

令和2年度 操明電子町内会の活動報告

(青字は活動内容等)

- 1 連合町内会関係者（本部役員、各種団体長、各町内会長、関係機関長）への電子メールの送信（代行送信）

R2年度の送信回数 6回

- 2 ホームページの運営

- CMS方式によりホームページの作成、更新を行う。

R2年度 178件（月平均15件）

※ メニューに「操明懐かしの写真館」「(操明) この物この場所」を新設

- CMSによるホームページ作成の勉強会を随時開催する。

社会福祉協議会、交通・防犯協議会、親子クラブ等 受講

※新CMS方式の勉強会開催（電子町内会役員対象）

- ホームページ作成の支援をする。

随時

- 投稿権限者を増やす。

R3年3月31日現在 40名

- 閲覧者数・閲覧回数を増やすようPR等に努める。

・連合町内会役員総会で紹介（資料と口頭で。資料にはQPコード印刷）

・広報紙「ねっとわーく」12月号で紹介

・連合町内会長の名刺の裏にQRコード印刷

【現状】本年度閲覧回数 計21302カウント（1日平均58カウント）

市内の電子町内会が運営するホームページ内では第2位の多さ。

※ 岡山市電子町内会利活用コンテスト2019の結果

フォト部門（写真） 5位 自由部門（ホームページ） 4位

- 3 電子メールの一斉配信（会員へ）

※ 主に、電子町内会のメール担当者及び操明小学校から発信する。

R2年度発信回数 計42回（月平均3.5回）

- 4 パソコン講習会の開催

第1回 7月 インターネット・パソコンの楽しく便利な使い方 中止

第2回 11/30 12/2 12/7 12/9 各日とも16:45～17:00 年賀状の作成

半リモート講習 参加者19名