

# 岡山市電子町内会 会員サイト利用マニュアル

## 記事編集

WordPress  
CMS操作説明書

版数	制作日	改訂内容
202204	2022.03.03	初版
202204_v2	2022.04.11	構成・内容改訂_基礎、編集 編分割

## 投稿の編集

編集画面について	・・・5
制作する記事のイメージ	・・・6
作成するブロックの確認	・・・7
記事タイトル と 見出し（小見出し）	・・・8
画像ブロック	・・・10
画像選択と挿入	・・・11
PDFの挿入	・・・12
記事全体に関する右側サイドメニュー	・・・15

# 投稿の編集

## 編集画面について

The screenshot shows the WordPress article editing interface. The top navigation bar includes the WordPress logo, site name, and user profile. The left sidebar contains the '投稿' (Posts) menu and a list of options: '投稿一覧', '新規追加', 'カテゴリー', 'タグ', 'メディア', '固定ページ', 'コメント', '外観', 'ユーザー', 'ツール', '設定', 'カスタムフィールド', and 'メニューを閉じる'. The main content area is labeled '記事編集スペース' (Article Editing Space) and contains a dashed blue box for the title with the text 'タイトルを追加' (Add title) and a larger dashed blue box for the content with the text 'ブロックを選択するには「/」を入力' (Enter '/' to select a block). The right sidebar is labeled '右サイドバーメニュー' (Right Sidebar Menu) and contains a list of options: '投稿', 'ブロック', 'ステータスと公開状態', 'パーマリンク', 'カテゴリー', 'タグ', 'アイキャッチ画像', '抜粋', and 'ディスカッション'. A blue arrow points from the '新規追加' (Add New) button in the left sidebar to the '記事編集スペース'. A red box with text points to the '記事編集スペース'.

記事編集スペース

タイトルを追加

ブロックを選択するには「/」を入力

右サイドバーメニュー

“新規追加”で、編集に入ると、  
タイトルブロックと、段落ブロックが初期値で  
入っている状態です。

基本的な構成として、上記の“記事編集スペース”、“左上メニュー”、“右サイドバーメニュー”の  
3つから構成されています。

“記事編集スペース”では、コンテンツの配置や見え方を確認しながら編集する事ができるようになって  
います。新規記事編集を始める場合、タイトルボックスと段落ブロックが一つずつ挿入されています。

制作する記事のイメージ

記事タイトル

小見出し

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サン  
プル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章  
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

画像

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サン  
プル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章  
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

## 作成するブロックの確認

記事タイトルは、ブロック変更不可

小見出し

見出し

## 見出しブロック

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サ  
ンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サ<sup>ン</sup>ンプル文章  
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル

段

## 段落ブロック

画像



画像

## 画像ブロック

文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サ  
ンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプ、 ナンブル文章  
サンプル文章サンプル文章サンプル文章サンプル段落ブロック

११

## 段落ブロック

記事タイトル と 見出し（小見出し）

+

↶

↷

🔍

☰

下書き保存

プレビュー

公開

⚙️

⋮

①

サンプル投稿のタイトル

ブロックを選択するには「/」を入力

+

投稿

ブロック

×

ステータスと公開状態

▼

パーマリンク

▼

カテゴリー

▼

タグ

▼

アイキャッチ画像

▼

抜粋

▼

ディスカッション

▼

- ① 制作するコンテンツに任意のタイトルをつけましょう。
- ② 見出し、もしくは、段落を追加していきます。段落の場合は、そのまま文字入力をする、と、自動で段落が選択されます。段落以外を選択する場合は、

+

 を選択します。

タイトルを追加

ブロックを選択するには「/」を入力

検索

🔍

段落

📄

見出し

📌

HTML

🌐

テーブル

📊

ギャラリー

🖼️

カスタム HTML

🔧

すべて表示

クリックすると、

📌

見出し

タイトルを追加

ブロックを選択するには「/」を入力

📌

見出し

📄

段落

📊

テーブル

🖼️

ギャラリー

🌐

HTML

🔧

カスタム HTML

🔍

検索

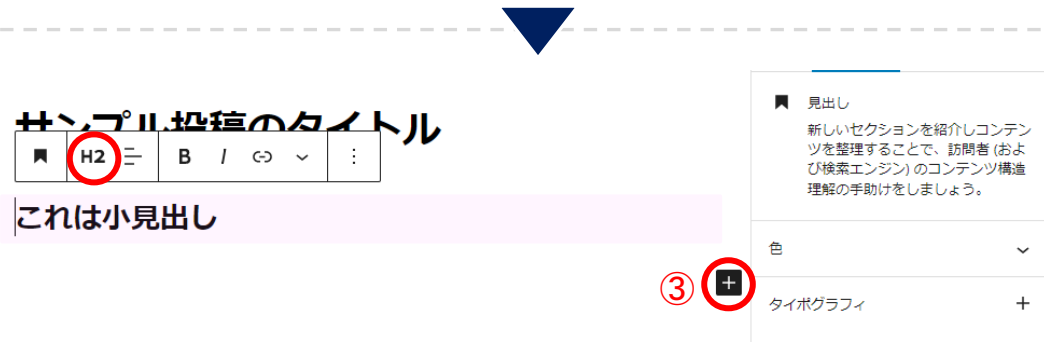
左図のように、追加するブロックの選択画面が表示されるので、  
「すべて表示」を選択すると、左図にあるよく使うブロックの選択肢の6つ以外の他のブロックの選択肢を表示する事ができるようになります。

一覧から、使用したいブロックを選択して制作します。  
ここでは、まず見出しを選択します。






追加された、見出しブロック  
に文字を入力します。



左図は見出しを実際に入力したイメージです。

なお、左図の○の部分をクリックすると、見出しの表示レベルの変更ができます。



③ 続いて、次のブロックを入力するので、 をクリックして、次に「段落」を選択し、文章を入力します。

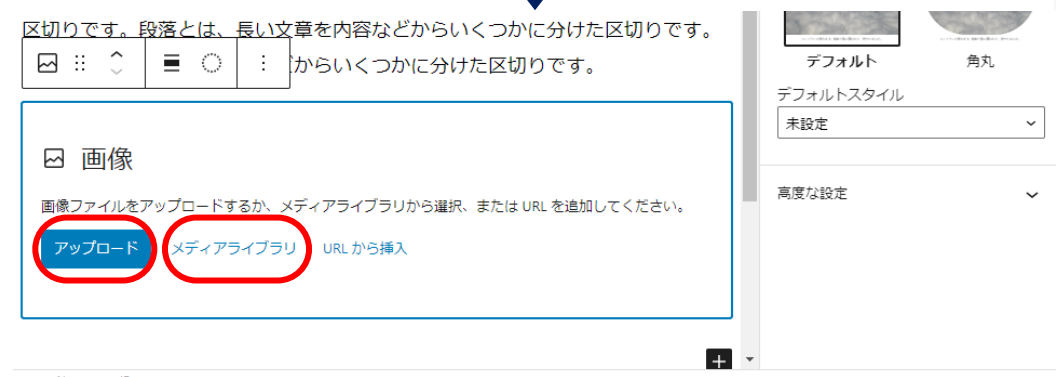
左図は実際に段落に文字を入力したイメージです。

この作業を繰り返し、見出しや、文章を入力していくことでコンテンツ（記事）を作ります。

画像ブロック



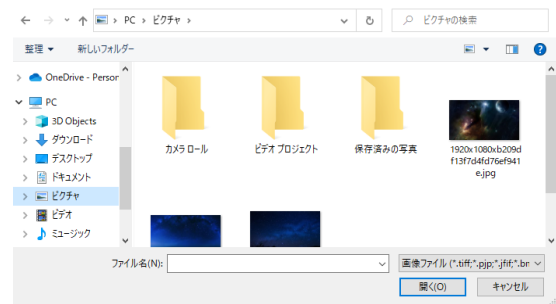
④ ブロックを追加するメニューで、「画像」選択（クリック）します。



「アップロード」「メディアライブラリ」のいずれかを選択します。

記事を作成する時に、初めて掲載する記事である事が想定されており、その場合は、画像も初めて掲載する事になるので「アップロード」を選択します。

なお、システムのデータの保管場所に既にアップロード済の場合は「メディアライブラリ」を選択します。



アップロードを選択すると、PC等の任意の場所に保存してある、画像を読み込むウィンドウが立ち上がるので、選択して開くと・・・

## 画像選択（画像挿入）



左図の記事作成の例は、  
「画像挿入」後に、

短めの文章が段落として、入力済の状態を示しています。

- ⑤ さらに、別のブロックとして、「見出し(小見出し)」「段落」、「画像」などのブロックを追加する場合はメニュー(⑤、もしくは⑤')

追加するブロックの  
選択画面で、挿入したい  
ブロックがない場合には、  
「すべて表示」を選択を  
して、編集を続けてください。

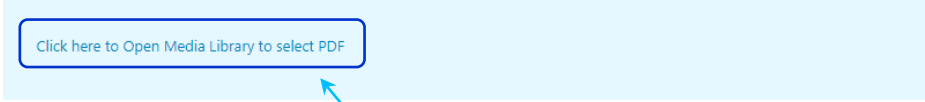




PDFの挿入 の続き



PDFの埋込



挿入する、PDFファイルを選択するので、メディアライブラリを開く という意味です。

③ 左図のように、

PDF を挿入する、  
ブロックが追加されます。

PDFファイルを挿入する  
準備ができたので、

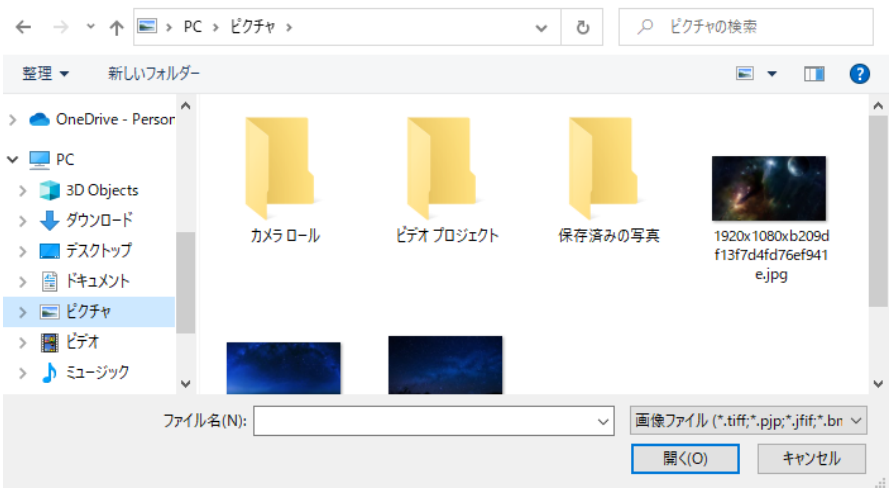
「Click here to Open Media Library to select PDF」の部分  
を選択（クリック）します。

メディアの選択またはアップロード



「画像」挿入時と同様に  
メディアライブラリ が表示  
された状態ですが、ライブラリ  
内に掲載したいPDFがない場合

「ファイルをアップロード」を  
選択します。



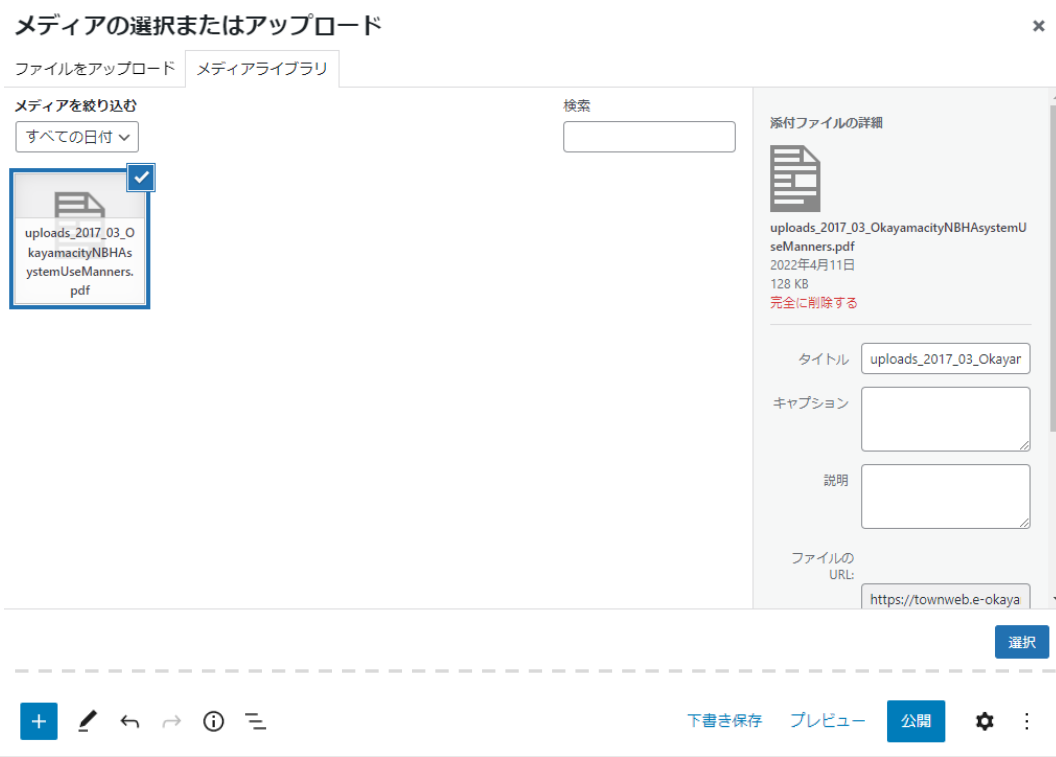
左図のように、

コンピューター内の該当  
ファイルを挿入します。

すると、エクスプローラーが  
立ち上がるので、「画像」の  
挿入と同じ要領で、保存場所  
にある

PDFファイルを選択します。

PDFの挿入 の続き



コンピューター内の該当のPDFファイルをアップロードすると

左図のように、

自動で、アップロードされたPDFファイルに「選択」をしている意味を指す、☒ がついて

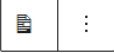
画面左下の「選択」ボタンを押します。

これまでの作業を終えても、

PDFがファイルが実際に埋め込まれているようには見えません。

記事を「公開」もしくは、「更新」するか、プレビューで確認すれば、PDFの埋込状況が確認できます。

PDFの埋込



PDF: [https://townweb.e-okayamacity.jp/membership/membership-sample/wp-content/uploads/sites/3/2022/04/uploads\\_2017\\_03\\_OkayamacityNBHAsystemUseManners.pdf](https://townweb.e-okayamacity.jp/membership/membership-sample/wp-content/uploads/sites/3/2022/04/uploads_2017_03_OkayamacityNBHAsystemUseManners.pdf)

会員サイト\_サンプル  
会員制サイト

岡山市電子町内会システム利用マナー

改訂 2017.04.01

トップページ

- パスワードのリセット
- プロフィール
- リダイレクトダミー《削除不可》
- ログイン
- 登録

1. インターネット利用における一般的な注意事項

インターネットを利用する際は、全世界から閲覧されることを想定し、法律的な側面に留まらず、社会的・道徳的な配慮が必要となります。積極的な情報発信を行うことはコミュニティを活性化する上で非常に重要ですが、社会的・道徳的なマナーを守った利用を心がけるようにしてください。また、情報発信をする際は次の事項を念頭においてください。

(1) インターネットを利用して情報発信を行ったり、意見交換を行う際は、自己責任が原則です。

(2) インターネットでは文字による情報発信が中心となっていますので、ちょっとした表現で誤解を招いたり、争いのもとになる可能性がありますので、言葉には十分気をつけてください。

2. ユーザーID・パスワードに対する配慮

岡山市電子町内会システムにおけるID・パスワードは非常に重要ですので、会員の方は以下の点に注意してください。

(1) ユーザーID・パスワードを他の人に教えない

原則的にユーザーIDとパスワードは他人には教えないようにしてください。自分になりすまされて閲覧・投稿をされる恐れがあります。

(2) 他の会員のユーザーID・パスワードを使わない

原則として親しい関係であっても、他の会員のユーザーIDを用いて閲覧、投稿することは不正アクセス禁止法に抵触しますので、他の会員のユーザーID・パスワードは絶対使わないようにしてください。

(3) パスワードを定期的に変更する

他人によるなりすましを防ぐため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

3. メールアドレスに対する配慮

(1) 電子町内会役員の方は、他の会員のメールアドレス等個人情報を知りえる立場にあ

左図のように、PDFが埋め込まれている事が確認できます。

\*左図は、当マニュアルのスクリーンショット為に小さくしている為、PDF全部が表示されていませんが、実際には表示されます。

\*なお、PDFの埋込編集ブロックは、Internet Explorer ではご利用いただけません。

Microsoft Edge 等にブラウザを切り替えてご使用ください。

記事全体に関する右側サイドメニュー

保存 プレビュー 公開 設定

投稿 ブロック

ステータスと公開状態

パーマリンク

カテゴリ

タグ

アイキャッチ画像

抜粋

ディスカッション

ステータスと公開状態

表示状態 公開

公開 今すぐ

☐ ブログのトップに固定

☐ レビュー待ち

投稿者 ft01

ゴミ箱へ移動

パーマリンク

URL スラッグ

サンプル投稿のタイトル

URL の最後の部分。 [パーマリンクの詳細](#)

投稿を表示

サンプル投稿のタイトル

カテゴリ

☒ お知らせ一覧

☐ 回覧板

[新規カテゴリを追加](#)

アイキャッチ画像

アイキャッチ画像を設定

ディスカッション

☒ コメントを許可

☐ ピンバックとトラックバックを許可

\* 表示状態 公開

の公開部分をクリックすると、  
公開 / 非公開 / パスワード保護 から  
選択可能です。  
※非公開を選択すると、直上にある、  
「公開」の青色のボタンは「更新」と  
いう名称に切り替わります。

\* 公開 今すぐ

の今すぐの部分をクリックすると、  
過去日や未来日を入力できる項目に切  
り替えられます。過去日にすると、記  
事の表示ページで公開した日が、「過  
去の日付」までさかのぼって表示され  
ます。  
※未来日を入力すると、公開予約に  
自動でなり、「予約投稿」となります。  
記事の書き溜めや、定期更新に役立ち  
ますが、自動  
公開なので、注意が必要です。

投稿のホームページURLの末尾部分の  
指定になります。  
もし、変更しない場合  
記事のタイトルが自動で入力されます。

管理者が設定した投稿のカテゴリに  
分類して公開保存する事でカテゴリ  
タグが共に出力されます。

サイトトップページなどに、投稿の  
一覧する際に記事イメージ表示する  
為に、設定する項目です。  
設定しない場合、自動で、文書  
アイコンが表示されるようになって  
います。

記事個別に、会員からのコメント機能を  
有効にするか否かの  
個別設定機能です。  
※会員サイトなので、  
ピンバック・トラックバック機能は  
利用できません。

15