

■財産目録の例（毎年度ごとに更新、保管）

財産目録

年 月 日
名 称 _____

区分	所在数量等	金額（評価額）	備考
(資産の分) I 流動資産 1 現金預金 (1) 現金 現金手許有高 (2) 当座預金 〇〇銀行〇〇支店 (3) 普通預金 〇〇銀行〇〇支店 2 未収会費 〇年度会費 〇名 II 固定資産 1 土地 2 建物 3 構築物 4 車両運搬具 5 什器備品、複合機 6 有価証券 〇分利国債			
資 産 合 計		A	
(負債の分) I 流動負債 預り金 II 固定負債 長期借入金 〇〇銀行〇〇支店			
負 債 合 計		B	
差引正味財産（A－B）			

- (注) 1 法人設立時に、確実に法人に帰属する財産をもって作成する。
 2 年度ごとに作成し総会にて承認を得る
 3 金額が概ね20万円を超える場合は減価償却費を記入

■ 告示事項変更届け出書の例

届出様式（第二十条関係）

年 月 日

岡 山 市 長 様

地縁による団体の名称及び

主たる事務所の所在地

名 称

所在地

代表者の氏名及び住所

氏 名

住 所

生年月日

電話番号

告 示 事 項 変 更 届 出 書

下記事項について変更があったので、地方自治法第 260 条の 2 第 11 項の規定により、告示された事項に変更があった旨を証する書類を添えて届け出ます。

記

- 1 変更があった事項及びその内容
- 2 変更年月日
- 3 変更理由

■ 告示事項に変更があった旨を証明する書類（新会長・就任承諾書）

※申請者が代表者であることを証する書類の例

代 表 者 就 任 承 諾 書

_____の代表者に就任することを承諾します。

年 月 日

住 所

氏 名

（署名又は記名押印）

_____会員 各位

■ 告示事項に変更があった旨を証明する書類（新会長選出）

※告示事項に変更があった旨を証する書類（新会長選出の場合）の例

_____（定期・臨時）総会議事録（抄）

- 1 日 時 _____年____月____日（____曜日）____時から
2 場 所 _____
3 出席者 構成員_____名中_____名（構成員名簿による）
（委任状提出_____名を含む）

定刻にいたり、規約第_____条の規定により_____が議長となり、規約第_____条に定める定足数を充たしていることを確認するとともに、議事録署名人に次の会員2名を選出して議事に入った。

会 員 _____
会 員 _____

- 4 議 案
（1）町内会長の選出について
_____その他の議題 省略_____

- 5 議案の経過の概要及びその結果
（1）町内会長の選出について

_____その他の議題 省略_____

この議事録抄本は、原本と相違ありません。

_____年____月____日

_____（定期・臨時）総会

議長 _____
（署名又は記名押印）

議事録署名人 _____
（署名又は記名押印）

議事録署名人 _____
（署名又は記名押印）

■規約変更認可申請書（町内会会則、細則を変更する場合の申請書）

申請書様式（第二十二条関係）

年 月 日

岡 山 市 長 様

地縁による団体の名称及び

主たる事務所の所在地

名 称

所在地

代表者の氏名及び住所

氏 名

住 所

規 約 変 更 認 可 申 請 書

地方自治法第 260 条の 3 第 2 項の規約を変更の認可を受けたいので、別添書類を添えて申請します。

(別 添 書 類)

- 1 規約変更の内容及び理由を記載した書類
- 2 規約変更を総会で議決したことを証する書類

■規約変更の内容（町内会会則、細則の変更内容・理由）

※規約変更の内容及び理由を記載した書類

名 称 _____

現行規約（変更前）	変更後	変更理由

■規約に変更があった旨を証明する書類

※規約に変更があった旨を証する書類

_____（定期・臨時）総会議事録（抄）

- 1 日 時 _____年____月____日（____曜日）____時から
2 場 所 _____
3 出席者 構成員_____名中_____名（構成員名簿による）
（委任状提出_____名を含む）

定刻にいたり、規約第_____条の規定により_____が議長となり、規約第_____条に定める定足数を充たしていることを確認するとともに、議事録署名人に次の会員2名を選出して議事に入った。

会 員 _____
会 員 _____

- 4 議 案
（1）規約の変更について
_____その他の議題 省略_____
5 議案の経過の概要及びその結果
（1）規約の変更について

_____その他の議題 省略_____

この議事録抄本は、原本と相違ありません。

_____年____月____日

_____（定期・臨時）総会

議長 _____
（署名又は記名押印）

議事録署名人 _____
（署名又は記名押印）

議事録署名人 _____
（署名又は記名押印）