので、

そこにさきほどコピーしてきた右クリックで「貼付け」します。

なお、 を貼り付け

終わったあとに、必ず押してください。押し忘れると、正しくリンクが貼付けされません。



The screenshot shows the WordPress editor after the link has been pasted. The URL 'https://www.city.okayama.jp/' is now displayed as a blue, underlined text '岡山市役所のホームページはこちら' in the main content area. The rest of the interface, including the sidebar and toolbar, remains the same as in the previous screenshot.

左図のように、リンクが貼られたことがわかったら、

右上の「プレビュー」から、



The screenshot shows the 'Preview' section of the WordPress editor. A dropdown menu is open, showing options: 'デスクトップ' (Desktop) with a checkmark, 'タブレット' (Tablet), 'モバイル' (Mobile), and '新しいタブでプレビュー' (Preview in new tab). The 'デスクトップ' option is highlighted with a blue border.

新しいタブでプレビューして目的のページへのリンクが正しく貼られているか、確認しましょう。

PDFの挿入

① PDFを挿入します。
追加するブロックを選択するので **+** を選択します。

PDFの埋込

クリックすると、
PDFの埋込

すべてのブロック選択に直接移動できます。

よくつかう6つのブロックが表示されます。

* 編集画面左上の **+** を選択すると、↓にある②のすべてのブロック選択に直接移動できます。

② 挿入するブロックを選択できる「すべて」のブロックから選んで挿入します。
ここでは、PDFを挿入するので、
「PDF Embedder」という専用ブロックを選択します。

PDFの挿入 の続き



PDFの埋込

挿入する、PDFファイルを選択するので、メディアライブラリを開く という意味です。



③ 左図のように、

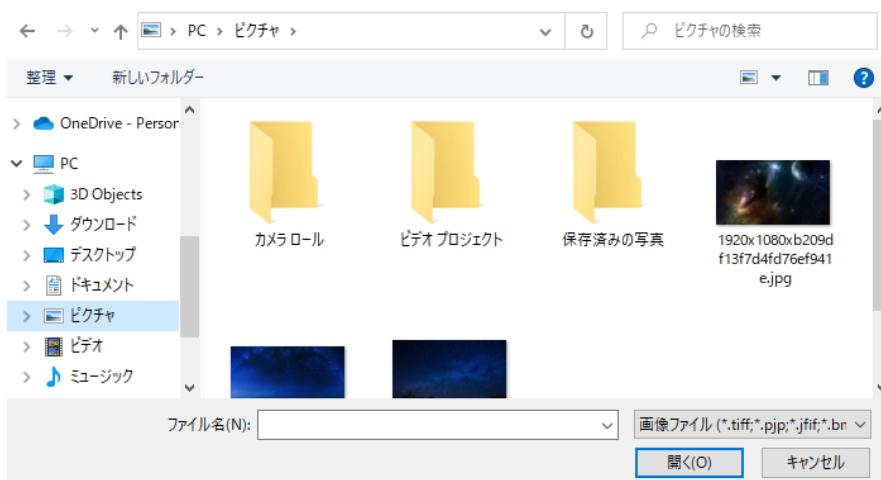
PDF を挿入する、
ブロックが追加されます。

PDFファイルを挿入する
準備ができたので、

「Click here to Open Media Library to select PDF」の部分を選択（クリック）します。

「画像」挿入時と同様に
メディアライブラリ が表示
された状態ですが、ライブラリ
内に掲載したいPDFがない場合

「ファイルをアップロード」を選択します。



左図のように、

コンピューター内の該当
ファイルを挿入します。

すると、エクスプローラーが
立ち上がるるので、「画像」の
挿入と同じ要領で、保存場所に
ある

PDFファイルを選択します。

PDFの挿入 の続き

メディアの選択またはアップロード



コンピューター内の該当のPDFファイルをアップロードすると

左図のように、

自動で、アップロードされたPDFファイルに「選択」をしている意味を指す、 がついて

画面左下の「選択」ボタンを押します。

これまでの作業を終えても、

PDFがファイルが実際に埋め込まれているように見えません。

記事を「公開」もしくは、「更新」するか、プレビューで確認すれば、PDFの埋込状況が確認できます。

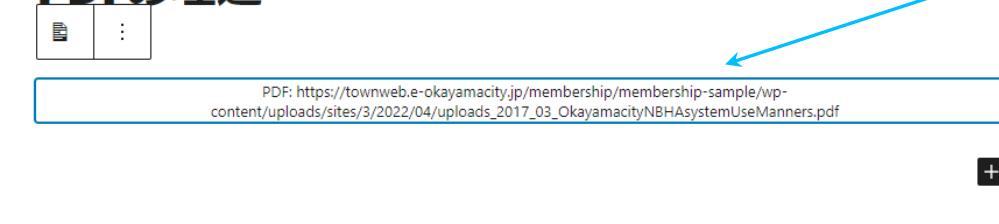
左図のように、PDFが埋め込まれている事が確認できます。

*左図は、当マニュアルのスクリーンショット為に小さくしている為、PDF全部が表示されていませんが、実際には表示されます。

*なお、PDFの埋込編集ブロックは、Internet Explorer ではご利用いただけません。

Microsoft Edge 等にブラウザを切り替えてご使用ください。

PDFの埋込



会員サイト_サンプル 会員制サイト

- トップページ
- ・ パスワードのリセット
- ・ プロフィール
- ・ リダイレクトダミー《削除不可》
- ・ ログイン
- ・ 登録
- ・ パスワードのリセット
- ・ プロフィール
- ・ リダイレクトダミー《削除不可》
- ・ ログイン
- ・ 登録

岡山市電子町内会システム利用マナー

改訂 2017.04.01

1. インターネット利用における一般的な注意事項

インターネットを利用する際は、全世界から閲覧されることを想定し、法律的な側面に留まらず、社会的・道徳的な配慮が必要となります。積極的な情報発信を行うことはコミュニケーションを活性化する上で非常に重要ですが、社会的・道徳的なマナーを守った利用を心がけるようにしてください。また、情報発信をする際は次の事項を念頭においてください。

(1) インターネットを利用して情報発信を行ったり、意見交換を行う際は、自己責任が原則です。

(2) インターネットでは文字による情報発信が中心となっていますので、ちょっとした表現で誤解を招いたり、争いのものになる可能性がありますので、言葉には十分気をつけてください。
2. ユーザID・パスワードに対する配慮

岡山市電子町内会システムにおけるID・パスワードは非常に重要ですので、会員の方は以下の点に注意してください。

(1) ユーザID・パスワードを他の人に教えない

原則的にユーザーIDとパスワードは他人には教えないようにしてください。自分になりすまして閲覧・投稿をされる恐れがあります。

(2) 他の会員のユーザーID・パスワードを使わない

原則として親しい間柄であっても、他の会員のユーザーIDを用いて閲覧、投稿することは不正アクセス禁止法に抵触しますので、他の会員のユーザーID・パスワードは絶対使いないようにしてください。

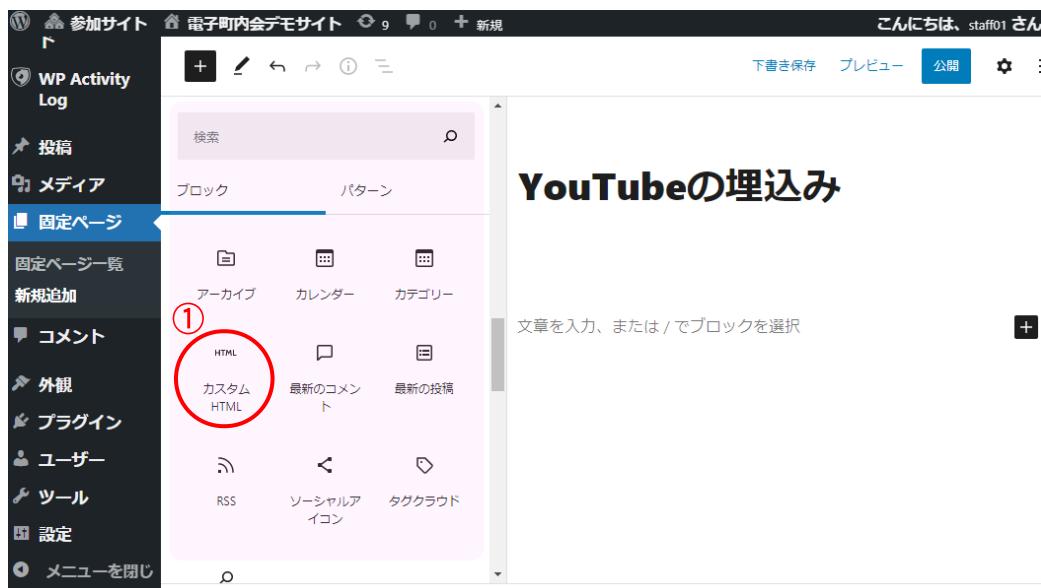
(3) パスワードを定期的に変更する

他人によるなりすましを防ぐため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。
3. メールアドレスに対する配慮

(1) 電子町内会役員の方は、他の会員のメールアドレス等個人情報を知りえる立場にあ

投稿の編集 [応用編]

YouTube、Facebookページタイムライン、Googleカレンダー等埋め込み（カスタムHTML）



The screenshot shows the WordPress editor interface. On the left, the sidebar menu is visible with '固定ページ' (Custom Page) selected. In the main content area, a block editor is open with the 'ブロック' (Block) tab selected. A list of blocks is shown, including 'アーカイブ' (Archive), 'カレンダー' (Calendar), 'カテゴリー' (Category), 'HTML' (Custom HTML), '最新のコメント' (Latest Comments), and '最新の投稿' (Latest Posts). A red circle with the number ① is drawn around the 'HTML' block. A red circle with the number ② is drawn around the '+' button in the top right corner of the block editor.

① HTMLを挿入します。

ここでは、Youtube を埋めします。
追加するブロックを選択する
ので **+** を選択します。

* ブロックの追加は、
22p の①を参照



The screenshot shows the WordPress editor with the 'Custom HTML' block selected. The content area contains the text 'YouTubeの埋込み'. Below the content area, there are tabs: 'HTML' (selected), 'HTML' (disabled), 'プレビュー', and '…'. A red circle with the number ② is drawn around the 'HTML' tab. A red circle with the number ③ is drawn around the '+' button in the top right corner of the block editor.

② カスタムHTML ブロックが
挿入され、左図のように入力する状態になったことを
確認できたら、



The screenshot shows a web browser with the URL 'youtube.com/watch?v=LRt8G8bvKKM' in the address bar. A red circle with the number ③ is drawn around the URL. The browser window displays a YouTube video thumbnail for 'OKAYAMA LOOKBOOK - YouTube'.

③ URL欄 をダブルクリック
すると、

左図の詳細URLが表示される
ので、全て選択して、

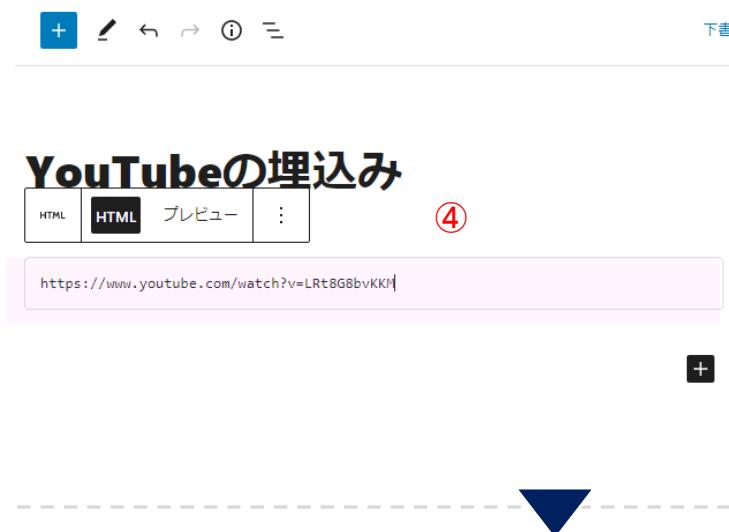
右クリックして、「コピー」

④ コピーが終わったら、

元の編集画面に戻る。

リンクを貼る(28p参照)

YouTube、Facebookページタイムライン、Googleカレンダー等埋め込み（カスタムHTML）の続き



④ 左図のように、埋込み予定のURLを入力欄に貼り付けられたら、埋込み作業完了。

* Facebookページのタイムラインや、Googleカレンダーの埋込み作業も同様です。

* YouTubeの埋込みに関しては該当の動画が、“公開”設定になっていることが前提です。



岡山市電子町内会 のサイト > 電子町内会デモサイト > YouTubeの埋込み



YouTubeの埋込み

OKAYAMA LOOKBOOK

ミシュラン・グリーンガイド・ジャポン三つ星獲得
Awarded a 3-star grade in the Michelin Green Guide Japan.

岡山後楽園
Gorakuen Garden

見る YouTube

過去の新着情報 (年月別)

- 2022年6月
- 2022年5月
- 2022年4月
- 2022年1月
- 2021年10月
- 2021年7月
- 2021年2月
- 2021年1月
- 2020年8月
- 2020年1月
- 2019年9月
- 2019年3月
- 2016年11月
- 2016年10月

実際に埋込みされているページは、左図のようにコンテンツエリアにYouTubeのフレームが埋込みされて表示されます。

記事全体に関する右側サイドメニュー

投稿 プレビュー **公開** :

- 投稿 ブロック
- ステータスと公開状態
- パーマリンク
- カテゴリー
- タグ
- アイキャッチ画像
- 抜粋
- ディスカッション

ステータスと公開状態

表示状態 **公開**

公開 **今すぐ**

ブログのトップに固定

レビュー待ち

投稿者 **ft01**

ゴミ箱へ移動

パーマリンク

URL スラッグ **サンプル投稿のタイトル**

URL の最後の部分。 [パーマリンクの詳細](#)

投稿を表示

[サンプル投稿のタイトル](#)

カテゴリー

お知らせ一覧

回覧板

[新規カテゴリーを追加](#)

アイキャッチ画像

[アイキャッチ画像を設定](#)

ディスカッション

コメントを許可

ピンバックと トラックバックを許可

* **表示状態** **公開**

の公開部分をクリックすると、

公開 / 非公開 / パスワード保護 から選択可能です。

※非公開を選択すると、直上にある、「公開」の青色のボタンは「更新」という名称に切り替わります。

* **公開** **今すぐ**

の**今すぐ**の部分をクリックすると、過去日や未来日を入力できる項目に切り替えられます。過去日になると、記事の表示ページで公開した日が、「過去の日付」までさかのぼって表示されます。

※未来日を入力すると、公開予約に自動でなり、「予約投稿」となります。記事の書き溜めや、定期更新に役立ちますが、自動公開なので、注意が必要です。

投稿のホームページURLの末尾部分の指定になります。

もし、変更しない場合

記事のタイトルが自動で入力されます。

管理者が設定した投稿のカテゴリーに分類して公開保存する事でカテゴリー

タグが共に出力されます。

サイトトップページなどに、投稿の一覧する際に記事イメージ表示する為に、設定する項目です。

設定しない場合、自動で、文書アイコンが表示されるようになります。

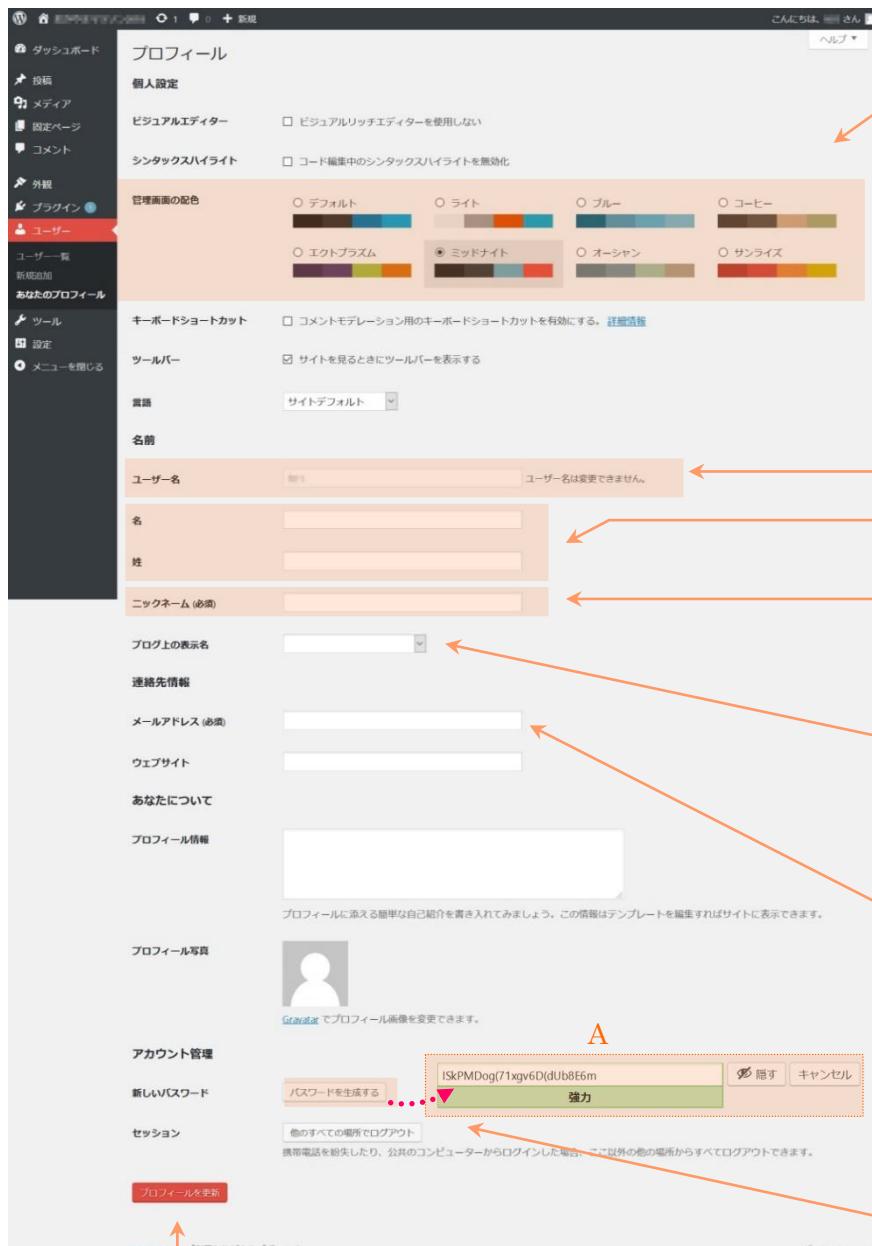
記事個別に、会員からのコメント機能を有効にするか否かの個別設定機能です。

※会員サイトなので、ピンバック・トラックバック機能は利用できません。

ユーザー情報

プロフィール管理

左側ダッシュボードメニューから、“ユーザー(権限：管理者)”、もしくは、“プロフィール(権限：編集者以下)”をクリックします。



変更をした場合は、“プロフィールを更新”してください。

ダッシュボード(管理画面)の見た目の色8つのバリエーションから変更できます。

ユーザー名は変更できません。

任意の項目です。
ブログ上の表示名を変更したい場合、
選択肢に含まれます。

初期値は、ユーザー名と同じものが入力済の状態で保存されています。
変更は可能ですが、必須項目になります。

ブログ上の表示名になります。
投稿、固定ページ一覧の「作成者」等に
表示される表示名です。
ユーザー名、名、姓、姓+名、ニック
ネームから選択できます。

ユーザー登録時に、管理者より登録された
メールアドレスです。
メールアドレスの変更は可能です。
また、ログイン時におけるパスワード
再設定時に必要になるメールアドレスで
ある為、確実に受信できるものにする
必要があります。

CMSにログインする際に使う
“パスワード”を変更できます。
Aの画像にボタン部分が
切り替わり、変更します。

ユーザーの招待を受けた方は

ユーザー名: [REDACTED]

パスワードを設定するには以下のアドレスへ移動してください。

[http://\[REDACTED\]/wp-login.php?action=rp&key=dAgKv75Dj5clwtg1658H&login=\[REDACTED\]](http://[REDACTED]/wp-login.php?action=rp&key=dAgKv75Dj5clwtg1658H&login=[REDACTED])
[http://\[REDACTED\]/wp-login.php](http://[REDACTED]/wp-login.php)

管理者の方から、サイトへのユーザー招待を受けると、初期登録時に申請したメールアドレスに、ユーザー招待のメールが届きます。
(左図)

- ・パスワード生成画面へのリンク
- ・招待を受けたWebサイトのログインURL



新規パスワード
IwjPMPTmjvW&uPYE 
強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"?#\$%^&!)のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

新規パスワード
..... 
強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、!"?#\$%^&!)のような記号を使いましょう。

パスワードをリセット

記の図のように、既に新規パスワードが入力された状態の画面に遷移します。

パスワードをユーザーで任意のものに変更も可能です。その場合には、左図のようにパスワードが入力されている場所をドラッグして、入力済のものを消去し、別のものに変更することも可能です。

また、入力欄の右側にある  をクリックすると、パスワードの表示・非表示を切り替えることも可能です。

入力が完了したら、"パスワードをリセット"をクリックして、ログイン画面にて

- ・ログインID
- ・登録時のメールアドレス

いずれかが必要。

- ・パスワード

を使ってログインが出来るようになります。



ユーザー名またはメールアドレス

パスワード

ログイン状態を保存する

ログイン

パスワードをお忘れですか?

<http://ドメイン/パス～/wp-login.php> または <http://ドメイン/パス～/wp-admin/> にアクセスしてログイン画面を表示します。

ログイン名とパスワードを入力します。

「ログイン」ボタンを押します。

ユーザー権限

追加できるユーザーには権限(サイト管理)が付与できます。権限レベルが存在しますので解説します。

権限種別	権限の概要
購読者(読者)	WordPressにログインすることが可能。
寄稿者	レビュー待ちの投稿を作成することができます。レビュー待ちになった投稿の公開は、編集者以上の権限グループのユーザーが行う。メディアライブラリに新しいファイルをアップロードは出来ませんので、管理者の方に写真など、投稿記事に使うものは代わりにアップロードしてもらう必要があります。
投稿者	投稿を行うことはできるが、固定ページや他のユーザーが作成した投稿を扱うことはできない。自分自身の投稿に関しては、写真のアップロードや投稿の公開ができます。
編集者	投稿や固定ページ、カテゴリーなどを、他の人が作成した投稿を含めて扱うことができます。 テーマやプラグイン、ユーザー、サイト設定を扱うことはできません。
管理者	トップレベルの権限グループで、すべての権限を持ちます。

ユーザー情報シート

あなたのログイン情報を書き留めましょう。

ログインURL	
ユーザ名	
登録メールアドレス	
パスワード ※大文字小文字区別	