藤原町内会回覧　　平成成 30 年１月１８日　　藤原町内会　役員会

藤原公会堂利用時の予約徹底のお願い

日ごろは町内会活動へのご理解、ご協力いただきありがとうございます。
さて、公会堂をご利用頂く上での注意点を以下記載していますので、ご確認の上で今後ご徹底いただきます様お願いいたします。

・公会堂の予約とは：

公会堂ご利用の場合は、利用者が重なることを防ぐために事前に予約頂くことになっています。

・予約状況の確認方法：

藤原町内会ホームページの『会員専用ページ』『公会堂予約』を開くと予約状況が確認できます。ご利用される日時を担当の総務までご連絡いただければ、予約登録いたします。

・予約者登録の方法：

Google アカウント（メールアドレス）の登録が必要となります。
登録希望の方は、難波までご連絡ください。
（080-1948-4637）（kynamba@green.megaegg.ne.jp）

・その他公会堂利用時の注意点

①室内は禁煙です。
②利用後、エアコン OFF、照明の消灯、出口施錠を確実にお願いします。
③公会堂冷蔵庫上のファイルケース中に『公会堂使用報告帳』がありますので、記載をお願いします。

藤原町内　担当総務

1, 3　組	小川浩毅	086－273－0573
2, 8 組	木野紘宇	090－8719－0219
4, 10 組	登　政秋	086－273－8922
5, 6 組	中川　猛	086－273－4635
7, 9 組	小田展敬	086－271－7023

公会堂のカギ管理について

本来カギの保有者を確実に管理していることが必要ですが、時間経過により不明なものもあり、保安上問題です。今回、保有者調査をおこないますので、お持ちのかたは以下内容について担当総務までご連絡ください。

１．カギの種類　①入口用　②屋外掲示板用　③倉庫シャッター用
２．保有者名　連絡先

後日、保有者には公会堂用カギの管理方法を連絡します。　　以上