

## 1. 目的

インターネットは近年目覚しく普及し、誰もが身近に使える環境になりつつあります。そのため、年齢、利用環境などに関わらず、あらゆる人が快適に閲覧できるウェブページが必要となってきています。

本ウェブサイト指針は、より多くの方に快適に電子町内会ウェブページが利用できるよう、ウェブページ作成に際して実施していただきたい項目をまとめたものです。

## 2. 文章表現、文字に関して

- (1) 難しい言い回しを避け、中学生にも無理なく読める文章を作成する。
- (2) 丸付き数字などの機種依存文字は、ウェブページを見る方が使用されているパソコンの種類によって、正しく見えない場合(文字化け等)があるので使用しない。

<使用できない文字>

半角カタカナ：ア イ ウ エ オ カ キ

丸付き数字：① ② ③

ローマ数字：Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ

単位記号：トン キロ キロ …等

- (3) 1文章を2行程度に収めることで、読みやすい文章とする。
- (4) 理解しやすい文章にするため、略語・専門用語を避ける。(「電子メールアドレス」を「メールアドレス」とする等)
- (5) 単語、文章の途中にスペースを入れて、レイアウトしないようにする。
- (6) 文字のサイズは文字を大きく、はっきり表示させる。
- (7) 文字色は、背景色に考慮し見やすい色を使用する。
- (8) ウェブページの背景は、単色など文字を読むのに支障のない色での表示を心がける。特に赤と緑などの組み合わせは控える。
- (9) テキストの色だけで区別する表現は使用しない。(例：赤色の日はお休みです)

## 3. 画像に関して

- (1) 画像のサイズは必ず容量を圧縮して、サーバーや閲覧する方への負担を避けること。1ページ1MBまでのページが(画像、文字他をあわせて)理想とされています。(1ページ=HTMLファイル+載っている画像ファイル等のサイズ合計)

ホームページ・ビルダーやCMSシステムの編集画面の中で画像の縦・横を小さくしても、表示サイズが変わるだけで、ファイルサイズは小さくなりません。画像ファイルを軽くするには、画像そのものの大きさ(縦・横の長さ)を縮小するか画質を落とすようにしましょう。

- (2) 画像には代替テキスト(alt属性)を必ず付ける。

代替テキストとは、画像を説明したり、画像の表示をサポートしていないブラウザでも理解できるようにしたりするものです。音声ブラウザでは、代替テキストがない画像はリンク先を読上げることになり、聞きづらく内容が把握できないものとなります。※webアクセシビリティの点からも必ず設定するようにしましょう。

- (3) 画像やグラフを掲載する場合は説明文をつける。

#### 4. レイアウト・サイト構成に関して

(1) わかりやすいページタイトル (<TITLE>) を挿入する。

ページタイトルをつけておくと、お気に入りやブックマークに登録した時などに、ページタイトルがそのページ名として登録されます。また、音声ブラウザでは、最初にページタイトルを読み上げます※web アクセシビリティの点からも必ず設定するようにしましょう。

- (2) 1 ページが長くなる場合は、区切り線を入れ「先頭に戻る」リンクをつける。
- (3) リンクを貼る際の文字数は、1文字の場合はマウスカーソルを合わせる微妙な操作が発生するため、ある程度の文字数を確保する(例：「次」ではなく「トップページへ」のように文字数を確保する)
- (4) 画面から画面に遷移させるため、ボタンや文字などでリンクを設ける場合は、見る方がわかりやすいように、同じ色合い、同じデザインで作成する。
- (5) ボタンや文字などのリンクには明確な目的地を明記しておく、見る方が画面遷移しやすい。(例：「トップページへ」「町内会長あいさつへ」等)
- (6) シンプルでわかりやすいサイト構成にし、階層が深くないようにする。

#### 5. 著作権・肖像権及び公序良俗への配慮に関して

- (1) 人物の画像を掲載する場合、被写体本人の許可を得て掲載する。
- (2) 被写体が未成年の場合は、保護者の許可を得て掲載する。
- (3) 氏名を掲載する場合、本人の許可を得て掲載する。
- (4) 写真、イラスト、地図、文章ほか、素材の著作権に問題がないか、よく確認して掲載する。
- (5) ウェブページ上の情報が町内会、あるいは情報提供者に帰属することを明記する。
- (6) 公序良俗へ配慮したものを掲載する。
- ・人のプライバシーを侵害する恐れのある情報を掲載しない。
  - ・他者を誹謗、中傷する情報を掲載しない。
  - ・他者に財産的不利益、または精神的苦痛を与える情報を掲載しない。
  - ・不当な差別を助長する恐れのある情報を掲載しない。
  - ・性的好奇心をそそる情報を掲載しない。
  - ・非行、犯罪をあおるような情報を掲載しない。

#### 6. トップページの記載項目について

- (1) トップページには町内会のウェブページに関する意見や問い合わせ、または入会申し込みに対応する為の窓口となるメールアドレスを記載する。
- (2) トップページには、岡山市より指定した、カウンター、電子町内会サイトバナー、会員専用ページへのログイン画面を設置する。

#### 7. その他

- (1) ファイル名、フォルダ名は半角小文字の英数字にし、大文字や日本語は使用しない。
- (2) CGI は使用しない。

- (3) 不必要ファイル、古いデータはウェブサーバへ残さないようにする。
- (4) 外部のウェブサイトへリンクを申し込む際は、相手先のルールに従って承諾をもらう。  
特にリンクフリーでないウェブサイトの場合には、電子メールを送信し許可を得る。
- (5) 外部のウェブサイトからリンクの申し込みがあった場合に備え、リンクの可否、リンクを許可するための条件を予め定める。

## 8. 参考

- (1) とほほのWWW入門  
<http://www.tohoho-web.com/www.htm>
- (2) インターネット上の一般的なルール及びマナー集((財)インターネット協会)  
<http://www.iajapan.org/rule/rule4general/main.html>
- (3) ホームページの他人の著作物の引用に関する考え方((社)日本著作権情報センター)  
<http://www.cric.or.jp/qa/multimedia/index.html>

※web アクセシビリティとは、主に高齢者や障害者など身体に障害や不自由のあるWeb 利用者に配慮したホームページなどのWeb サービスを提供し、アクセスした誰もが容易に情報を共有できる状態にあることをいいます。

チェック項目			
<リンク関係>			
	ページリンクは切れることは無いか		
	ページのリンク元とリンク先の表現は統一されているか		
	別 Web の場合、リンク先への了解はとれているか		
	不適切なリンク先(公序良俗)はないか		
<ボタン関係>			
	「TOP へ」「前ページへ」などのボタンはわかりやすい表現か		
	「TOP へ」「前ページへ」などのボタンは統一性があるか		
	戻るボタンをつけているか		
	ボタン・リンク領域が狭すぎないか		
	リンクである事の判別がつきやすいか		
	別 Web へのリンクかどうか判別がつきやすいか		
	リンクボタン・文字がきちんと表示されているか		
<文字関係>			
	文字と背景の色は読みやすい組み合わせか		
	読みやすい文字サイズか		
	誤字・脱字はないか		
	文章表現はおかしくないか		
	①皿みなど機種依存文字が使用されていないか		
<画像関係>			
	画像の代替テキストはあるか		
	文字・画像が重なっていないか		
	画像は正しく表示されているか		
	画像サイズは大きすぎないか(50kbまでを目安)		
	著作権・公序良俗に配慮しているか		
<構成>			
	階層が深すぎないか		
	現在地がわかりやすいサイト構成か		
	不必要に新しいウィンドウが開かないか		
	ページタイトルは挿入されているか		
	1 ページが重過ぎないか(1MB までを目安)		
	リンクした元のページに戻れるか		



◆◆◆ 岡山市市民協働局 ◆◆◆  
市民協働企画総務課

〒700-8544

岡山市大供一丁目1-1

電話：086(803)1063

FAX：086(803)1872

E-mail：[kyoudou@city.okayama.okayama.lg.jp](mailto:kyoudou@city.okayama.okayama.lg.jp)

改定：2006.04.04

2017.04.01