

# 浦安本町公会堂使用申込書

令和 年 月 日

申込者・住所(団体は事務所の所在地及び名称)

団体名 ( )
氏名 ( ) 役職 ( )
郵便番号 ( - )
住所 (岡山市 区 町 )
連絡先 団体は事務所
( 086 - - )
携帯: ( - - )

浦安本町公会堂の施設を使用したいので、次の通り申し込みます。

使用日	月 日( ) 午( ) 時~午( ) 時						
行事の名称							
使用の目的	会議・会合・講習会・研修会・勉強会・説明会・講演会・相談会・各種教室 その他(具体的に )参加人数( )名						
実質使用時間、使用する部屋に○印	使用場所 使用日時	区分	全館	会議室	和室	研修室 (調理室)	
							月 日( )~ 月 日( )
	年間・連日使用の時 記入して下さい。	午後	: ~ :				
		夜間	: ~ 21:30				
利用料金	全館	1	使用( )時間×500円			小計	円
	会議室	2	使用( )時間×200円			小計	円
	和室	3	使用( )時間×200円			小計	円
	研修室(調理室)	4	使用( )時間×200円			小計	円
		5	ガスレンジ使用( )時間×100円 30分使用は 0.5 を乗じてください。			小計	円
	コピー機	6	白黒( )枚×10円(会員5円)			小計	円
			カラー( )枚×20円(会員15円)			小計	円
※追加料金	7	使用室( )×100円 全館使用250円			小計	円	
領収書が必要な場合は ✓を記入して下さい。		1~7の合計 ( )円					

※ 使用時間が30分を超える場合の追加料金です。(片付けの時間は追加料金が発生しません。)