本町公会堂使用申込書

年　　月　　日

申込者住所(団体は事務所の所在及び名称)
〒　(　　-　　)
岡山市　　区　　番地
団体名(　　)
氏名(団体は代表者の役職、氏名)
(　　)
役職(　　)
連絡先(団体は事務所)※携帯可
086(　　)　　携帯:(　　)

浦安本町公会堂の施設を使用したいので、次の通り申し込みます。

使用日	月　日(　)　午(　)　時～午(　)　時						
行事の名称							
使用の目的	会議･会合･講習会･研修会･勉強会･説明会･講演会･相談会･各種教室 その他(具体的に　　)参加人数(　　名)						
実質使用時間、使用する部屋に○印	施設 使用日時	区　分		全館	会議室	和室	研修室(調理室)
	月　日(　)～ 月　日(　)	午前	:　～　:				
		午後	:　～　:				
	※年間･連日使用のみ記	夜間	:　～21:30				
使用料	全館	1	使用(　)時間×５００円			小計　円	
	会議室	2	使用(　)時間×２００円			小計　円	
	和室	3	使用(　)時間×２００円			小計　円	
	研修室(調理室)	4	使用(　)時間×２００円			小計　円	
		5	ガス･電子レンジ使用(　)時間×１００円			小計　円	
	コピー機	6	白黒(　)枚×10円(会員5円)			小計　円	
			カラー(　)枚×２０円(会員15円)			小計　円	
	追加料金※	7	使用室(　)×１００円 全館使用250円			小計　円	
	領収書有無○		1～7の合計(　)円				

※使用時間を３０分を超える場合、またはガスレンジをご利用の場合１００円お支払いください。