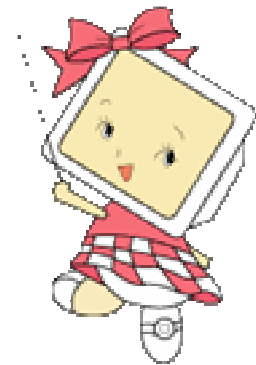




# はじめての電子町内会システム ～ 初心者用 ～

Ver 2.1



岡 山 市

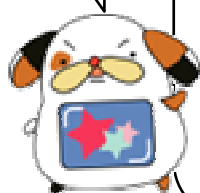
## はじめての電子町内会システム目次

- 1 . はじめにすること ..... 1 ページ
  - ・ ログインをしましょう
- 2 . トップ画面の説明 ..... 1 ページ
  - ・ 様々な機能の紹介
- 3 . 自分の情報の確認・変更 ..... 2 ・ 3 ページ
  - ・ 利用者情報の修正方法
  - ・ キャラクタの設定方法
- 4 . e交流エリアとは ..... 4 ・ 5 ページ
  - 1) e交流エリアで会員の発言を見てみましょう
  - 2) e交流エリアで発言をしてみましょう
- 5 . e情報エリアとは ..... 6 ページ
  - ・ 情報を見てみましょう
- 6 . カレンダー機能とは ..... 7 ページ
  - ・ 行事予定を見てみましょう
- 7 . e御意見機能とは ..... 8 ページ
  - ・ アンケートに答えてみましょう
- 8 . ログアウトについて ..... 9 ページ

## 1. はじめにすること

電子町内会システム（以下「システム」）を利用するためには、ログインをしなければなりません。「会員ID」と「パスワード」を欄に入力し「ログイン」ボタンを押してください。

注意!!



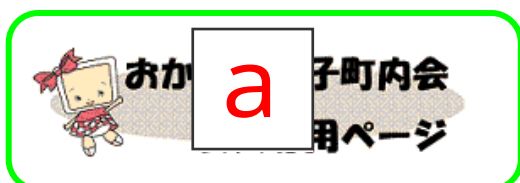
ログインとは、利用者の「会員ID」と「パスワード」を入力することによりシステムに、だれが利用をするのかを教えることです。

システムは、「会員ID」と「パスワード」で利用者の確認をしています。特に「パスワード」はとても大切な物なので他人に知られないようにしましょう。もし、忘れてログインが出来なくなったときは、ウェブ管理者へ相談をしてください。

## 2. トップ画面の説明

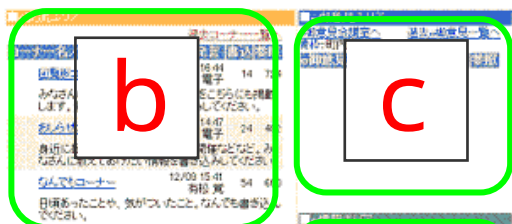
無事にログインが出来ると以下のような画面が表示されます。大きく以下の5つのエリアに分かれています。

町内会メニュー: [メニュー](#) | [利用案内](#) | [利用登録](#) | [パスワード](#)



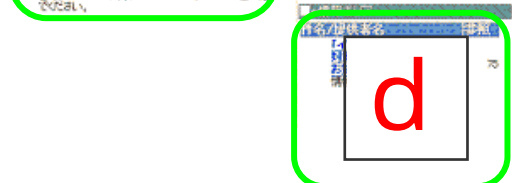
### a) 町内会エリア

各町内会で作成されているので、町内会毎に異なる内容となっています。



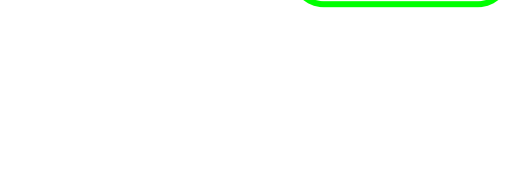
### b) e交流エリア

一般に電子会議室と呼ばれる会員同士で情報交換等ができる場所です。



### c) e御意見エリア

町内会や市からのアンケートやパブリックコメントへ参加したり結果が見られます。



### d) e情報エリア

提供者（市、企業等）から提供される情報を見ることが出来ます。

### 3. 自分の情報の追加（修正）

システムには、利用者の基本情報が登録されています。システムを利用する前に内容の確認をしておきましょう。また、e交流等で使用されるキャラクター（似顔絵）の作成・変更も出来ます。

1) 上部にある「町内会メニュー」の「利用者情報修正」をクリックします。

町内会メニュー: [カレンダー](#) | [利用者一覧](#) | [利用者情報修正](#)

2) 利用者情報修正画面について

確認（修正）する箇所は、以下のとおりです。

**利用者情報修正**

会員ID	ABCD1234
パスワード※	<input type="password" value="OKA999"/> 半角4文字以上10文字以内
パスワード(確認)※	<input type="password" value="OKA999"/> 半角4文字以上10文字以内
会員氏名(フリガナ)	オカヤマ デンコ
会員氏名(漢字)	岡山 電子
住所	岡山市大供1-1-1
メールアドレス1※	<input type="text" value="denko@okayama.jp"/> 半角英数字100文字以内
メールアドレス2	<input type="text"/> 半角英数字100文字以内
キャラクター※	<input checked="" type="radio"/> キャラクター <input type="radio"/> 作成 <input type="button" value="作成"/> 写真 <input type="text"/> ファイル名全角20文字以内・容量500KB以内(jpg・png) <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="指定なし"/>
一言コメント	<input type="text" value="どんだん、発言して活発な交流ができる町内会にしましょうね。"/> 全角200文字以内

※は必須項目です。

(1)パスワード  
4文字以上で半角英数字のみを使って入力しましょう。(漢字等の全角文字は、使えません)

(2)メールアドレス  
利用者本人で、修正(変更)をすることが出来ます。

(3)キャラクター  
初めは、「指定なし」となっています。キャラクターを使用する時には、左端のラジオボタンをクリックして印を入れ、「作成」ボタンをクリックします。

(4)一言コメント

自己紹介などを入力しましょう。

(5)最後に「入力内容確認」

ボタンをクリックして確認画面で内容を確認してから「完了」ボタンをクリックしてください。

キャラクターの設定方法

「簡単選択」と「オリジナル作成」、2つの設定方法があります。

設定手順は3ページを参照してください。



## ＊ ＊ キャラクタ設定方法 ＊ ＊

### 1 ) 簡単選択

あらかじめ作成された似顔絵の中から、好きな似顔絵を選択することができます。

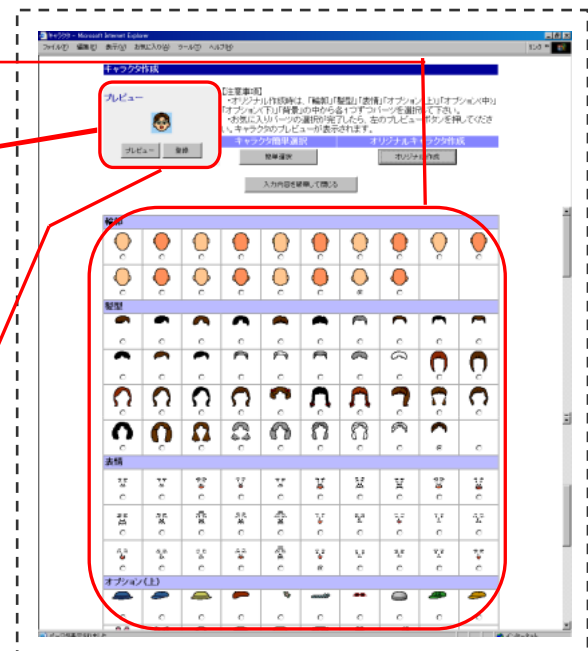
- (1)キャラクター選択エリア  
キャラクターの一覧の中から、好きな似顔絵を選択しましょう。
- (2)プレビュー  
選択した似顔絵を“プレビュー”ボタンをクリックし、表示させましょう。
- (3)登録ボタン  
選択した似顔絵を登録する事が出来ます。最後にクリックするのを忘れないようにしましょう。



### 2 ) オリジナル作成

個々のパーツを選択しながら、似顔絵を作成することができます。

- (1)キャラクター選択エリア  
個々のパーツを選択しましょう。  
(各パーツ1種類ずつです。)
- (2)プレビュー  
選択したパーツを合成したキャラクターを“プレビュー”ボタンをクリックし、表示させましょう。
- (3)登録ボタン  
作成したキャラクターを登録する事が出来ます。最後にクリックするのを忘れないようにしましょう。

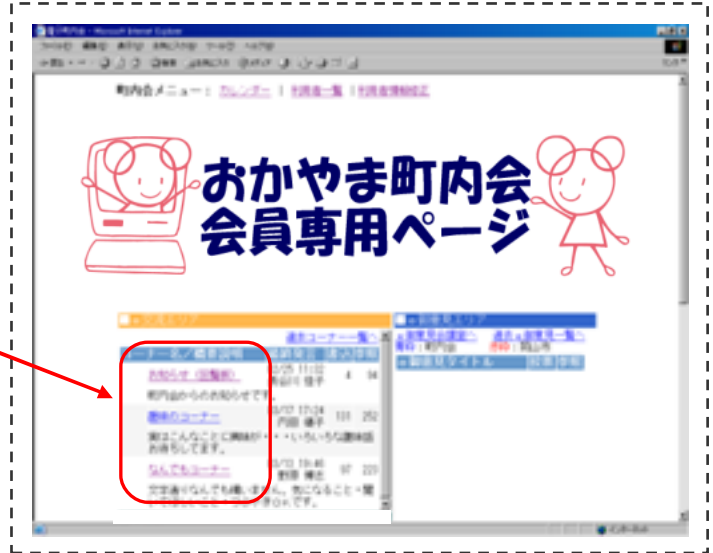


#### 4. e交流エリアとは

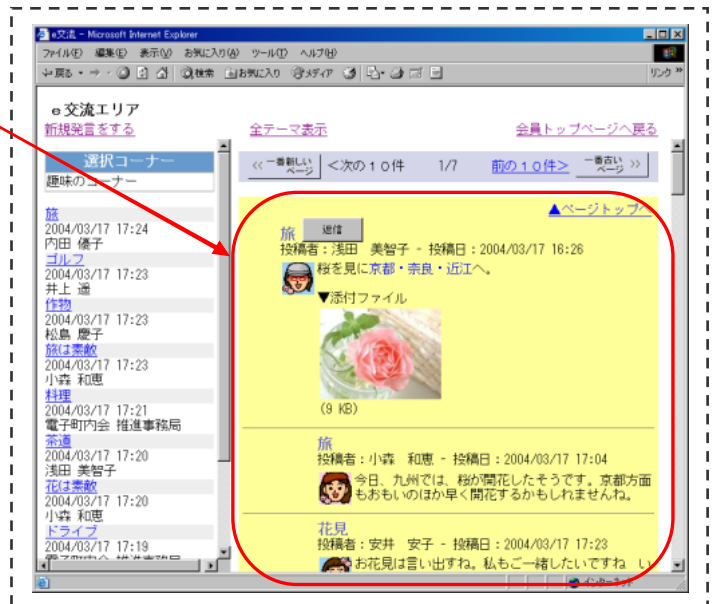
会員同士で情報交換等を行うことができます。

##### 1) e交流エリアで会員の発言を見てみましょう。

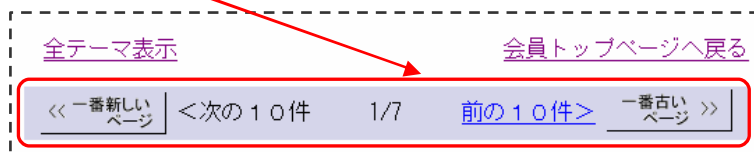
各発言は、「コーナー」というグループに分かれています。コーナー名をクリックすることでコーナー内の発言一覧を見ることが出来ます。



発言の一覧が表示されます。発言に対して、返信したり、新しく発言することが出来ます。(5ページ)



発言は、一度に10件までしか表示されないのので上部にある”<次の10件”や”前の10件>”をクリックして切り替えてください。

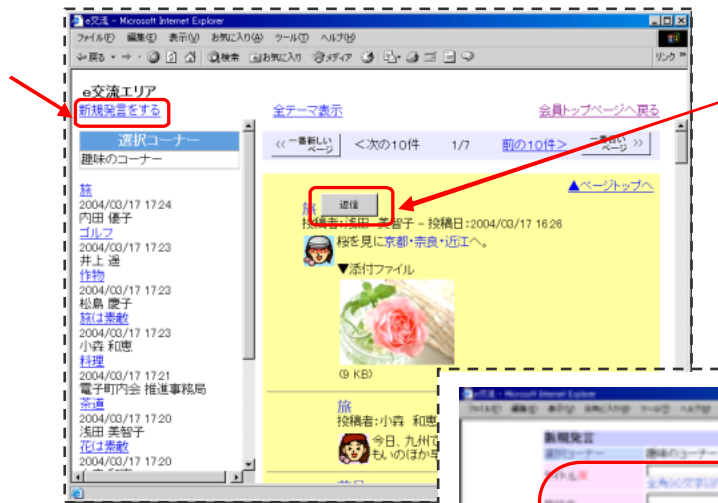


2) e交流エリアで発言をしてみましょう。

e交流エリアでの発言方法は、2通りあります。

新しく発言をする(テーマ作成)場合と 既にある発言に対して発言する方法です。

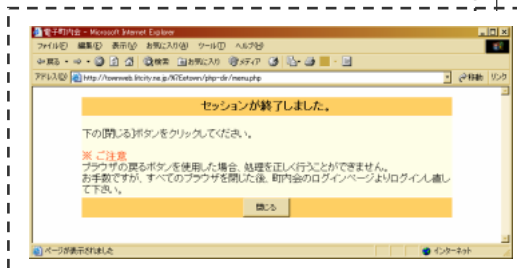
の時は左上の”新規発言をする”を、 の時は既発言の上部にある”返信”ボタンをクリックし発言入力フォームを表示します。



次に「タイトル」と「内容」を入力します。



一番下にある、”入力内容確認”ボタンを押して内容確認をします。



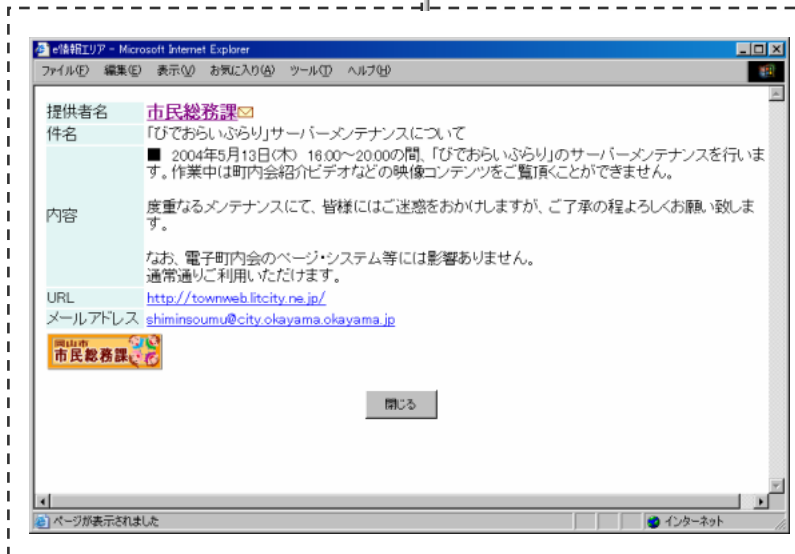
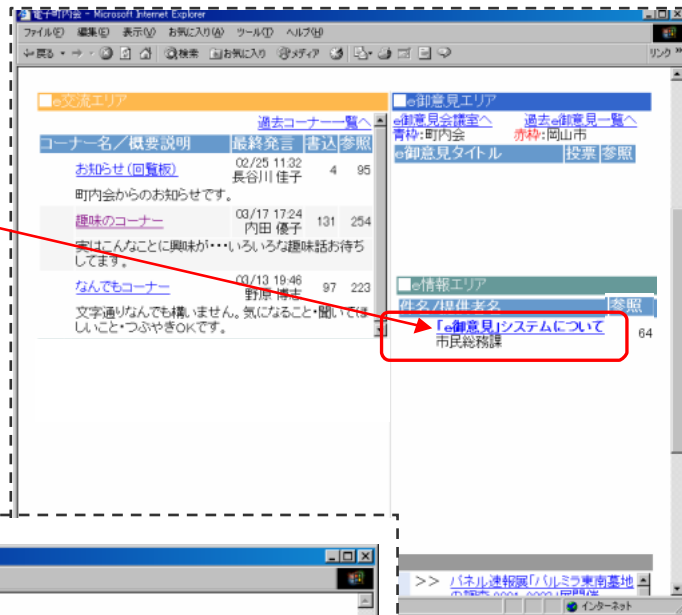
注意！一定時間がたつと、「セッションが終了しました」となります。一時保存( )を利用しましょう。

## 5. e情報エリアとは

提供者（岡山市・企業等）から提供される情報を見ることが出来ます。  
大切なお知らせが掲載しています。見るようにしましょう。

情報を見てみましょう。

見たい件名をクリックすると提供者からの情報が表示されます。



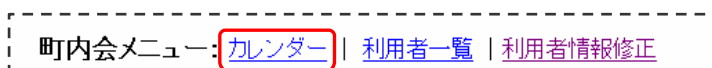
## 6. カレンダー機能とは

町内会の行事予定を確認することが出来ます。

行事予定を見てみましょう。

### 【行事予定の確認方法】

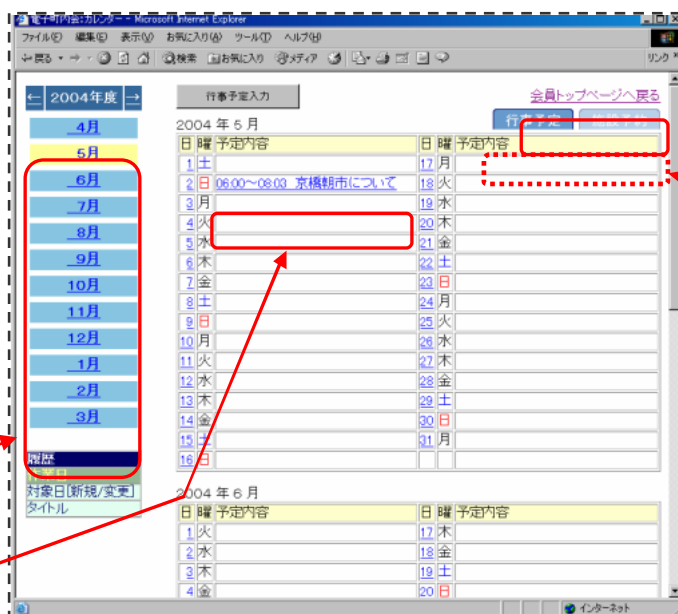
(1)画面上部にある”カレンダー”をクリックします。



(2)カレンダーの画面について

最初は、今月のカレンダーと翌2ヶ月のカレンダー上下に並んで表示されます。

希望する月が表示されていない場合は、左側の月一覧(年度表示)から”希望月”をクリックすると表示されます。



行事内容を見るためには、カレンダーの”日”をクリックしてその日の行事予定一覧を表示させるか、予定内容の”行事名”をクリックして個々の行事予定を表示させてください。

★ カレンダー機能には、行事予定と施設予定があります。  
町内会によっては、いずれかが無い場合もあります。

行事確認が終わったら右上の”会員トップページへ戻る”をクリックします。

注意！！ 町内会によっては、管理者の方だけ書き込むことが許可されている場合がありますのでよく確認しましょう。

## 7. e 御意見機能とは

町内会からのアンケートや岡山市からのアンケートに投票することが出来ます。アンケートに答えてみましょう。

e 御意見エリア内のアンケートの ” タイトル ” をクリックしてアンケート内容を表示させます。

The image shows two screenshots from a Microsoft Internet Explorer browser. The top screenshot displays the 'e 御意見' homepage with a table of surveys. A red box highlights the '投票状況' (Vote Status) link for the survey titled '004/03/15'. A red arrow points from this link to the second screenshot. The second screenshot shows the detailed survey page titled 'アンケート投票'. It includes a '概要説明' (Overview) section with a URL and a '投票状況' (Vote Status) section with a question about the user's operating system. The question is: 'ご家庭で使用されておられますosは何でしょうか？ 下記の中よりお答えください。(複数回答可)'. The options are: Win95, Win98, WinMe, Win2000, WinXP, Winその他, and Win以外. At the bottom, there are two buttons: '入力内容確認' (Check input content) and '入力内容を確定して投稿' (Confirm input content and post).

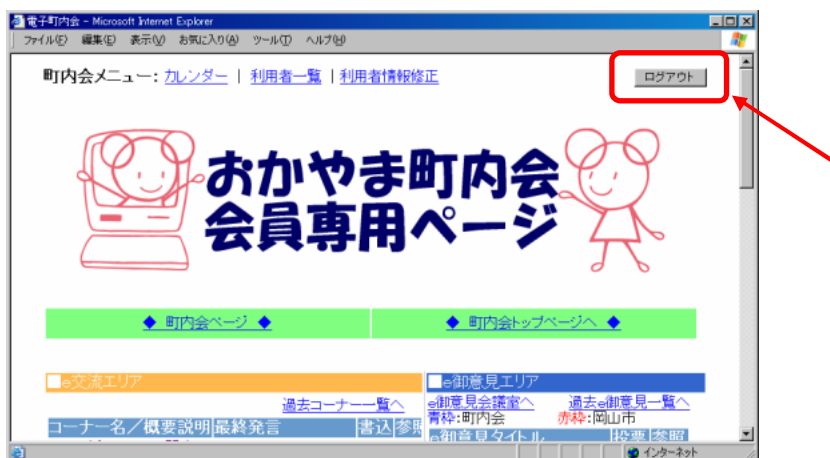
アンケートの状況を見る  
ときは、各タイトルの ”  
投票状況 ” をクリックし  
ます。

回答方法は、3 種類あります。

1. チェックボックス …………… 該当する答えの  をクリックします。  
(複数選択可能)
2. ラジオボタン …………… 該当する答えの  をクリックします。  
(1つのみ選択可能)
3. テキスト形式 …………… 文字を入力します。


全ての項目に答えた後、最下部にある ” 入力内容確認 ” ボタンを押して内容を  
確認してから投稿をしてください。

## 8. ログアウトについて

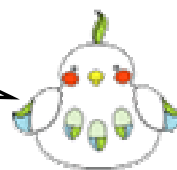


ログアウトって？

ログアウトとは、ログインしていない状態に戻すことです。

ログアウトを行うには、画面上図の、「」をクリックします。  
会員専用ページを終了する際には、必ずトップ画面に戻り、「ログアウト」を行いましょ！

「ログイン」って何だか  
覚えてる？



う~んと・・・

利用者の「会員ID」と「パスワード」を入力  
して、システムにだれが利用するのかを  
教えること。だったよね

### ログアウトのポイント！



一人で1台のパソコンを使っているときは、ログアウトする必要はほとんどありません。ですが、ご家族や職場、講習会など1台を複数人で使う場合や、インターネットカフェなど出先でパソコンを使っている場合、「ログイン」をした後は、必ず「ログアウト」を行いましょ！

「ログアウト」によってIDの悪用やほかの人に会員専用ページを見られることを防げます！！

( \* 注意 \* ブラウザを閉じただけでは、ログアウトになりません！ )

